

## CONSTANCIA RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

El que suscribe **Alejandro Arnoldo Maldonado** Director de Personal de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional de Tucumán por la presente **HACE CONSTAR** que al día de la fecha del envío del correo a nuestra oficina **USTED** ha **PRESENTADO** la documentación requerida conforme a los instructivos informado para el alta de su cargo.



**T.S.P.S. ALEJANDRO A. MALDONADO**  
**DIRECTOR DE PERSONAL**  
**FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS - U.N.T.**