

JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS

Apellido y Nombre	Cargo / Categoría	Días de Inasistencia
Motivo:		

.....

Fecha de presentación

.....

Agente

INFORME

<u>Inasistencias</u>				<u>Comunicó</u>	<u>Observaciones:</u>
<u>Justificadas</u>		<u>Injustificadas</u>			

.....

S. M. de Tucumán,

Considerando que el motivo es atendible, téngase por justificada (s) la (s) inasistencia (s) incurrida (s)

.....
Director General Administrativo