



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE TUCUMÁN

# Sistema de Solicitud de Títulos de Grado de la UNT

Guía de Referencia  
Para Egresados

SISTEMA DE LIBRE DEUDA DE BIBLIOTECAS



## INDICE

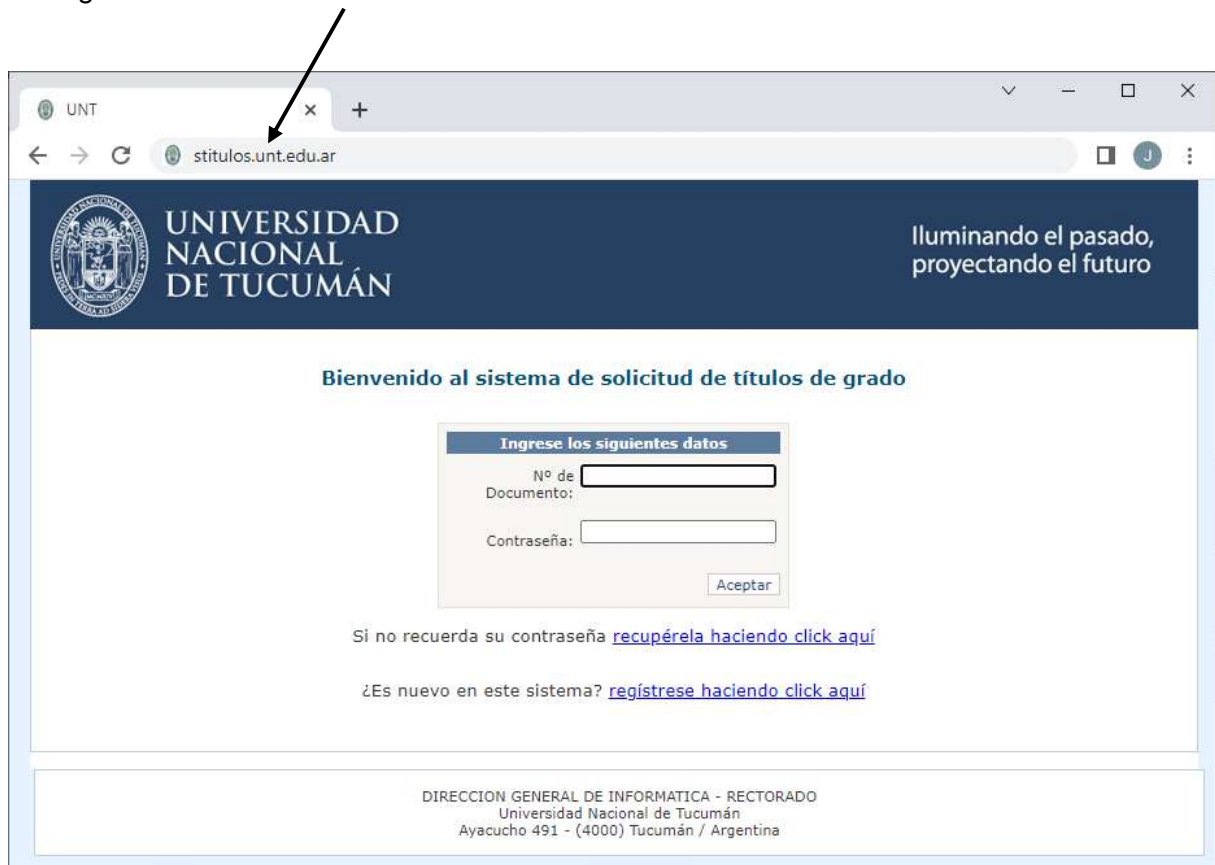
I. Objetivo:	3
II. ¿Cómo acceder al sistema?	3
V. Requisito 1: Haber completado la carrera	8
VI. Requisito 2: obtener libre deuda de bibliotecas	9
VII. Requisito 3: documentación adjunta	10
VIII. Requisitos completos, generación de archivo PDF	11
IX. Cuando se presenta la documentación de Dirección Alumnos	12
X. Cuando la facultad controla si corresponde emitir el título de grado	13

## I. Objetivo:

Brindar una solución informática accesible a todos los egresados de carreras de grado de la UNT, para guiarlos en los primeros pasos de la solicitud de título y ayudarlos a completar la documentación requerida para tal fin.

## II. ¿Cómo acceder al sistema?

Para poder acceder al sistema se debe abrir, en su PC, algún navegador web, ya sea Chrome, Firefox, Internet Explorer o Edge. Luego escribir en la barra de direcciones la siguiente URL: **stitulos.unt.edu.ar**



The screenshot shows a web browser window with the URL `stitulos.unt.edu.ar` in the address bar. The page header features the Universidad Nacional de Tucumán logo and the motto "Iluminando el pasado, proyectando el futuro". The main content area is titled "Bienvenido al sistema de solicitud de títulos de grado" and contains a login form with the following fields:

- Ingrese los siguientes datos:**
- Nº de Documento:
- Contraseña:
- 

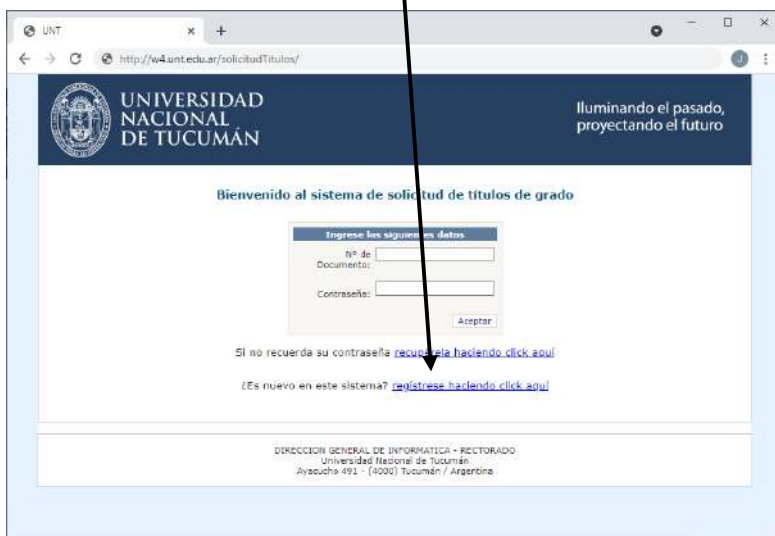
Below the form, there are two links: "Si no recuerda su contraseña [recupérela haciendo click aquí](#)" and "¿Es nuevo en este sistema? [regístrese haciendo click aquí](#)". The footer contains the contact information for the Dirección General de Informática - Rectorado.

Una vez que abra esta página de autenticación debe proceder de la siguiente forma:

### A. Si es la primera vez que utiliza este sistema:

- Tiene que crear una contraseña para poder acceder cuando necesite realizar consultas o nuevas solicitudes de títulos de grado, si tuviere

más de una carrera completa en la UNT, esto se logra utilizando el link **regístrese haciendo click aquí** que se encuentra en la página de autenticación del sistema:



Una vez que haga click en el link mencionado se abrirá el formulario de registro. En el mismo Ud. debe ingresar su número de documento con el que está registrado en la facultad, escribir el captcha que le aparecerá en pantalla y presionar el botón **Aceptar**





El sistema controlará que el documento exista en nuestra base de datos, pueden ocurrir dos cosas:

1. Si lo encuentra, verá el siguiente formulario con sus datos:

### Formulario de Registro

A través de este formulario podrá registrarse solo si aprobó más del 98% de las materias de su carrera y si la Facultad, donde cursa, envió sus datos a nuestros servidores.

**Por favor complete este formulario con sus datos**

- N° de documento:
- Apellido:
- Nombre:
- Email:

Al presionar Continuar, el sistema le enviará un email a la casilla ingresada con un link para activar la cuenta y elegir una contraseña para poder acceder al sistema en futuras ocasiones.

### Formulario de Registro

A través de este formulario podrá registrarse solo si aprobó más del 98% de las materias de su carrera y si la Facultad, donde cursa, envió sus datos a nuestros servidores.

**Se envió un correo electrónico, con validez por 48 hs., a la casilla declarada con las instrucciones para continuar el registro.**

**Si no visualiza el correo electrónico en la casilla de recibidos, controle la casilla de spam**

El correo electrónico enviado le debería aparecer en su casilla principal de correos recibidos o en spam y le aparecerá algo similar a la siguiente imagen:



El correo electrónico es el siguiente:





Al presionar el enlace **CLICK AQUÍ** del correo electrónico, será redirigido al formulario de activación de la cuenta:

**Formulario de Activación de Registro**

A través de este formulario podrá activar su registro para el sistema de solicitud de su título.

**Por favor complete este formulario con sus datos**

▪ N° de documento:	XXXXXXXXXX
▪ Apellido:	COLOMA
▪ Nombre:	Paola Carolina
▪ Contraseña:	*****
▪ Repita contraseña:	*****

**Ingrese el siguiente código**

9A1SFP

Al presionar el botón **Activar registro**:



**El registro se activó con éxito**  
Para ingresar al sistema debe hacerlo desde el [formulario de autenticación](#)

2. Si su documento no se encuentra ingresado en nuestros servidores el sistema le advertirá de esta situación y le presentará la siguiente pantalla:

**Formulario de Registro**

A través de este formulario podrá registrarse solo si aprobó más del 98% de las materias de su carrera y si la Facultad, donde cursa, envió sus datos a nuestros servidores.

El número de documento ingresado no se encuentra registrado en nuestra base de datos.

Si es este su caso, deberá consultar en la Dirección de Alumnos de su Facultad cuando se subirán sus datos a nuestros servidores.

#### **B. Si ya es un usuario registrado:**

- Ingrese sus credenciales de autenticación:
  - Su número de documento.
  - La contraseña que eligió al momento de activar el usuario cuando ingresó por primera vez.



### III. Pantalla principal del sistema

- En la pantalla principal del sistema Ud. verá una tabla con todas las carreras de grado que las facultades enviaron a nuestros servidores:

Inicio

**Listado de carreras que Ud. registra con más del 98% completado**

Para poder iniciar el trámite o continuar el trámite haga click en el link correspondiente a la Facultad y carrera seleccionada.

Mientras esté completando los formularios requeridos, el trámite estará en estado borrador hasta que presente todos los documentos en la Dirección Alumnos. Una vez que, dicha dirección, controle la documentación y la acepte, el estado del trámite cambiará a "Aceptado" y no podrá realizar modificaciones.

Facultad	Carrera	Fecha ingreso a la carrera		PDF	Estado recepción doc.	Observación control doc.	Verificación	Observación verificación
Facultad de Filosofía y Letras	Licenciatura en Francés	1/3/1993	<a href="#">Iniciar trámite</a>					

Si es la primera vez que ingresa a esta pantalla debe hacer click en el link **Iniciar trámite** en el renglón de la carrera de grado que desee solicitar el título.

Si ya inició el trámite en algún ingreso anterior y todavía no lo completó, deberá hacer click en **Continuar trámite**.

### IV. Formulario de solicitud de título de grado

El primer formulario le mostrará todos los requisitos que debe completar para poder generar el archivo PDF necesario para presentar en la Dirección Alumnos de la Facultad que corresponda. La columna **Estado** manifestará si falta completar algún requisito.

**Requisitos para la solicitud del título**

**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**

**Licenciatura en Francés**

El siguiente listado presenta los requisitos para poder iniciar el trámite de la solicitud del título, los cuales se deben completar para que se habilite el botón 'Generar PDF'.

Requisitos	¿Es obligatorio?	Estado	Acción
Haber completado la carrera	Si	Falta cargar	
Obtener el certificado de libre deuda de bibliotecas	Si	Falta cargar	
Documentación adjunta	Si	Falta cargar	

Cancelar Generar PDF



## V. Requisito 1: Haber completado la carrera

Para poder solicitar el título de grado deberá haber completado la carrera. En este formulario se presentará los datos que la Facultad subió a nuestros servidores.

Además, deberá seleccionar una fórmula de juramento y si desea asignar a una persona responsable de realizar el trámite presencial deberá agregar sus datos en el apartado correspondiente.

**Haber completado la carrera**

**Controle y complete los datos requeridos del siguiente formulario:**  
Los datos consignados tienen carácter de Declaración Jurada.  
Si Ud. constata que hay algún error en los datos que no puede modificar, debe dirigirse a la Facultad correspondiente para que subsanen el inconveniente.

**Datos personales:**

- Apellido/s: [Campo de texto]
- Nombres/s: [Campo de texto]
- Número de documento: [Campo de texto]
- Sexo: [Campo de texto]
- Fecha de nacimiento: [Campo de texto]
- Domicilio actual: [Campo de texto]
- Teléfono: [Campo de texto]
- Email: [Campo de texto]
- Nacionalidad: [Campo de texto]
- País de nacimiento: [Campo de texto]
- Provincia de nacimiento: [Campo de texto]

**Datos académicos previos:**

- Colegio Secundario: [Campo de texto]
- Título del secundario: [Campo de texto]
- Año de egreso del secundario: [Campo de texto]

**Datos académicos actuales:**

- Legajo: [Campo de texto]
- Facultad: [Campo de texto]
- Carrera: [Campo de texto]
- Fecha de ingreso a la carrera: [Campo de texto]
- Título otorgado: [Campo de texto]
- Plan de estudios: [Campo de texto]

**Fórmula de juramento:**

■ Seleccione un juramento:

- Juro por Dios, la Patria y estos Santos Evangelios
- Juro por Dios y la Patria
- Juro por la Patria y mi Honor

**Datos del responsable asignado:**

■ ¿Desea designar a alguna persona para delegarle la tramitación presencial de su trámite de título?  Sí  No

- Apellido: [Campo de texto]
- Nombre: [Campo de texto]
- Nro de celular: [Campo de texto]
- Email: [Campo de texto]





## VI. Requisito 2: obtener libre deuda de bibliotecas

Si no inició el trámite de solicitud de libre deuda en bibliotecas (desde el sitio [w4.unt.edu.ar/dlib](http://w4.unt.edu.ar/dlib)) deberá iniciarlo desde el link que presentará el sistema de solicitud de títulos:

**Listado de certificados de libre deuda en bibliotecas generados**

**No se registran solicitudes de libre deuda en bibliotecas**

Para generar una solicitud de Libre Deuda haga [Click Aquí](#)

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN**  
Iluminando el pasado, proyectando el futuro

### Solicitud de libre deuda de bibliotecas

**Procedimiento para obtener el certificado de libre deudas de las bibliotecas de la U.N.T.**

**Generación de la solicitud**

- Completar el formulario que aparece en esta página, con sus datos personales.
- Presionar el botón *Enviar*
- El sistema enviará un email, a la dirección de correo que ingrese, con un link para activar la solicitud (**si no lo encuentra en su 'Correo entrante', por favor controle en la carpeta de Spam**)

Es decir que una vez que presione el botón *'Enviar'* desde este formulario debe ingresar en su casilla de correo electrónico y hacer click en el link en el email que le envía este sistema.

- El sistema informará a cada una de las bibliotecas correspondientes a las que Ud. necesita la confirmación del libre deuda.
- Cada vez que una biblioteca realice el control de libre deuda registrará el resultado.
- Si todas las bibliotecas cargaron que no tiene deudas, Ud. podrá imprimir el formulario final haciendo [Click Aquí](#)

**Consulte el resultado del control realizado por las bibliotecas**

- Hacer [Click Aquí](#) para abrir el formulario de consulta.

**Acceso para usuarios registrados**

- Autentíquese haciendo [Click Aquí](#)

**Complete el siguiente formulario**

Nro de doc.:   
Tipo de doc.:   
Apellido:   
Nombre:   
Organismo:   
Carrera:   
Motivo:   
Nro. celular:   
Email:

**Ingrese el siguiente código**

DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA - RECTORADO  
Universidad Nacional de Tucumán  
Ayacucho 491 - (4000) Tucumán / Argentina



Una vez que genere la solicitud de la libre deuda y las bibliotecas correspondientes realicen el control, a Ud. le aparecerá la siguiente pantalla, si no presenta deudas en ninguna de ellas:

**Listado de certificados de libre deuda en bibliotecas generados**

**Listado de certificados de libre deuda en bibliotecas solicitados por el sistema de la UNT**

Haga click en el icono  correspondiente al libre deuda de esta solicitud

Identificador	Fecha	Apellido	Nombre	Organismo	Carrera	Motivo	Controles requeridos				Estado	
							Biblioteca	Institución	Estado control	Observación		
...	...	...	...	Facultad de Filosofía y Letras	Licenciatura en Francés	Trámite de título	Biblioteca Central	Rectorado	No registra deuda		<input type="checkbox"/>	Activa
							Bib. Filosofía	Facultad de Filosofía y Letras	No registra deuda			

Si la solicitud que Ud. necesita seleccionar se encuentra en estado 'No activada' siga este consejo: Cuando Ud. solicitó el libre deuda en bibliotecas, se envió un email a su casilla de correo con el asunto 'Solicitud libre deuda en bibliotecas de la UNT', por favor controle la bandeja de entrada o la de correo no deseado (spam) y actívela

Para completar este requisito debe hacer click en la casilla correspondiente.

## VII. Requisito 3: documentación adjunta

Deberá cargar todos los archivos requeridos en este requisito, en el formato solicitado en cada caso, haciendo click en el icono

**Listado de documentos requeridos**

**Documentación que debe adjuntar**

Debe adjuntar los archivos en el formato requerido en cada caso. Dichos archivos no deben superar los 2Mb de tamaño cada uno.

Documentación	¿Es obligatorio?	Formato archivo requerido	Observación	Adjunto
Fotografía tipo 4x4	Si	JPG	Fotografía tipo carnet 4x4 frente perfil derecho	Falta cargar
Documento de identidad (frente y dorso)	Si	PDF	Debe crear un archivo PDF con las dos imagenes	Falta cargar
Acta de nacimiento legalizada (frente y dorso)	Si	PDF	Debe crear un archivo PDF con las imagenes	Falta cargar

**INFORMACION IMPORTANTE**

**Presentar documentos originales**



Para que se inicie su trámite de solicitud de título de grado es necesario que la facultad valide los documentos adjuntos, por este motivo es necesario presentar los originales.



Le aparecerá un formulario emergente como el que se presenta a continuación, en el cual deberá seleccionar el archivo correspondiente y presionar el botón aceptar. Por favor, lea atentamente cada una de las indicaciones en cada ventana emergente antes de subir un archivo:



**Listado de documentos requeridos**

**Documentación que debe adjuntar**

Debe adjuntar los archivos en el formato requerido en cada caso. Dichos archivos no deben superar los 2Mb de tamaño cada uno.

Documentación	¿Es obligatorio?	Formato archivo requerido	Observación	Adjunto	
Fotografía tipo 4x4	Si	JPG	Fotografía tipo carnet 4x4 frente perfil derecho	<a href="#">esdni32x26mm.jpg</a>	
Documento de identidad (frente y dorso)	Si	PDF	Debe crear un archivo PDF con las dos imagenes	<a href="#">DNIMuestra.pdf</a>	
Acta de nacimiento legalizada (frente y dorso)	Si	PDF	Debe crear un archivo PDF con las imagenes	<a href="#">partidaNacimientoMuestra.pdf</a>	

**INFORMACION IMPORTANTE**

**Presentar documentos originales**

Para que se inicie su trámite de solicitud de título de grado es necesario que la facultad valide los documentos adjuntos, por este motivo es necesario presentar los originales.

[Regresar a la página de requisitos](#)

## VIII. Requisitos completos, generación de archivo PDF

Cuando complete todos los requisitos estará activo el botón **Generar PDF**:



Requisitos para la solicitud del título

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
Licenciatura en Francés

El siguiente listado presenta los requisitos para poder iniciar el trámite de la solicitud del título, los cuales se deben completar para que se habilite el botón 'Generar PDF'.

Requisitos	¿Es obligatorio?	Estado	Acción
Haber completado la carrera	Si	Cargado	
Obtener el certificado de libre deuda de bibliotecas	Si	Cargado	
Documentación adjunta	Si	Cargado	

Cancelar

Generar PDF

Cuando presione el botón de generación, volverá a la pantalla de inicio y podrá ver activo el icono de descarga del archivo PDF, el cual deberá imprimir y presentar en la Dirección de Alumnos junto con toda la documentación original.

Listado de carreras que Ud. registra con más del 98% completado

Para poder iniciar el trámite o continuar el trámite haga click en el link correspondiente a la Facultad y carrera seleccionada.

Mientras esté completando los formularios requeridos, el trámite estará en estado borrador hasta que presente todos los documentos en la Dirección Alumnos. Una vez que, dicha dirección, controle la documentación y la acepte, el estado del trámite cambiará a "Aceptado" y no podrá realizar modificaciones.

Facultad	Carrera	Fecha ingreso a la carrera	PDF	Estado recepción doc.	Observación control doc.	Verificación	Observación verificación
Facultad de Filosofía y Letras	Licenciatura en Francés	1/3/1993		Archivo PDF de la solicitud generado, debe imprimirlo y entregarlo en la Dirección Alumnos de su facultad			

## IX. Cuando se presenta la documentación en Dirección Alumnos

Si los documentos son aceptados y recibidos por la facultad verá en la columna **Verificación** Aceptada y ya no podrá realizar cambios en dicha solicitud:



**Listado de carreras que Ud. registra con más del 98% completado**

Para poder iniciar el trámite o continuar el trámite haga click en el link correspondiente a la Facultad y carrera seleccionada.

Mientras esté completando los formularios requeridos, el trámite estará en estado borrador hasta que presente todos los documentos en la Dirección Alumnos. Una vez que, dicha dirección, controle la documentación y la acepte, el estado del trámite cambiará a "Aceptado" y no podrá realizar modificaciones.

Facultad	Carrera	Fecha ingreso a la carrera		PDF	Estado recepción doc.	Observación control doc.	Verificación	Observación verificación
Facultad de Filosofía y Letras	Licenciatura en Francés	1/3/1993	Solicitud controlada por la facultad		Aceptada	Solicitud de título de grado aceptada, sujeta a verificación por parte de la Dirección de Alumnos - Sin observaciones		

## X. Cuando la facultad controla si corresponde emitir el título de grado

Si luego de la verificación por parte de la facultad corresponde emitir el título podrá ver una tabla similar a la siguiente:

**Listado de carreras que Ud. registra con más del 98% completado**

Para poder iniciar el trámite o continuar el trámite haga click en el link correspondiente a la Facultad y carrera seleccionada.

Mientras esté completando los formularios requeridos, el trámite estará en estado borrador hasta que presente todos los documentos en la Dirección Alumnos. Una vez que, dicha dirección, controle la documentación y la acepte, el estado del trámite cambiará a "Aceptado" y no podrá realizar modificaciones.

Facultad	Carrera	Fecha ingreso a la carrera		PDF	Estado recepción doc.	Observación control doc.	Verificación	Observación verificación
Facultad de Filosofía y Letras	Licenciatura en Francés	1/3/1993	Solicitud controlada por la facultad		Aceptada	Solicitud de título de grado aceptada, sujeta a verificación por parte de la Dirección de Alumnos - Sin observaciones	Corresponde emitir el título	Sin observaciones