

## Inscripción Ingresantes 2019

### Facultad de Filosofía y Letras

Para genera su Usuario de SIU GUARANI Ud. debe tener una cuenta de correo electrónico (Gmail, Hotmail, Yahoo, etc)

1- Ingrese a <http://inscripciones.filo.unt.edu.ar/inscripcion/filo/>

Allí debe CREAR UN NUEVO USUARIO

**SIUGUARANI**  
MODULO DE GESTION ACADÉMICA

Versión 2.9.2

**Ingresá tus datos**

E-mail

Clave

Ingresar

¿Usuario nuevo en el sistema?

Registrar

¿Olvidaste tu clave de acceso?

Recuperar clave

**SIU-Preinscripción**

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

2- Se abrirá esta página  
**Complete los campos con sus Datos y Genere el Usuario** haciendo click en el botón inferior.

**Crear nuevo usuario**

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

**ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.**

**Datos del usuario**

E-mail (\*)

Repetir e-mail (\*)

Clave (\*)

Reingresá la clave (\*)

**Datos personales**

Apellido (\*)

Nombres (\*)

Nacionalidad (\*)

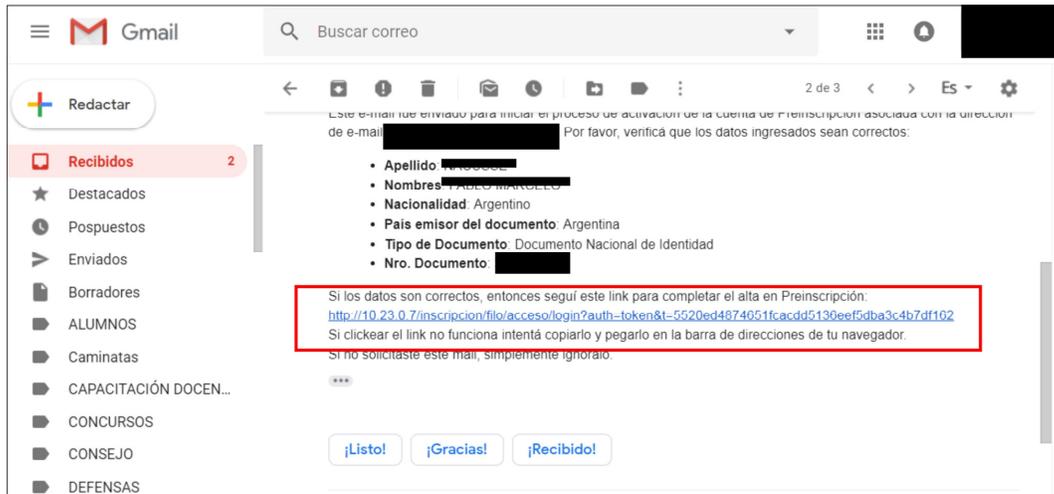
País emisor del documento (\*)

Tipo de Documento (\*)

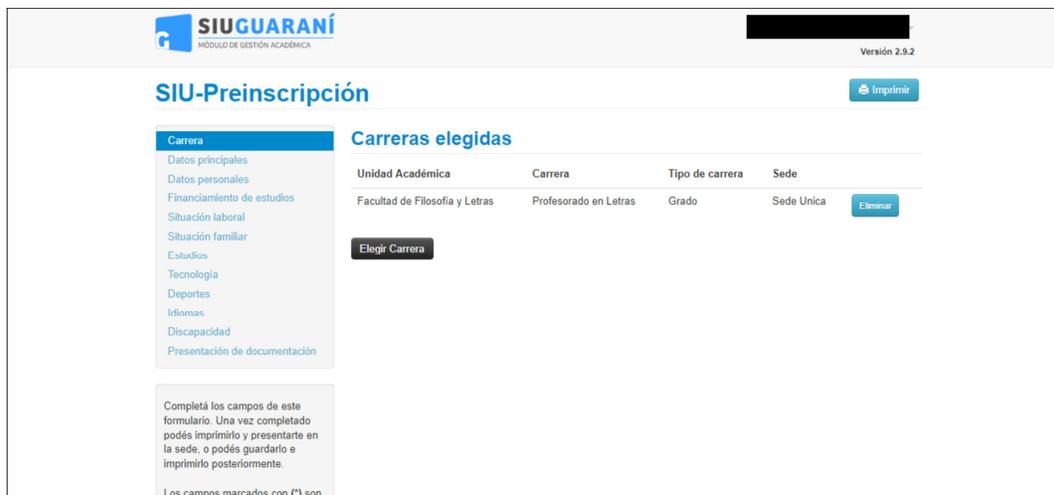
Número de documento (\*)

Generar usuario Volver

A continuación el Sistema le enviará un E-mail a su cuenta de correo. Ingrese a su cuenta de correo y **haga click en el link que envió el Sistema para Continuar con su Inscripción**



3- El Sistema le mostrará el Formulario de Preinscripción. A la izquierda hay un menú con ítems que debe **Completar y Guardar (Haciendo click en el botón GUARDAR)**



**SIUGUARANI** MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA Versión 2.9.2

**SIU-Preinscripción** [Imprimir](#) [Guardar](#)

**Datos principales**

**Datos personales**

Apellido (\*)

Nombres (\*)

Género (\*)

Pais emisor del documento (\*)

Tipo de documento (\*)

Número de documento (\*)

Nacionalidad (\*)

Número de CUIL

E-mail (\*)

Característica de celular (sin 0)

Número de celular (sin 15)

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarlo en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.  
Los campos marcados con (\*) son

Luego de completar todos los datos, haga click en **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** (el Sistema le otorgará un turno para presentar su documentación en la Facultad)

**SIUGUARANI** MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA Versión 2.9.2

**SIU-Preinscripción** [Imprimir](#)

**Presentación de documentación**

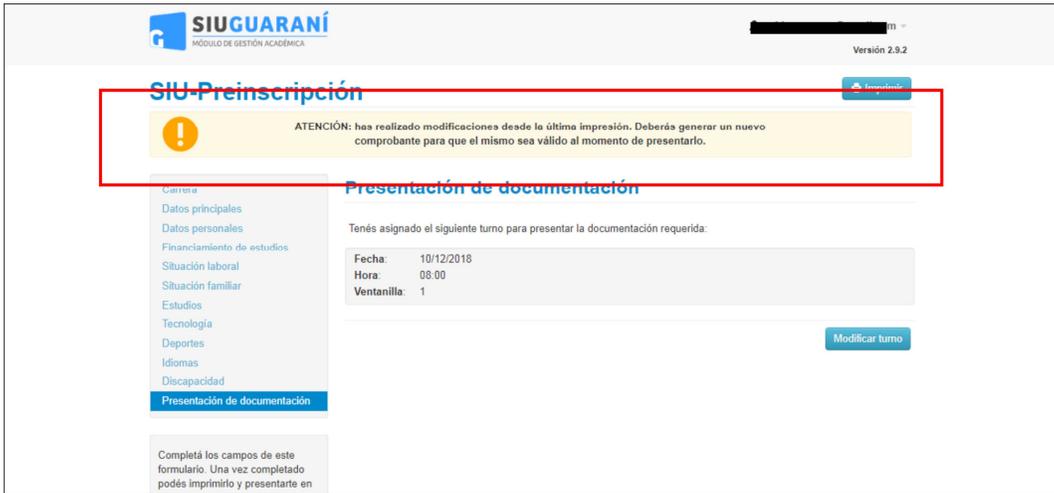
Tenés asignado el siguiente turno para presentar la documentación requerida:

Fecha: 5/12/2018  
Hora: 09:04  
Ventanilla: 1

[Modificar turno](#)

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarlo en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.  
Los campos marcados con (\*) son

Si el turno no le resulta conveniente, puede modificarlo



The screenshot shows the 'SIUGUARANI' web application interface. At the top left is the logo 'SIUGUARANI MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. The page title is 'SIU-Preinscripción'. A yellow warning box with an exclamation mark icon contains the text: 'ATENCIÓN: has realizado modificaciones desde la última impresión. Deberás generar un nuevo comprobante para que el mismo sea válido al momento de presentarlo.' Below this, the 'Presentación de documentación' section is active. It includes a sidebar menu with options like 'Datos principales', 'Datos personales', 'Financiamiento de estudios', 'Situación laboral', 'Situación familiar', 'Estudios', 'Tecnología', 'Deportes', 'Idiomas', 'Discapacidad', and 'Presentación de documentación'. The main content area shows 'Tenés asignado el siguiente turno para presentar la documentación requerida:' followed by a table with the following data:

Fecha:	10/12/2018
Hora:	08:00
Ventanilla:	1

Below the table is a 'Modificar turno' button. At the bottom left, there is a note: 'Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en'.

Cuando haya completado todos los pasos debe **IMPRIMIR el Formulario.** (son 2 hojas)

**IMPORTANTE:**

En la 1° hoja hay un Código QR que se modifica cada vez que hace un cambio en el Formulario de Inscripción. Por ello imprima la última versión del Formulario para que coincida con la información de Departamento Ingreso

En esa 1° hoja se consigna el día y hora de su turno



FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS - UNT

Ficha del aspirante: [REDACTED]

Ficha de inscripción nro.: 1012  
Fecha de última modificación: 4/12/2018

Apellido: [REDACTED]

Nombres: [REDACTED]

Nro. de Libreta Universitaria: .....  
(a completar por la Dir. de Alumnos y Graduados)

**CÓDIGO QR**



**TURNO**

Se deberá presentar la documentación solicitada en el siguiente turno:

Fecha: 10/12/2018

Hora: 08:00

Ventanilla: 1

**CARRERA(S) A INSCRIBIRSE:**

Unidad Académica	Carrera	Sede	Modalidad
Facultad de Filosofía y Letras	Profesorado en Letras	Sede Unica	Presencial

**Datos principales**

Datos personales

<b>País emisor del documento</b>	Argentina	<b>Tipo de Documento</b>	Documento Nacional de Identidad
<b>Nro. documento</b>	[REDACTED]	<b>Nacionalidad</b>	Argentino
<b>Género</b>	Masculino	<b>Número de CUIL</b>	[REDACTED]
<b>E-mail</b>	[REDACTED]@gmail.com	<b>Número de celular</b>	0-[REDACTED]-3

Datos de nacimiento