

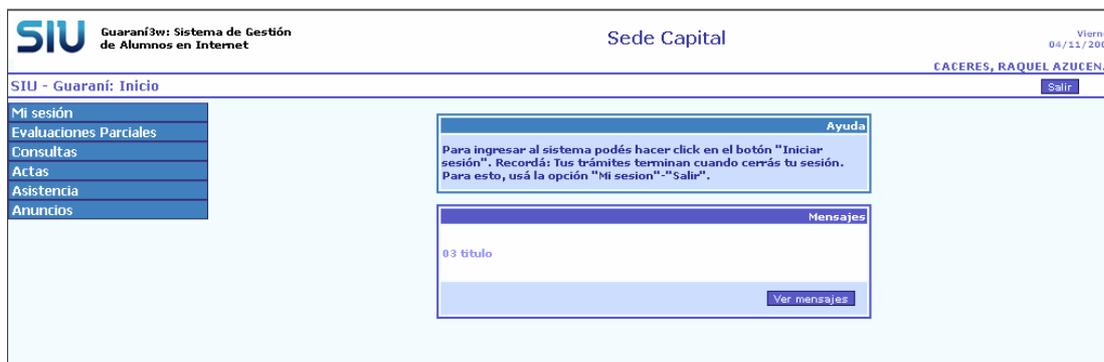
## Perfil docente

### Interfaz en general para el perfil docente

#### Inicio de sesión

Al ingresar el docente tiene la opción de Ver mensajes que haya enviado la unidad académica a todos los docentes o alguno propio para el docente.

El objetivo del desarrollo es incorporar al SIU-Guaraní funcionalidades que permitan administrar un espacio virtual de comunicación docente-alumno.



El total de operaciones por módulo disponible es:

<b>Mi sesión</b> Iniciar sesión Cambiar clave Despedirse	<b>Asistencia</b> Historial de asistencias Estado de asistencia de alumnos Listado de alumnos libres Imprimir planilla Ingreso de inasistencias Justificación de inasistencias Ingreso de temas planificados Ingreso de temas dictados
<b>Evaluaciones Parciales</b> Alta de Evaluaciones Parciales Ingreso de Notas Baja de evaluaciones parciales Listado de Notas	<b>Anuncios</b> Envío de mensajes Mensajes enviados Ver mensajes Configuración de recepción
<b>Consultas</b> Agenda de Coursadas Inscriptos a Coursadas Agenda de Exámenes Inscriptos a Exámenes Condición de los Alumnos Inscriptos a Examen	<b>Moodle</b> Asociar comisión Desasociar comisión
	<b>Mis Datos</b> Actualizar Datos Censales

## Modulo de Consultas

Consultas
Agenda de Cursadas
Inscriptos a Cursadas
Agenda de Exámenes
Inscriptos a Exámenes
Condición de los Alumnos Inscriptos a Examen

## Agenda de cursadas

Para descargar la agenda de cursadas hacer clic [Descargar archivo](#) se descarga el archivo. (Necesita del Programa Excel para verlo)

Día	Horario		Cursada			Aula	Edificio	Tipo de Clase
	Inicio	Fin	Comisión	Cátedra	Turno			
NO Inf.			aaaaaaaaaaaaaaaa		NO inf			
<b>Materia:</b> (J0020) Materia 20 AQQQ								
Día	Horario		Cursada			Aula	Edificio	Tipo de Clase
	Inicio	Fin	Comisión	Cátedra	Turno			
Lunes	10:00	12:00	ASISTENCIA AWWZ	MARINETTE AWWWZ	Mañana	AULA 01	EDIFICIO 01	TEORICA
Martes	10:00	12:00	ASISTENCIA AWWZ	MARINETTE AWWWZ	Mañana	AULA 01	EDIFICIO 01	TEORICA

[Descargar archivo](#)

## Inscriptos a cursadas (doccur02)

Se puede descargar el archivo con el listado, hacer clic en [Descargar archivo](#)  
En este caso se puede salvar la información de las comisiones sin los alumnos



**Dirección Alumnos.** Av. Benjamín Aráoz 800 - C.P. 4000 - Tucumán - Argentina –  
Tels.: 0054 (0381) 4847355 Fax: 4310171 - **Internet:** www.filo.unt.edu.ar

Inscriptos a Cursadas: Selección de comisiones vigentes Salir

Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
ASISTENCIAS AWZ	2º bimestre		NO Info.	4
SUBCOMISIONES	ANUAL		NO Info.	0
<b>Materia: (J0016) Materia 16</b>				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
4739	ANUAL		NO Info.	2
<b>Materia: (J0017) Materia 17</b>				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
promo	ANUAL		NO Info.	4
AWWWWWWWWWWWWWZ	ANUAL		NO Info.	1
<b>Materia: (J0018) Materia 18</b>				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
asistencia	ANUAL		NO Info.	7
<b>Materia: (J0019) Materia 19</b>				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
aaaaaaaaaaaaaaa	ANUAL		NO Info.	2
<b>Materia: (J0020) Materia 20</b>				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
ASISTENCIA AWWZ	ANUAL	MARINETTE AWWWZ	Mañana	12

[Descargar archivo](#)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Comisiones Vigentes						
2							
3							
4	Cod. Materia	Materia	Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
5	AAR47	INSTALACIONES I	INSTA	ANUAL		NO Info.	2
6	AAR47	INSTALACIONES I	INSTA II	ANUAL		NO Info.	0
7	AII02	FISICA I	FISICA 1	ANUAL		NO Info.	2
8	AII03	DIBUJO TECNICO	DIBU TECNICO	ANUAL		NO Info.	0
9	J0001	MATERIA 01 AA	50000000 00000	ANUAL		Tarde	0
10	J0001	MATERIA 01 AA	10000000 00000	ANUAL		Mañana	6
11	J0001	MATERIA 01 AA	70000000 00000	ANUAL		NO Info.	0
12	J0001	MATERIA 01 AA	ASISTENCIA AX	ANUAL	AQQQQQQC	Mañana	9
13	J0001	MATERIA 01 AA	90000000 00000	ANUAL		NO Info.	0
14	J0001	MATERIA 01 AA	80000000 00000	ANUAL		NO Info.	0
15	J0001	MATERIA 01 AA	60000000 00000	ANUAL		Noche	0

O al seleccionar una comisión se puede salvar la información de los alumnos en esa comisión:

Materia: (J0018) Materia 18				
Comisión: asistencia			Cátedra:	
Año: 2005			Período: ANUAL	
Legajo	Alumno	Calidad	Estado	Carrera
012-1	012 APELLIDO, 012 NOMBRE	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01 A W
031-4	031, 031	Regular	Activa	(J0004) Carrera 04
007-1	Daza, Fermina	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01 A W
009-1	Laines, Nelly	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01 A W
008-1	Marrone, Pepitito	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01 A W
006-1	Tenera, Pilar	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01 A W
010-1	Zabala, Tincho	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01 A W

[Descargar archivo](#)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Alumnos Inscriptos a cursadas						
2	Materia : J0018 Año: 2005		Período: ANUAL	Comisión: asiste	Cátedra:		
3							
4	Legajo	Alumno	Calidad Insc.	Cod. Carrera	Carrera		
5	012-1	012 APELLIDO, 012 N	Regular	J0001	CARRERA 01	A W W W W W W W W W W	W W W W W W W W W W
6	031-4	031, 031	Regular	J0004	Carrera 04		
7	007-1	Daza, Fermina	Regular	J0001	CARRERA 01	A W W W W W W W W W W	W W W W W W W W W W
8	009-1	Laines, Nelly	Regular	J0001	CARRERA 01	A W W W W W W W W W W	W W W W W W W W W W
9	008-1	Marrone, Pepitito	Regular	J0001	CARRERA 01	A W W W W W W W W W W	W W W W W W W W W W
10	006-1	Tenera, Pilar	Regular	J0001	CARRERA 01	A W W W W W W W W W W	W W W W W W W W W W
11	010-1	Zabala, Tincho	Regular	J0001	CARRERA 01	A W W W W W W W W W W	W W W W W W W W W W
12							

## Agenda de exámenes

Para descargar la agenda de exámenes, hacer clic [Descargar archivo](#) se descarga el archivo. (Necesita del Programa Excel para verlo)

## Inscriptos a exámenes

Se puede descargar el archivo con los alumnos inscriptos a examen, hacer clic en

[Descargar archivo](#)

## Condición de los alumnos inscriptos a examen

Se puede descargar el archivo con los alumnos inscriptos a examen, hacer clic en

[Descargar archivo](#)

## Actas

Actas
Carga de Notas de Cursado
Carga de Notas de Exámenes
Ver actas de examen
Ver actas de cursado
Actas de promoción

## Carga de notas de Cursado

Se agregaron las funciones para cargar la fecha de regularidad, porcentaje de asistencia, condición de regular y nota para todos los alumnos del acta.

Acta de Regularidad Nro.: 111111117		Acta de Promoción Nro.: 56446548						
Materia: (J0020) Materia 20 AQQQQQQQ		Comisión: (2665) ASISTENCIA AWWZ						
Año Académico: 2005		Período Lectivo: ANUAL						
Folio: 5		P: Alumno promocional.						
N°	Legajo	Alumno	F. Regular (dd/mm/aaaa)	Asist.(%)	Cond. Regul.	Nota	Resultado	P
1	008-1	Marrone, Pepitito						P
2	006-1	Tenera, Pilar						P

Cuando se hace clic en la Fecha de regularidad aparece una ventana solicitando su ingreso:

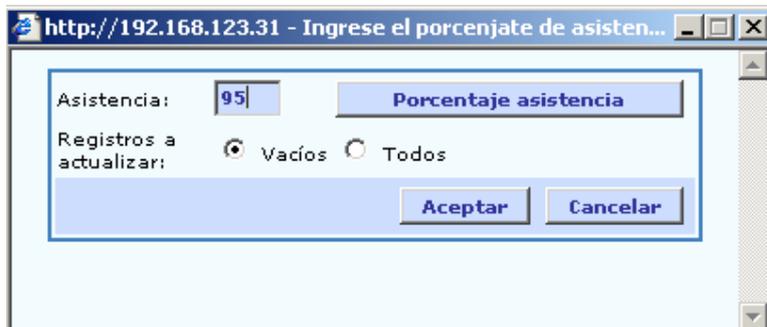


Se ingresa la fecha deseada y se puede seleccionar si el cambio va ser para todos los alumnos cargados en el acta o sólo para los que no tienen la fecha cargada. Se valida que la fecha ingresada sea una fecha válida. Al Aceptar se llenan los campos de fecha en el acta:

Legajo	Alumno	F. Regular (dd/mm/aaaa)
008-1	Marrone, Pepitito	17/10/2005
006-1	Tenera, Pilar	17/10/2005

Cuando se hace clic en el porcentaje de asistencia aparece una ventana solicitando el

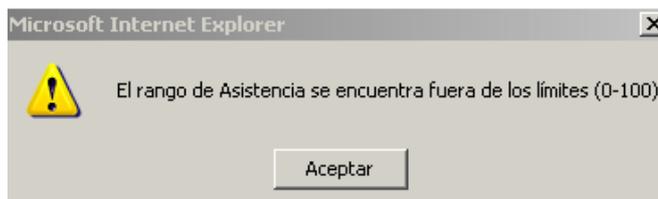
ingreso:



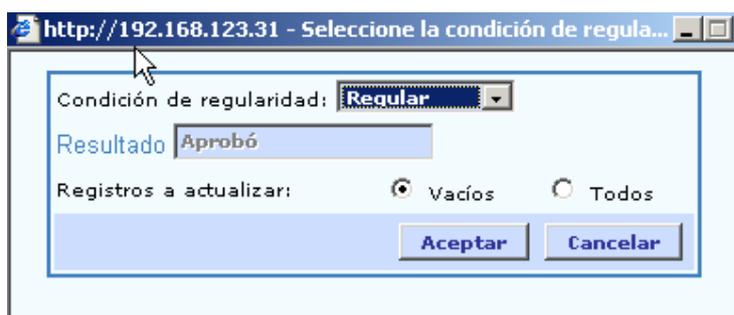
Se ingresa el porcentaje de asistencia y se puede seleccionar si el cambio va ser para todos los alumnos cargados en el acta o sólo para los que no tienen el porcentaje cargado. Al Aceptar se llenan los campos de porcentaje de asistencia en el acta:

Legajo	Alumno	F. Regular (dd/mm/aaaa)	Asist.(%)
8-1	Marrone, Pepitito	17/10/2005	95
6-1	Tenera, Pilar	17/10/2005	95

Si se ingresa un valor incorrecto se emite un mensaje



Cuando se hace clic en la condición de regularidad aparece una ventana solicitando el ingreso:

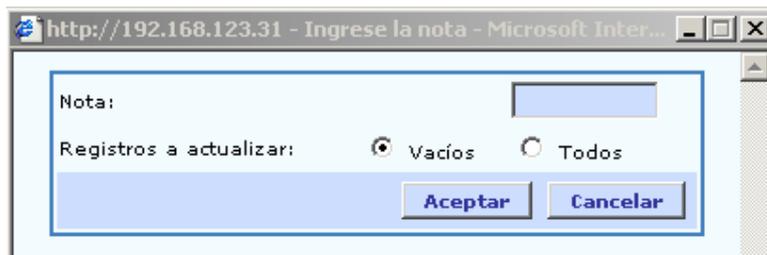


Se selecciona la condición de la lista desplegable, y se puede elegir si el cambio va ser para todos los alumnos cargados en el acta o sólo para los que no tienen la condición de regularidad cargada.

Al Aceptar se llenan los campos de condición de regularidad en el acta. Si hay notas cargadas con anterioridad, y se selecciona la opción Todos se borran las notas cargadas.



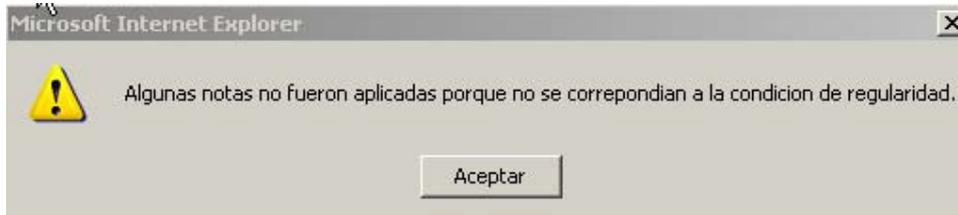
Por último, también se puede cargar la nota en forma masiva:



Cuando se carga una nota para varios alumnos, se chequea que la nota a carga se corresponda con la condición de regularidad correspondiente. Se valida que el número ingresado sea parte de la escala de notas utilizada:



Si la nota a cargar no corresponde a uno o más alumnos se emite un mensaje de advertencia.



Quando el parámetro del sistema *cierre\_parcial\_acta\_cursados* está habilitado las notas se cargan siguiendo las reglas del cierre parcial. Es decir que una vez que se completa un renglón del acta y se guarda con el botón Confirmar, al abrir nuevamente el acta (siempre que el acta permanezca abierta) ese renglón no puede ser modificado. Además, la nota cargada de esta manera habilita al alumno a inscribirse a las cursadas correlativas y a las mesas de finales de esa materia a pesar de que el acta no está cerrada. En la ficha del alumno aparecerá como Actuación Provisoria.

Acta de Regularidad Nro.: 1412		Comisión: (2620) cierre parcial						
Materia: (J0002) Materia 02		Período Lectivo: ANUAL						
Año Académico: 2005		Folio: 1						
		P: Alumno promocional.						
N°	Legajo	Alumno	F. Regular (dd/mm/aaaa)	Asist.(%)	Cond. Regul.	Nota	Resultado	P
1	005-1	Crespi, Pietro	26/05/2005	100	Regular	7	Aprobó	
2	031-4	031, 031	10/04/2005	100	Regular	8	Aprobó	
3	001-1	APELLIDO AWWW WWWWWW WWWWWWZ, NOMBRES AWWW WWWWWW WWWWWWZ	20/10/2005	95	Regular	4	Regular	
4	004-2	Buendía, Aureliano						

En el ejemplo, los datos de los dos primeros alumnos no pueden ser modificados, en cambio se puede cargar la información de los restantes alumnos.

### Carga de notas de Examen

Se agregó la columna fecha de examen por alumno.

ROBLEDO, JUAN C

Carga de Notas de Exámenes: Selección del acta de examen Salir

Ayuda

Haga click sobre el acta de examen que desea completar.

Materia	Año Acad.	Turno	Mesa Examen	Ulam.	Fecha	Acta	Folio
A0001-Materia A01	2005	Anual	A	1	20/10/2005	9099	1

Carga de Notas de Exámenes: Detalle del acta

<b>Mi sesión</b>	Acta de Examen Nro.: 9099	Tipo: Normal	Año: 2005	Turno: Anual
<b>Evaluaciones Parciales</b>	Materia: A0001 Materia A01	Mesa Examen: A	Llamado: 1	Folio: 1 de 1
<b>Consultas</b>	Fecha: 20/10/2005	Edificio:	Aula:	
<b>Actas</b>	Observaciones: Acta de prueba v2.03.0 - Noviembre 2005			
<b>Carga de Notas de Cursado</b>				
<b>Carga de Notas de Exámenes</b>				
<b>Asistencia</b>				
<b>Anuncios</b>				

N°	Legajo	Apellido y Nombre	Documento	Fecha	Cond.	Nota	Resultado	Concepto
1	001-1a	Smith, Carlos	Pas 901222901	23/10/2005	L		Ausente	
2	002-1a	A002, A002	DNI 902	23/10/2005	L		Ausente	

Por favor, reingrese los siguientes datos antes de confirmar:

Usuario :  (Identificación solicitada al ingresar al sistema)

Clave :  (Clave solicitada al ingresar al sistema)

Por el momento no se puede ingresar / modificar en forma masiva la fecha de examen.

## Anuncios

Se agregó una funcionalidad que permite al docente enviar mensajes a los alumnos de las comisiones de las cuales sea docente.

Estos mensajes se van a mostrar a los alumnos cuando ingresen a Guarani 3W para efectuar alguna operación, un vez que ingresen al mismo con su usuario y clave.

Al para

Anuncios
Envío de mensajes
Mensajes enviados
Ver mensajes
Configuración de recepción

desplegar se muestran las opciones posibles manejar los mensajes:

## Ingreso de mensajes para un curso

Los docentes podrán enviar mensajes a las comisiones en las que esté registrado. El mensaje se compondrá del título, la descripción, el periodo de vigencia y si el mensaje se desea enviar por mail o por mensajes de texto a los alumnos (la funcionalidad todavía no implementada en los celulares). También podrá incluir archivos, los cuales serán subidos al sitio de guarani3w y se incluirá el link para bajarlos tanto en el mensaje que se envíe como así también el mail.

La longitud del mensaje no puede exceder los 2048 bytes finales, es decir contando también la información incluida en el mensaje sobre tipos de letra, tamaño y colores. Estos estilos estarán presentes tanto en el mail que reciba el alumno como así también en su listado de mensajes que estarán disponibles para el alumno por medio de la operación (gda00111).

Solo se enviaran los mensajes a las cuentas de mail o celulares de los alumnos (la

funcionalidad todavía no implementada en los celulares) dependiendo de la configuración de cada uno de los mismos. Si un alumno no desea recibir ni por mail ni por mensajes de texto el mensaje del docente, tendrá disponible el mismo en la cartelera de mensajes, en la opción de ver los mensajes del curso.

## Envío de mensajes

Se muestra la lista de comisiones del docente agrupadas por materia:

Materia: (AAR47) INSTALACIONES I				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2756) INSTA	ANUAL		NO Info.	2
(2760) INSTA II	ANUAL		NO Info.	0

Materia: (AII02) FISICA I				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2755) FISICA 1	ANUAL		NO Info.	2

Materia: (AII03) DIBUJO TECNICO				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2759) DIBU TECNICO	ANUAL		NO Info.	0

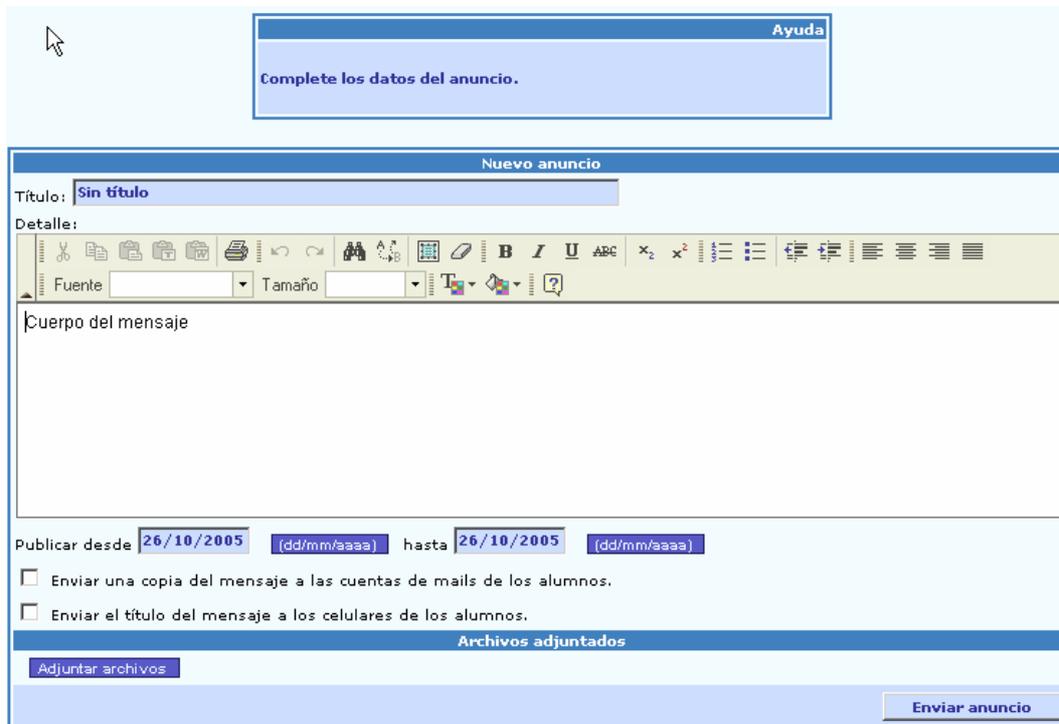
  

Materia: (J0001) MATERIA 01 AA				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2614) 50000000 000009	ANUAL		Tarde	0
(2610) 10000000 000009	ANUAL		Mañana	6
(2616) 70000000 000009	ANUAL		NO Info.	0
(2655) ASISTENCIA AXxz	ANUAL	AQQQQQQQQQQQQZ	Mañana	9
(2618) 90000000 000009	ANUAL		NO Info.	0

El docente debe seleccionar una comisión para enviar el mensaje. Una vez seleccionada debe elegir un curso. Cada comisión tiene un curso:

Comisión: (2756) INSTA Materia: (AAR47) INSTALACIONES I			
Curso	Tipo de acceso	Descripción	Habilitado
INSTA	Protegido	Curso de la comisión: INSTA Materia: AAR47	SI

Una vez seleccionado el curso se abre una ventana para redactar el mensaje:



Donde el docente puede llenar:

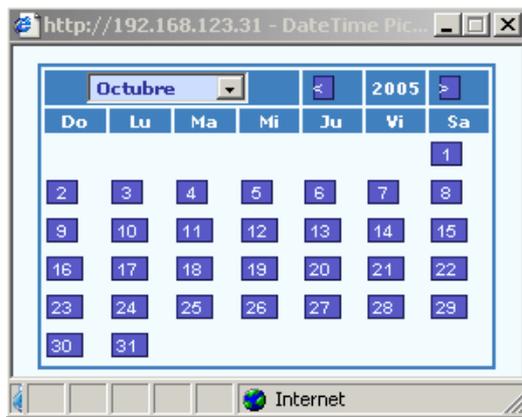
**Título:** asunto del anuncio. Este título es el que les aparecerá a los alumnos. Es un texto libre que ingresa el docente.

**Cuerpo del mensaje:** texto que escribe el docente. Puede utilizar las herramientas del editor (Fuente, Tamaño, etc.)

**Publicar desde:** Fecha a partir de la cual el mensaje les aparecerá a los alumnos y el mensaje queda activo.

**Hasta:** Fecha a partir de la cual el mensaje deja de estar activo.

Estas dos fechas son obligatorias. Por defecto, se carga en ambas la fecha del día. Para ingresar las fechas, tanto la fecha desde la que se muestra el mensaje como la fecha hasta la cual está activo debe hacer click en `(dd/mm/aaaa)`, se abre una ventana desde la cual puede seleccionar el día deseado:



Además el docente puede mandar el anuncio por mail a los alumnos. Para esto, los alumnos deben haber ingresado una dirección de e-mail en la configuración de sus mensajes.

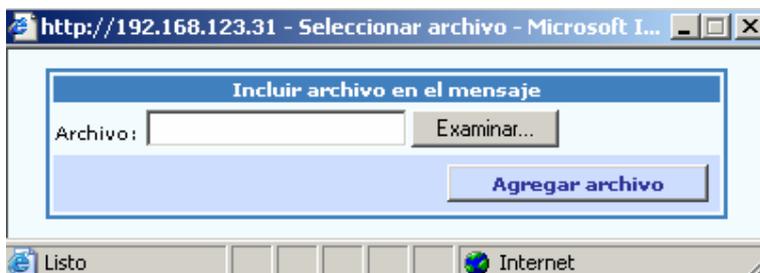
Enviar una copia del mensaje a las cuentas de mails de los alumnos.

También tiene la posibilidad de configurar el mensaje para que se envíe a los celulares de los alumnos. En este caso se envía solamente el título del anuncio:

Enviar el título del mensaje a los celulares de los alumnos.

Por último, se pueden enviar en el anuncio archivos utilizando el botón **Adjuntar archivos**: Se podrá incluir archivos que serán subidos al sitio de guarani3w y se incluirá el link para bajarlos tanto en el mensaje que se envíe como en un mail.

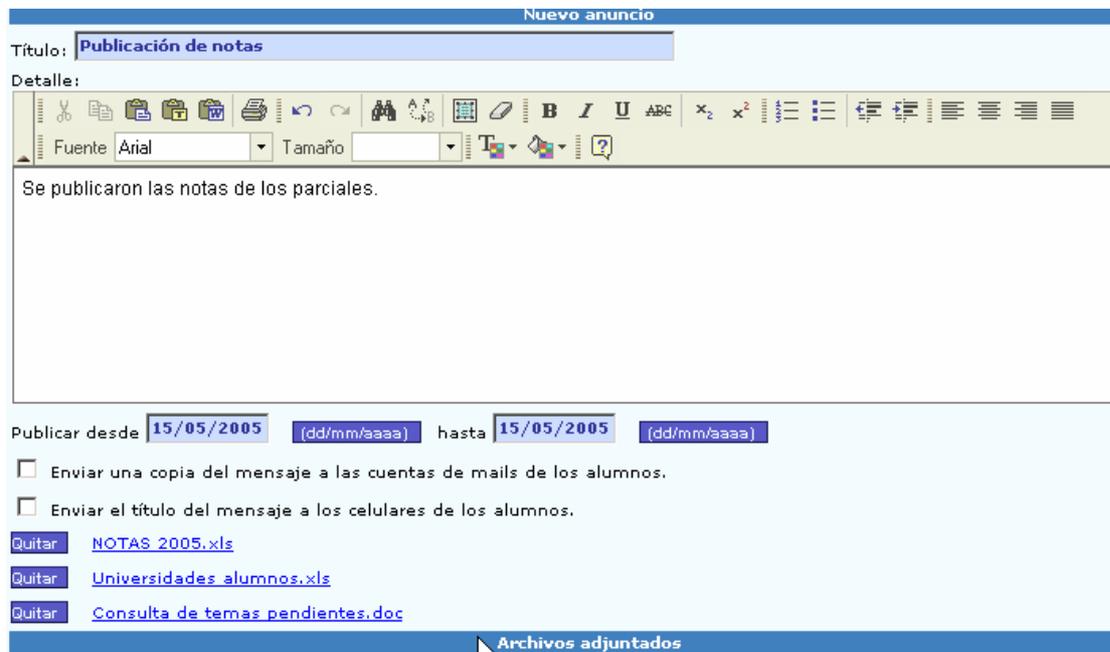
En este caso se abrirá una ventana para seleccionar el archivo a enviar.



Se puede escribir el nombre del archivo o bien buscarlo con el botón **Examinar...**

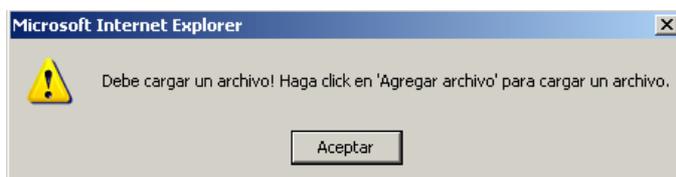


Una vez seleccionado el archivo con el botón **Agregar archivo** se adjunta el archivo seleccionado al anuncio. En este caso aparecerá una línea con el nombre del archivo adjuntado.



Además aparecerá el botón **Quitar**. Este nuevo botón permite borrar el archivo de la lista, con lo cual no será enviado.

Si al presionar en **Agregar archivo** no se cargó ningún nombre de archivo aparece un anuncio:



## Ver Mensajes

Esta operación le permite al docente ver los mensajes enviados a la unidad académica como así también los mensajes dirigidos a el personalmente. En este caso además de poder filtrar los mensajes por rangos de fechas y vencidos, se pueden ver mensajes ya leídos. Esto último en el caso de los mensajes personales ya que para los mensajes enviados a las unidades académicas no se deja registro de lectura.

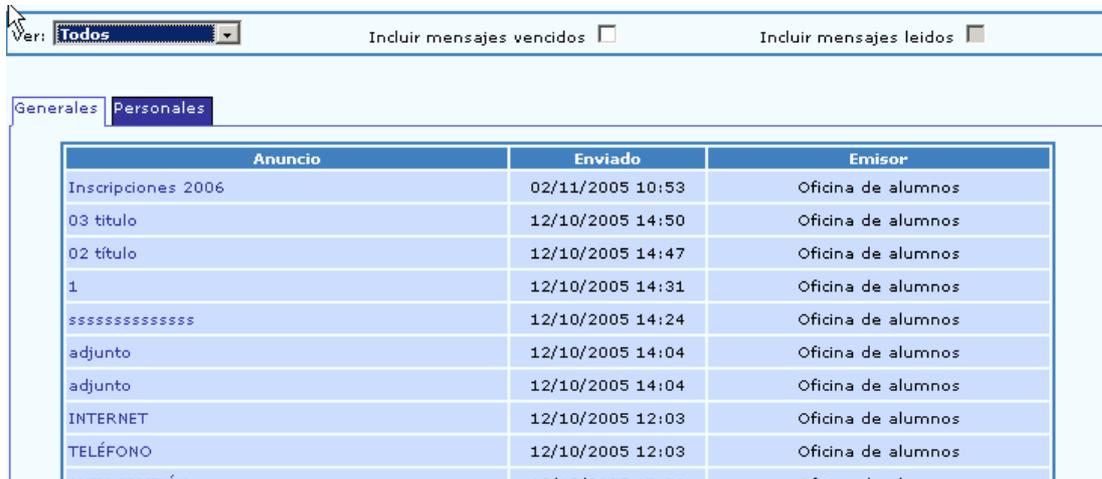
En ambos casos se pueden seleccionar qué mensajes ver:



Y también incluir mensajes que ya no están activos:

Incluir mensajes vencidos

Mensajes generales: son los mensajes que la Unidad académica envía para todos los alumnos y docentes.



Anuncio	Enviado	Emisor
Inscripciones 2006	02/11/2005 10:53	Oficina de alumnos
03 titulo	12/10/2005 14:50	Oficina de alumnos
02 titulo	12/10/2005 14:47	Oficina de alumnos
1	12/10/2005 14:31	Oficina de alumnos
ssssssssssssss	12/10/2005 14:24	Oficina de alumnos
adjunto	12/10/2005 14:04	Oficina de alumnos
adjunto	12/10/2005 14:04	Oficina de alumnos
INTERNET	12/10/2005 12:03	Oficina de alumnos
TELÉFONO	12/10/2005 12:03	Oficina de alumnos
AUTOSECCIÓN	12/10/2005 12:03	Oficina de alumnos

Dando click sobre el link del nombre del mensaje se puede visualizar el contenido:



**Título:** Incripciones 2006  
**Vigente desde:** 02/11/2005 hasta 02/11/2005  
**Enviado por mail:** NO  
**Enviado por mensaje de texto:** NO

**Detalle**  
 El período de inscripciones para el año lectivo 2006 comienza el 15/11/2005.

**Archivos adjuntados**  
 El mensaje no tiene archivos adjuntados

[Volver](#)

Se pueden visualizar también los mensajes personales enviados por la Unidad académica

al docente. En este caso también existe la opción de ver los mensajes leídos:

Incluir mensajes leídos

Ver: **Todos**  Incluir mensajes vencidos  Incluir mensajes leídos

Generales **Personales**

Anuncio	Enviado	Emisor	Leído
Fechas de Concurso	02/11/2005 10:39	Oficina de alumnos	NO

## Mensajes enviados a un curso

Los docentes de una comisión podrán acceder a todos los mensajes enviados a la comisión, filtrándolos por la fecha en el que el mensaje fue enviado. También se podrán leer mensajes que están fuera del periodo de publicación. Con esta operación el docente puede realizar un seguimiento de los mensajes que envían al curso los demás docentes de la comisión.

Se muestra la lista de comisiones del docente agrupadas por materia:

Materia: (AAR47) INSTALACIONES I				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2756) INSTA	ANUAL		NO Info.	2
(2760) INSTA II	ANUAL		NO Info.	0

Materia: (AII02) FISICA I				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2755) FISICA 1	ANUAL		NO Info.	2

Materia: (AII03) DIBUJO TECNICO				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2759) DIBU TECNICO	ANUAL		NO Info.	0

Materia: (J0001) MATERIA 01 AA				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2614) 50000000 000009	ANUAL		Tarde	0
(2610) 10000000 000009	ANUAL		Mañana	6
(2616) 70000000 000009	ANUAL		NO Info.	0
(2655) ASISTENCIA AXX2	ANUAL	AQQQQQQQQQQQZ	Mañana	9
(2618) 90000000 000009	ANUAL		NO Info.	0

El docente debe seleccionar una comisión para enviar el mensaje.

Una vez seleccionada debe elegir un curso. Cada comisión tiene un curso:

<b>Comisión:</b> (2756) INSTA <b>Materia:</b> (AAR47) INSTALACIONES I			
Curso	Tipo de acceso	Descripción	Habilitado
INSTA	Protegido	Curso de la comisión: INSTA Materia: AAR47	SI

Cuando se selecciona el curso se muestran todos los mensajes enviados al mismo:

Ver: **Todos**  Incluir mensajes vencidos

**Comisión:** (2756) INSTA  
**Materia:** (AAR47) INSTALACIONES I  
**Curso:** (14) INSTA

Anuncio	Enviado	Enviado via	Emisor
Material de la clase	02/11/2005 09:40		VICENTE, CALBO
Se suspende la clase	02/11/2005 09:33		VICENTE, CALBO
Mensaje para los alumnos	02/11/2005 09:32		VICENTE, CALBO
Material de estudio	15/05/2005 15:09		VICENTE, CALBO

Se pueden seleccionar qué mensajes ver:

Ver: **Hoy**  
 Todos  
 Hoy  
 La última semana  
 El último mes

Ver: **Hoy**  Incluir mensajes vencidos

**Comisión:** (2756) INSTA  
**Materia:** (AAR47) INSTALACIONES I  
**Curso:** (14) INSTA

Anuncio	Enviado	Enviado via	Emisor
Material de la clase	02/11/2005 09:40		VICENTE, CALBO
Se suspende la clase	02/11/2005 09:33		VICENTE, CALBO
Mensaje para los alumnos	02/11/2005 09:32		VICENTE, CALBO

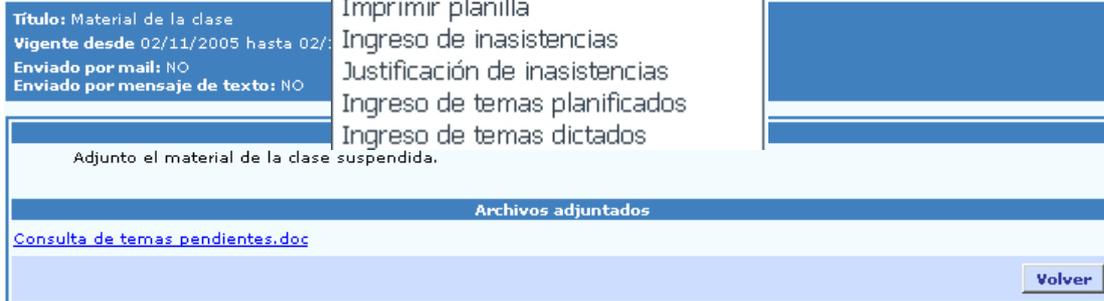
También se puede pedir ver los mensajes que ya estén vencidos, o sea los que dejaron de estar activos:

Ver: **Todos**  Incluir mensajes vencidos

**Comisión:** (2756) INSTA  
**Materia:** (AAR47) INSTALACIONES I  
**Curso:** (14) INSTA

Anuncio	Enviado	Enviado via	Emisor
Material de la clase	02/11/2005 09:40		VICENTE, CALBO
Se suspende la clase	02/11/2005 09:33		VICENTE, CALBO
Mensaje para los alumnos	02/11/2005 09:32		VICENTE, CALBO
INSTALACIONES 1	26/10/2005 12:56		VICENTE, CALBO
Material de estudio	15/05/2005 15:09		VICENTE, CALBO
Envío de notas	15/05/2005 15:08		VICENTE, CALBO

Se puede abrir un  
del nombre del



**Título:** Material de la clase  
**Vigente desde:** 02/11/2005 hasta 02/11/2005  
**Enviado por mail:** NO  
**Enviado por mensaje de texto:** NO

Adjunto el material de la clase suspendida.

**Archivos adjuntados**

[Consulta de temas pendientes.doc](#)

**Volver**

**Asistencia**

Historial de asistencias  
Estado de asistencia de alumnos  
Listado de alumnos libres  
Imprimir planilla  
Ingreso de inasistencias  
Justificación de inasistencias  
Ingreso de temas planificados  
Ingreso de temas dictados

mensaje haciendo click en el link  
mismo:

## **Asistencia**

El docente tiene un módulo de asistencia donde puede efectuar las operaciones:

### **Historial de asistencias**

El docente puede consultar las asistencias de los alumnos que están inscriptos en sus comisiones. Debe seleccionar la comisión:

Materia: (J0001) MATERIA 01 AA				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2614) 50000000 000009	ANUAL		Tarde	0
(2610) 10000000 000009	ANUAL		Mañana	6
(2616) 70000000 000009	ANUAL		NO Info.	0
(2655) ASISTENCIA AXXZ	ANUAL	AQQQQQQQQQQQQZ	Mañana	9
(2618) 90000000 000009	ANUAL		NO Info.	0
(2617) 80000000 000009	ANUAL		NO Info.	0
(2615) 60000000 000009	ANUAL		Noche	0
(2613) 40000000 000009	ANUAL		Mañana	0
(2611) 20000000 000009	ANUAL		Tarde	0
(2612) 30000000 000009	ANUAL		Noche	0

Después debe seleccionar el alumno que desee consultar. En la lista de alumnos se detalla el tipo y el estado de la inscripción en la materia.

Materia: (J0001) MATERIA 01 AA				
Comisión: ASISTENCIA AXXZ		Cátedra: AQQQQQQQQQQQQZ		
Año: 2005		Período: ANUAL		
Legajo	Alumno	Tipo Insc.	Estado	Carrera
007-1	Daza, Fermina	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01
123456789012345	De Niro, Roberto	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01
011-3	Dieciseis, Benedicto	Regular	Activa	(J0003) Ca 03 Gen y Orien
009-1	Laines, Nelly	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01
012-1	Legrand, Mirta	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01
008-1	Marrone, Pepitito	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01
001-1	Suárez, Hernán	Promocional	Activa	(J0001) CARRERA 01
006-1	Ternera, Pilar	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01
010-1	Zabala, Tincho	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01

Una vez seleccionado un alumno se muestran todas las asistencias e inasistencias del alumno, así como las justificaciones y los motivos de inasistencia si los hubiera.

<b>Carrera:</b> J0003	<b>Apellido y nombres:</b> Dieciseis, Benedicto
<b>Materia:</b> (J0001) MATERIA 01 AA	<b>Período lectivo:</b> ANUAL
<b>Legajo:</b> 011-3	
<b>Año académico:</b> 2005	
<b>Comisión:</b> (2655) ASISTENCIA AXXZ	

Fecha	Cant Inasistencias	Motivo Inasistencias	Cant Justificadas	Motivo Justificación
04/04/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
11/04/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
18/04/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
25/04/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
02/05/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
09/05/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
16/05/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
23/05/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
30/05/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
06/06/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
13/06/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
20/06/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
01/08/2005	1.0	Ausencia por enfermedad	1.0	Enfermedad
08/08/2005	1.0	Ausencia por enfermedad	0.0	Sin información.
15/08/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
22/08/2005	1.0	Ausencia por enfermedad	0.0	Sin información.
29/08/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.

## Estado de asistencia de alumnos

El docente puede ver en este reporte las asistencias acumuladas de los alumnos, y la cantidad inasistencias justificadas e injustificadas. El docente debe previamente seleccionar la comisión que desea.

<b>Año académico:</b> 2005	<b>Período lectivo:</b> ANUAL
<b>Materia:</b> (J0001) MATERIA 01 AA	
<b>Comisión:</b> (2655) ASISTENCIA AXXZ	

Nro	Legajo	Apellido y nombres	Inasist. Acumuladas	Inasist. Justificadas	Inasist. No Justif.
1	001-1	Suárez, Hernán	2.0	0.0	2.0
2	006-1	Tenera, Pilar	1.0	0.0	1.0
3	007-1	Daza, Fermina	0.0	0.0	0.0
4	008-1	Marrone, Pepitito	0.0	0.0	0.0
5	009-1	Laines, Nelly	2.0	0.0	2.0
6	010-1	Zabala, Tincho	0.0	0.0	0.0
7	011-3	Dieciseis, Benedicto	3.0	1.0	2.0
8	012-1	Legrand, Mirta	2.0	0.0	2.0
9	123456789012345	De Niro, Roberto	1.0	0.0	1.0

## Listado de alumnos libres

El docente puede hacer una consulta para obtener la lista de alumnos que están libres en

una comisión, seleccionando previamente de la lista de comisiones en que está asignado:

Materia: (J0008) Materia 08  
Año académico: 2005  
Período lectivo: ANUAL  
Comisión: (2679) ASISTENCIA AWWZ

Legajo	Apellido y nombres
042-2	Blanco, Eduardo

Si la comisión seleccionada está dividida en subcomisiones deberá seleccionar una subcomisión:

Ayuda

Seleccione la subcomisión.

Materia: (J0009) Materia 09  
Comisión: (2680) SUBCO AWWWWWWWZ

Subcomisión	Tipo de clase	Día - Hora	Docentes
1	PRACTICA	MAR: 23:00 - 23:59	ESCOBAR, EDUARDO ERNESTO - CALBO, VICEN
2	PRACTICA	MAR: 23:00 - 23:59	DONAIRE ROMERO, ENRIQUE ARMANDO - CALBO, VICEN
3	TEORICA	LUN: 23:00 - 23:59	CALBO, VICENTE
4	TEORICA	LUN: 23:00 - 23:59	CALBO, VICENTE

En este caso se muestran los alumnos que están libres por inasistencias en ese momento:

Materia: (J0009) Materia 09  
Año académico: 2005  
Período lectivo: ANUAL  
Comisión: (2680) SUBCO AWWWWWWWZ  
Subcomisión: (1) 1

Legajo	Apellido y nombres
001-1	Suárez, Hernán
005-1	Crespi, Pietro
009-1	Laines, Nelly

Si en la comisión o subcomisión no hay alumnos libres se muestra un mensaje:

Mensaje

No hay datos sobre la asistencia de alumnos en esta comisión.

### Imprimir planilla

El docente puede imprimir la planilla de clase, con el listado de alumnos y espacios en blanco para consignar las inasistencias. Puede imprimir una planilla conteniendo hasta cinco clases.

Puede seleccionar el día a partir del cual se incluirán las clases de la planilla y también si se incluyen en la planilla de asistencia los alumnos que ya hayan quedado libres por inasistencia.

Imprimir planilla de asistencias

Imprimir **1** clase(s) a partir de: **15/11/2005** (dd/mm/aaaa)

Imprime alumnos libres?

[Ver reporte](#)

Imprimir planilla de asistencias

Imprimir **4** clase(s) a partir de: **15/10/2005** (dd/mm/aaaa)

Imprime alumnos libres?

[Ver reporte](#)

Al ver el reporte:

Imprimir planilla de asistencias

Imprimir **4** clase(s) a partir de: **15/10/2005** (dd/mm/aaaa)

Imprime alumnos libres?

[Ver reporte](#)

**Materia:** (J0001) MATERIA 01 AA  
**Docentes:** FERNANDEZ, CELIA BEATRIZ - ESCOBAR, EDUARDO ERNESTO - DONAIRE ROMERO, ENRIQUE ARMANDO - CALBO, VICENTE  
**Turno:** Mañana **Año académico:** 2005 **Período lectivo:** ANUAL **Cátedra:** AQQQQQQQQQQQQZ  
**Comisión:** (2655) ASISTENCIA AXXZ **Sub comisión:** ()  
**Día, hora, edificio y aula:** Lunes - 10:00 / 12:00 - 1 -1(AULA 01)

Nro	Legajo	Apellido y Nombres	Acum	17/10/2005	24/10/2005	31/10/2005	07/11/2005
1	007-1	Daza, Fermína	0.0				
2	123456789012345	De Niro, Roberto	1.0				
3	011-3	Dieciseis, Benedicto	3.0				
4	009-1	Laines, Nelly	2.0				
5	012-1	Legrand, Mirta	2.0				
6	008-1	Marrone, Pepitito	0.0				
7	001-1	Suárez, Hernán	2.0				
8	006-1	Tenera, Pilar	1.0				
9	010-1	Zabala, Tincho	0.0				

[Imprimir](#)

Se ve el encabezado con los datos de la comisión, los docentes asignados, y la banda horaria en donde se dicta la clase. Cada clase es una columna cuyo encabezado es la fecha.

Además se pueden ver las inasistencias acumuladas de cada alumno. En este caso se ven todos los alumnos porque la selección incluye los alumnos libres.

Con el botón [Imprimir](#) el docente puede generar una archivo .pdf. Para imprimirlo y llenarlo de puño y letra:

**Reporte de asistencias**

Año académico: 2005 Período lectivo: ANUAL  
Materia: (J0001) MATERIA 01 AA  
Comisión: (2655) ASISTENCIA AXXZ Subcomisión: ()  
Turno: Mañana Cátedra: AQQQQQQQQQQQZ  
Día-Hora- Edif.-Aula: Lunes - 10:00 / 12:00 - 1 -1(AULA 01)  
Docentes: Sin definir

Nro	Legajo	Apellido y nombres	Acum	17/10/2005	24/10/2005	31/10/2005	07/11/2005	-
1	007-1	Daza, Fermina	0.0					
2	123456789012345	De Niro, Roberto	1.0					
3	011-3	Dieciseis, Benedicto	3.0					
4	009-1	Laines, Nelly	2.0					
5	012-1	Legrand, Mirta	2.0					
6	008-1	Marrone, Pepitito	0.0					
7	001-1	Suárez, Hernán	2.0					
8	006-1	Ternera, Pilar	1.0					
9	010-1	Zabala, Tincho	0.0					

Datos	17/10/2005	24/10/2005	31/10/2005	07/11/2005	-
Tema					
Firma docente					

**Ingreso de asistencias**

Se debe seleccionar la comisión a la cual se va a cargar asistencia:

Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2614) 50000000 000009	ANUAL		Tarde	0
(2610) 10000000 000009	ANUAL		Mañana	6
(2616) 70000000 000009	ANUAL		NO Info.	0
(2655) ASISTENCIA AXXZ	ANUAL	AQQQQQQQQQQQQZ	Mañana	9
(2618) 90000000 000009	ANUAL		NO Info.	0
(2617) 80000000 000009	ANUAL		NO Info.	0
(2615) 60000000 000009	ANUAL		Noche	0
(2613) 40000000 000009	ANUAL		Mañana	0
(2611) 20000000 000009	ANUAL		Tarde	0
(2612) 30000000 000009	ANUAL		Noche	0

**Materia:** (J0002) Materia 02

Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2620) cierre parcial	ANUAL		Tarde	4
(2733) MAÑANA	2º cuatrimestre	AWWWWWWWWWWWWWZ	Mañana	1
(2657) AQQQQQQQ QQQQQZ	ANUAL		Mañana	2
(2699) aaaaaaaaaaaaaaa	ANUAL		Noche	0
(2735) NOCHE	2º cuatrimestre	AWWWWWWWWWWWWWZ	Noche	0
(2734) TARDE	2º cuatrimestre	AWWWWWWWWWWWWWZ	Tarde	0

Una vez seleccionada la comisión se ven todas las clases de esa comisión, y se debe seleccionar aquella a la cual se le cargarán las inasistencias.

**Materia:** (J0001) MATERIA 01 AA

**Comisión:** (2655) ASISTENCIA AXXZ

**Año:** 2005

**Período:** ANUAL

Tema	Fecha	Inicio	Fin	Horas
Sin información.	04/04/2005	10:00	12:00	1.0
Sin información.	11/04/2005	10:00	12:00	1.0
Sin información.	18/04/2005	10:00	12:00	1.0
Sin información.	25/04/2005	10:00	12:00	1.0
Sin información.	02/05/2005	10:00	12:00	1.0
Sin información.	09/05/2005	10:00	12:00	1.0
Sin información.	16/05/2005	10:00	12:00	1.0
Sin información.	23/05/2005	10:00	12:00	1.0
Sin información.	30/05/2005	10:00	12:00	1.0
Sin información.	06/06/2005	10:00	12:00	1.0

Al seleccionar la clase desde el link del campo Tema aparecerá el listado de alumnos para cargar las inasistencias y eventualmente, el motivo de la misma.

Materia: (J0001) MATERIA 01 AA  
Comisión: (2655) ASISTENCIA ANXZ  
Año: 2005  
Fecha: Lunes, 11/04/2005

Período: ANUAL  
Inicio: 10:00  
Fin: 12:00  
Horas: 1.0

Legajo	Apellido	Nombres	Inas	Motivo
001-1	Suárez	Hernán	1.0	
006-1	Ternera	Pilar	0.0	
007-1	Daza	Fermina	0.0	
008-1	Marrone	Pepitito	0.0	
009-1	Laines	Nelly	1.0	(44444444) Ausencia por viaje
010-1	Zabala	Tincho	0.0	
011-3	Dieciseis	Benedicto	0.0	
012-1	Legrand	Mirta	0.0	
123456789012345	De Niro	Roberto	0.0	

**Grabar**

En algunos casos la asistencia se toma para cada hora de la clase, en lugar de tomarla para toda la comisión. Es decir que si una clase tiene 3 horas entonces el alumno puede tener hasta 3 faltas para esa clase. Si faltó sólo a una hora, entonces tiene 2 inasistencias

### Justificación de inasistencias

El docente puede justificar las inasistencias de un alumno. Se debe seleccionar al alumno:

**Búsqueda de alumnos**

Legajo: 001-1  
Apellido:  Nombres:   
Tipo de documento:  Nro documento:

**Ver personas**

Una vez seleccionado:

**Búsqueda de alumnos**

Legajo: 001-1  
Apellido:  Nombres:   
Tipo de documento:  Nro documento:

**Ver personas**

---

**Busqueda de alumnos por:**  
Legajo: 001-1

Apellido	Nombres	Nro Inscripción	Tipo documento	Nro documento
Suárez	Hernán	J001	Pas	1

Y a continuación la materia para la cual se va a justificar la inasistencia:

Carrera: (J0001) CARRERA 01  
Legajo: 001-1

Materia	F. Insc.	Estado	Calidad	Año	Período Lectivo	Detalle
(J0010) Materia 10	27/06/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0011) Materia 11	27/06/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0015) Materia 15	18/07/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0016) Materia 16	18/07/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0014) Materia 14	19/07/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0017) Materia 17	19/07/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0018) Materia 18	19/07/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0001) Materia 01	19/07/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0020) Materia 20	10/08/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0019) Materia 19	12/08/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0013) Materia 13	01/09/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0003) Materia 03	23/09/2005	Activa	Promocional	2005	2º bimestre	Ver...
(J0005) Materia 05	03/10/2005	Activa	Regular	2005	ANUAL	Ver...
(J0005) Materia 05	06/10/2005	Activa	Promocional	2005	2º cuatrimestre	Ver...
(J0002) Materia 02	11/10/2005	Activa	Regular	2005	ANUAL	Ver...
(J0009) Materia 09	09/11/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...

Carrera: (J0002) Carrera 02 completo  
Legajo: 001-2

Materia	F. Insc.	Estado	Calidad	Año	Período Lectivo	Detalle
(J0005) Materia 05	16/08/2005	Activa	Regular	2005	2º cuatrimestre	Ver...

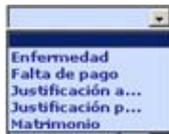
Una vez seleccionada la materia se muestran todas las inasistencias del alumno:

Materia: (J0001) MATERIA 01 AA  
Comisión: (2655) ASISTENCIA AXZZ  
Legajo: 001-1 Apellido y nombres: Suárez, Hernán

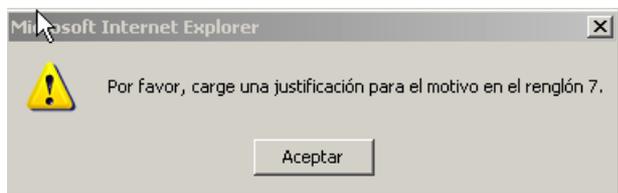
Día	Fecha	Inicio	Fin	Inasistencias	Motivo Inasistencias	Justificadas	Motivos Justificación
Lunes	11/04/2005	10:00	12:00	1.0		0.0	
Lunes	22/08/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por vi...	0.0	
Lunes	12/09/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por en...	1.0	Enfermedad
Lunes	02/05/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por vi...	1.0	
Lunes	23/05/2005	10:00	12:00	1.0		0.0	
Lunes	20/06/2005	10:00	12:00	1.0		0.0	
Lunes	13/06/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por vi...	0.0	
Lunes	18/04/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por en...	0.0	
Lunes	09/05/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por vi...	0.0	
Lunes	30/05/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por ma...	1.0	Justificación a...
Lunes	06/06/2005	10:00	12:00	1.0		1.0	Justificación p...
Lunes	04/04/2005	10:00	12:00	1.0		0.0	

**Grabar**

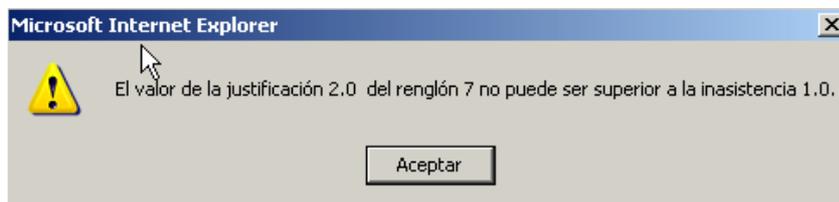
El docente debe cargar la cantidad de inasistencias a justificar y seleccionar un motivo de la lista:



Si se carga sólo el motivo aparece un mensaje solicitando la carga de la cantidad de inasistencias a justificar



Se controla que no se pueda cargar un valor de justificación superior al valor de la inasistencia.



Por ejemplo, para justificar la falta del lunes 13/06 se muestra la página siguiente:

Materia: (J0001) MATERIA 01 AA  
Comisión: (2655) ASISTENCIA AXXZ  
Legajo: 001-1 Apellido y nombres: Suárez,Hernán

Día	Fecha	Inicio	Fin	Inasistencias	Motivo Inasistencias	Justificadas	Motivos Justificación
Lunes	11/04/2005	10:00	12:00	1.0		0.0	
Lunes	22/08/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por vi...	0.0	
Lunes	12/09/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por en...	1.0	Enfermedad
Lunes	02/05/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por vi...	1.0	
Lunes	23/05/2005	10:00	12:00	1.0		0.0	
Lunes	20/06/2005	10:00	12:00	1.0		0.0	
Lunes	13/06/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por vi...	1.0	Justificación a...
Lunes	18/04/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por en...	0.0	
Lunes	09/05/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por vi...	0.0	
Lunes	30/05/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por ma...	1.0	Justificación a...
Lunes	06/06/2005	10:00	12:00	1.0		1.0	Justificación p...
Lunes	04/04/2005	10:00	12:00	1.0		0.0	

**Grabar**

Con el botón **Grabar** se guardan las justificaciones.

### **Moodle**

La funcionalidad de Moodle le permite al docente utilizar esta plataforma de educación a distancia

**Moodle**  
Asociar comisión  
Desasociar comisión

Las dos operaciones que puede hacer es asociar su comisión y Desasociar comisión. Próximamente estará habilitado este modulo.-

### **Mis Datos**

**Mis Datos**  
Actualizar Datos Censales

La funcionalidad de Mis Datos le permite al docente Actualizar los Datos Censales. Es importante tener los datos actualizados especialmente el mail, ya que el sistema utiliza esa dirección de correo para mandar los mensajes y la clave de recuperación.-