



## **PERSONAL**

Departamento Personal de la Facultad de Filosofía y Letras INFORMA la Documentación a presentar para los siguientes TRÁMITES:

### **SALARIO POR HIJO:**

Acta de nacimiento hijo, copia de DNI padres e hijos, CUIL, copia de acta de matrimonio, F 2.61 y CBU certificado por banco original nota boca de pago.

**PU / NACIMIENTO, ADOPCIÓN O MATRIMONIO:** (nota) acta de matrimonio, copia de DNI titular y cónyuge. En caso de nacimiento, acta de nacimiento, copia DNI hijo.

**PRENATAL / MATERNIDAD DESDE LA SEMANA 12:** F 2.55 (novedades unificadas), copia DNI titular y cónyuge, acta de matrimonio (actualizada) o certificado de convivencia formulario 2000 A original mínimo 2 años de convivencia firmado por oficial para arriba (act), CBU certificado por banco original nota boca de pago.

**ESCOLARIDAD:**F 2.68 se llena en línea con CUIL pag de ANSES.