



VI CONGRESO ANTROPOLOGÍA SIGLO XXI: CRUCE DE SABERES IDENTIDAD, INCLUSIÓN,
EXCLUSIÓN

19 y 20 de Octubre de 2017

Pautas de formato para la publicación de trabajos

- Hasta 2.000 palabras
- Procesador de textos Word.
- Interlineado 1,5
- Fuente: Times New Roman tamaño 12.
- Tamaño página: A4.
- Alineación marginada a la izquierda.
- Dejar sangría al comenzar el párrafo.
- **Títulos:** minúsculas, cuerpo 14, negritas, centrado.
- **Subtítulos:** minúsculas, cuerpo 11, negritas, alineado a la izquierda.
- Nombre del autor, pertenencia institucional y dirección de mail (opcional) debajo del título del trabajo
- Notas a pie de página, con número volado (o superíndice) siempre después del signo de puntuación, en cuerpo 10. Los datos se ordenarán de acuerdo con el siguiente esquema:
 - **Libros:** Autor (apellido, nombre), *título* (en cursiva: si está en lengua extranjera todas las iniciales en mayúscula, si está en castellano sólo la primera inicial en mayúscula), lugar, editorial, fecha, pág, TODO ENTRE COMAS.
 - **Artículos de revistas o de publicaciones periódicas:** Autor (apellido, nombre), “título” (entre comillas), *nombre de la revista o publicación* (en cursivas), lugar, fecha, año, tomo o vol. (en números romanos), pág, TODO ENTRE COMAS.
- Se escribirán en **cursiva** todos los términos que se conserven en idioma extranjero. Otro tanto se hará con los nombres de películas, pinturas, esculturas, obras musicales o literarias.
- Se escribirán entre **comillas** los títulos de capítulos, de artículos y las partes de libros. Las citas dentro del texto llevarán comillas. En caso de exceder las cuatro líneas serán citas sangradas
- A excepción de estos casos el cuerpo del texto no llevará negritas, cursivas ni palabras en mayúsculas.
- Sin subrayados ni en títulos ni en el cuerpo del texto
- No se insertar cortes de palabra intencionales ni saltos de páginas manuales.
- Consignar bibliografía al final con las mismas pautas de citado detalladas anteriormente