



SECRETARÍA DE
**PROYECTOS NACIONALES
DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO**
RECTORADO UNT

2015 Año del Bicentenario 
del Congreso de los Pueblos Libres

Tutorial Becas PNBB y PNBU

Universidad Nacional de Tucumán

Becas PNBU y PNBB

Nuestras becas tienen como principal objetivo promover la igualdad de oportunidades en el ámbito de la educación superior, facilitando el acceso y/o la permanencia de los alumnos, así como el buen desempeño académico en sus estudios.

Programa Nacional de Becas Universitarias

Está dirigido a alumnos que hayan finalizado sus estudios de educación secundaria sin adeudar materias y que estén cursando o aspiren a cursar una carrera de grado o pregrado de manera presencial, en una Universidad Nacional o Instituto Universitario Nacional. Este Programa está orientado a carreras enfocadas a las ramas de salud, humanidades y ciencias sociales.

Programa Nacional de Becas Bicentenario

Está dirigido a aquellos alumnos de **carreras científico-técnicas** que hayan finalizado sus estudios de educación secundaria sin adeudar materias, que estén cursando o aspiren a ingresar a una carrera de grado, tecnicatura/profesorado en una Universidad Nacional, Instituto Universitario Nacional o institutos dependientes del INFD o del INET.

A su vez, podrán aspirar a la beca aquellos **alumnos avanzados** que estén cursando los últimos dos años de las carreras de **Ingeniería** en una Universidad Nacional o Instituto Universitario Nacional y adeuden entre tres y quince materias para egresar.

Diapositiva:

- 1- Realizar la búsqueda en Google: "Becas Bicentenario" e ingresar en el primer resultado que arroje.
- 2- Ya sea para inscribirse por primera vez o renovar la beca ingresar en la solapa que dice "Ingresa Aquí".
- 3- Si ya estás registrado debes poner tu email y contraseña para acceder al sistema. Si sos usuario nuevo debes clickear sobre el enlace donde dice "hace click aquí", para iniciar el registro.
- 4- Para crear tu usuario, ingresa tu email y a continuación, dos veces, la clave con la que accederás al sistema (no tiene que ser igual a otras claves que uses, pero debes recordarla para acceder a este sistema). Es importante que cargues un celular de contacto para recibir información, resolver el captcha y click en "Crear usuario nuevo".

-Se recomienda agregar a la lista de contactos de tu email a la cuenta confirmacionpnbu@me.gov.ar.

-El sistema no funciona correctamente con Hotmail, preferentemente usar Gmail o Yahoo.

5- Llegada del email con dos enlaces: el primero es para confirmar la casilla de email en el cual solamente debes hacer click y el segundo que te llevará a la pantalla de Inicio de nuestra web para continuar con el proceso de inscripción.

6- Solapa de **Inicio/Información**: menú principal donde se informa las convocatorias abiertas con sus fechas de inicio/cierre correspondientes y los reglamentos generales de las mismas.

El primer paso para inscribirte es cargar tus datos personales, para ello deberás acceder a la solapa "Datos Personales"

7- Solapa de **Datos Personales**: Llenar los *Datos filiatorios básicos*: nombre, apellido, fechas de nacimiento, DNI, CUIL, estado civil y género.

-Si no sabes tu número de CUIL en esta solapa encontrarás el enlace que te llevará a la página de ANSES para realizar su consulta.

8- Llenar *Domicilio*: calle o ruta, altura, piso, departamento, provincia, localidad y código postal.

-Debes indicar el domicilio donde vives habitualmente donde podremos enviar documentación e información en caso de ser necesario.

Llenar *Teléfono/s de contacto*.

-Los números telefónicos deben ingresarse con su característica geográfica. Por ejemplo un teléfono fijo de la ciudad de San Miguel de Tucumán debe ingresarse como 0381 433 3333 o un celular de la misma ciudad como 0381 15 333 3333. Recuerde separar la característica del resto del número con un espacio o poniéndola entre paréntesis. Por ejemplo: (0381) 433 3333 o (0381) 15 333 3333.

Además debe proporcionar la empresa a la cual pertenece el número de celular.

A continuación, hacer click en "Guardar datos personales".

9- Realizar la búsqueda en Google: "ansescuil" e ingresar en el primer resultado que arroje.

10- Llenar los campos requeridos, ingresar el código de la imagen y hacer click en Continuar.

11- Ejemplo de Constancia de CUIL.

- 12- Solapa de **Datos Académicos**: Llenar los *Datos académicos sobre los que estás solicitando la beca*: Institución en la que cursas o cursarás (por ej: Universidad Nacional de Tucumán).

-Para facilitar la búsqueda podés buscar la institución universitaria por su sigla (por ejemplo: para la Universidad Nacional de Tucumán podés ingresar "UNT") o los institutos no universitarios por provincia (por ej: "Tucumán").

- 13- Llenar Unidad académica (por ej: Facultad de Filosofía y Letras), carrera y/o título a obtener (por ej: Licenciado en Ciencias de la Comunicación), año y semestre de ingreso (por ej: 2015 – 1er semestre), cantidad de años de duración de la carrera según plan de estudios, cantidad mínima de materias que requiere la carrera para recibirse, cantidad de materias aprobadas y adeudadas para recibirse. Todos estos campos a rellenar poseen menús desplegables.

El sistema determinará automáticamente el programa en el que quedarás inscripto según la carrera elegida. (PNBB o PNBU)

A continuación, hacer click en "Guardar datos académicos".

- 14- **Definimos grupo familiar como:**

El conjunto de personas que conforman el grupo familiar de origen (padre, madre, hermanos), convivan o no bajo el mismo techo.

Es OBLIGATORIO consignar los datos de dicho grupo familiar.

Para el caso de alumnos que no tengan padre y/o madre, deberán presentar la certificación correspondiente (certificado de defunción o partida de nacimiento del alumno).

En los casos de estudiantes casados o que registren una unión civil, deberán consignar ese grupo familiar, pudiendo omitir la información de sus padres.

IMPORTANTE: La evaluación de ingresos se realizará en el contexto del grupo familiar, vivieran o no con el grupo de origen (madre/padre). Los datos de la inscripción se cruzarán con los datos de ANSES, vinculando al postulante con los ingresos del grupo familiar.

- 15- Solapa de **Datos Socioeconómicos**: Indicá la cantidad de personas que componen el grupo familiar INCLUYÉNDOTE. Cargar los números de CUIL de cada uno de los integrantes y consignar el total del ingreso mensual en pesos del estudiante y su grupo familiar. Debes marcar entre las opciones (puede ser más de una) el origen de los ingresos.

Indicar la condición del inmueble en el que habita el grupo (desplegar opciones) y si cobra alguna otra beca.

- 16- Llenar *Datos Relacionados con grupos prioritarios*: responder preguntas sobre los mismos:

¿Sos o fuiste beneficiario o titular de la «Asignación Universal por Hijo»?

Sí No

Indicá la cantidad de hijos que tenés. En caso de no tener, poné 0 (cero).

¿Estás esperando algún hijo o hijos?

Sí No

¿Posee alguna discapacidad?

Sí No

¿Pertenece a una comunidad indígena reconocida por el INAI?

Sí No

¿Finalizaste los estudios secundarios en el marco del programa «Jóvenes con más y mejor trabajo»?

Sí No

Consignar *Información de la escuela secundaria de la cual egresó*: ¿De qué tipo de escuela egresaste?(desplegar opciones).

17- Llenar *Sucursal bancaria en la que prefiere cobrar*:Seleccionar provincia y sucursal.

Luego de seleccionar la provincia, para determinar la sucursal del banco deberás escribir parte del nombre de la misma y luego seleccionarla de la lista generada. Si tipeás el signo asterisco (), se desplegará el listado completo de sucursales pertenecientes a la provincia seleccionada.*

A continuación, hacer click en “Guardar datos socioeconómicos”.

18- Numero de inscripción y enlace para descargar el ticket.

Advertencia:

- ***La evaluación económica se realizará con los ingresos del grupo familiar vivieras o no con ellos (madre-padre).***
- ***En el caso de no declarar al grupo familiar (madre-padre) y declararte solo/a, la evaluación de tu solicitud quedará supeditada a una entrevista que se te otorgará en la universidad y posterior auditoría.***
- ***En el caso de no declarar alguno de los padres deberás presentar partida de defunción o partida de nacimiento, según sea el caso.***

19- Ejemplo de ticket

20- Solapa de **Documentación adjunta**: Documentación a presentar digitalmente

Teniendo en cuenta lo que declaraste durante la inscripción, deberás adjuntar la siguiente documentación:

- **Certificado analítico de la carrera**
(Deberá presentar un **certificado analítico actualizado** con firma y sello de la Institución.)
- **DNI del estudiante (1ra/2da página)**
(DNI del estudiante 1ra y 2da página.)
- **Plan de estudios de la carrera**
(Plan de estudios de la carrera (donde se indique la cantidad de materias por año de la carrera).)
- **Certificado de defunción (padre/madre)**
- **Recibo de sueldo**
(Los trabajadores que se encuentren en relación de dependencia deberán presentar un **recibo de sueldo actualizado** (de mayo de 2015 a la fecha).)
- **Certificación negativa**
(**Certificación Negativa** de todos los integrantes del grupo familiar mayores a 18 años (incluyendo al postulante).
Para obtener la Certificación Negativa de ingresos ingrese al sitio web de la ANSES (<http://servicioswww.anses.gov.ar/censite/>.)
- **DNI de familiar/conviviente (1ra/2da página)**
(DNI de cada miembro del grupo familiar y/o conviviente. 1ra y 2da página.)

Hacer click en Adjuntar imagen de documento para subir cada uno de los archivos.

21- Subir archivo.

El tamaño máximo permitido para el archivo es **4 MB**.

Las extensiones permitidas son: **jpg**.

RECORDÁ ABRIR LOS DOCUMENTOS LUEGO DE SUBIRLOS PARA CORROBORAR QUE SEAN CORRECTOS Y LEGIBLES.

Si usás una cámara de fotos para digitalizar la documentación, **NO uses el flash**, ya que su uso podría dejar ilegible el documento.

Para mejorar la legibilidad de los documentos digitalizados tratá de digitalizar cada página en un archivo independiente.

22- Selección de tipo de archivo a subir.

23- Documentación adjuntada a la inscripción.

24- Ejemplo documentación adjuntada.

25- Ejemplo documentación adjuntada.

26- Realizar la búsqueda en Google: “ances negativa” e ingresar en el primer resultado que arroje.

27- Realizar consulta.

28-Ejemplo de certificación negativa.

Una vez completado el formulario deberás esperar el resultado de la preselección, el cual estará disponible en el transcurso del mes de marzo de 2015 en nuestra página Web, ingresando con su usuario y contraseña.

Recordá que, de quedar preseleccionado, el Programa podrá solicitarte documentación que respalde lo declarado en este formulario, el cual tiene carácter de Declaración Jurada.



SECRETARÍA DE
**PROYECTOS NACIONALES
DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO**
RECTORADO UNT

2015 Año del Bicentenario 
del Congreso de los Pueblos Libres

¡¡Muchas Gracias!!