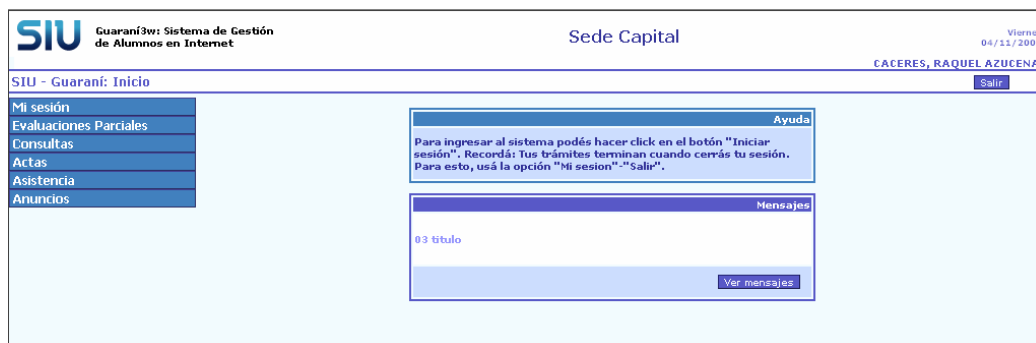


Perfil Docente Interfaz en general para el perfil docente

Inicio de sesión

Al ingresar el docente tiene la opción de Ver mensajes que haya enviado la unidad académica a todos los docentes o alguno propio para el docente. El objetivo del desarrollo es incorporar al SIU-Guaraní funcionalidades que permitan administrar un espacio virtual de comunicación docente-alumno.



El total de operaciones por módulo disponible es:

Mi sesión Iniciar sesión Cambiar clave Despedirse	Asistencia Historial de asistencias Estado de asistencia de alumnos Listado de alumnos libres Imprimir planilla Ingreso de inasistencias Justificación de inasistencias Ingreso de temas planificados Ingreso de temas dictados
Evaluaciones Parciales Alta de Evaluaciones Parciales Ingreso de Notas Baja de evaluaciones parciales Listado de Notas	Anuncios Envío de mensajes Mensajes enviados Ver mensajes Configuración de recepción
Consultas Agenda de Cursadas Inscriptos a Cursadas Agenda de Exámenes Inscriptos a Exámenes Condición de los Alumnos Inscriptos a Examen	Moodle Asociar comisión Desasociar comisión
	Mis Datos Actualizar Datos Censales

Modulo de Consultas

Consultas
Agenda de Cursadas
Inscriptos a Cursadas
Agenda de Exámenes
Inscriptos a Exámenes
Condición de los Alumnos Inscriptos a Examen

Agenda de cursadas

Para descargar la agenda de cursadas hacer clic [Descargar archivo](#) se descarga el archivo. (Necesita del Programa Excel para verlo)

Día	Horario		Cursada			Aula	Edificio	Tipo de Clase
	Inicio	Fin	Comisión	Cátedra	Turno			
NO Inf.			aaaaaaaaaaaaaaaa		NO inf			
Materia: (J0020) Materia 20 AQQQ								
Día	Horario		Cursada			Aula	Edificio	Tipo de Clase
Lunes	10:00	12:00	ASISTENCIA AWWZ	MARINETTE AWWWZ	Mañana	AULA 01	EDIFICIO 01	TEORICA
Martes	10:00	12:00	ASISTENCIA AWWZ	MARINETTE AWWWZ	Mañana	AULA 01	EDIFICIO 01	TEORICA

[Descargar archivo](#)

Inscriptos a cursadas (doccur02)

Se puede descargar el archivo con el listado, hacer clic en [Descargar archivo](#)
 En este caso se puede salvar la información de las comisiones sin los alumnos

Inscriptos a Cursadas: Selección de comisiones vigentes						Salir
Comisión	Periodo Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos		
ASISTENCIAS AWZ	2º bimestre		NO Info.	4		
SUBCOMISIONES	ANUAL		NO Info.	0		
Materia: (J0016) Materia 16						
Comisión	Periodo Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos		
4739	ANUAL		NO Info.	2		
Materia: (J0017) Materia 17						
Comisión	Periodo Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos		
promo	ANUAL		NO Info.	4		
AWWWWWWWWWWWWWZ	ANUAL		NO Info.	1		
Materia: (J0018) Materia 18						
Comisión	Periodo Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos		
asistencia	ANUAL		NO Info.	7		
Materia: (J0019) Materia 19						
Comisión	Periodo Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos		
aaaaaaaaaaaaaaaa	ANUAL		NO Info.	2		
Materia: (J0020) Materia 20						
Comisión	Periodo Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos		
ASISTENCIA AWWZ	ANUAL	MARINETTE AWWWZ	Mañana	12		

[Descargar archivo](#)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Comisiones Vigentes						
2							
3							
4	Cod. Materia	Materia	Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
5	AAR47	INSTALACIONES I	INSTA	ANUAL		NO Info.	2
6	AAR47	INSTALACIONES I	INSTA II	ANUAL		NO Info.	0
7	AI02	FISICA I	FISICA 1	ANUAL		NO Info.	2
8	AI03	DIBUJO TECNICO	DIBU TECNICO	ANUAL		NO Info.	0
9	J0001	MATERIA 01 AA	50000000 00000	ANUAL		Tarde	0
10	J0001	MATERIA 01 AA	10000000 00000	ANUAL		Mañana	6
11	J0001	MATERIA 01 AA	70000000 00000	ANUAL		NO Info.	0
12	J0001	MATERIA 01 AA	ASISTENCIA A	ANUAL	AQQQQQQC	Mañana	9
13	J0001	MATERIA 01 AA	90000000 00000	ANUAL		NO Info.	+
14	J0001	MATERIA 01 AA	80000000 00000	ANUAL		NO Info.	0
15	J0001	MATERIA 01 AA	60000000 00000	ANUAL		Noche	0

O al seleccionar una comisión se puede salvar la información de los alumnos en esa comisión:

Materia: (J0018) Materia 18		Cátedra:		
Comisión: asistenda		Período: ANUAL		
Año: 2005				
Legajo	Alumno	Calidad	Estado	Carrera
012-1	012 APELLIDO, 012 NOMBRE	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01 AWWWWWW WWWWWWWZ
031-4	031, 031	Regular	Activa	(J0004) Carrera 04
007-1	Daza, Fermina	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01 AWWWWWW WWWWWWWZ
009-1	Laines, Nelly	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01 AWWWWWW WWWWWWWZ
008-1	Marrone, Pepitito	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01 AWWWWWW WWWWWWWZ
006-1	Ternera, Pilar	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01 AWWWWWW WWWWWWWZ
010-1	Zabala, Tincho	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01 AWWWWWW WWWWWWWZ

[Descargar archivo](#)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Alumnos Inscriptos a cursadas						
2	Materia : J0018	Año: 2005	Período: ANUAL	Comisión: asistenda	Cátedra:		
3							
4	Legajo	Alumno	Calidad Insc.	Cod. Carrera	Carrera		
5	012-1	012 APELLIDO, 012 NOMBRE	Regular	J0001	CARRERA 01	AWWWWWW WWWWWWWZ	
6	031-4	031, 031	Regular	J0004	Carrera 04		
7	007-1	Daza, Fermina	Regular	J0001	CARRERA 01	AWWWWWW WWWWWWWZ	
8	009-1	Laines, Nelly	Regular	J0001	CARRERA 01	AWWWWWW WWWWWWWZ	
9	008-1	Marrone, Pepitito	Regular	J0001	CARRERA 01	AWWWWWW WWWWWWWZ	
10	006-1	Ternera, Pilar	Regular	J0001	CARRERA 01	AWWWWWW WWWWWWWZ	
11	010-1	Zabala, Tincho	Regular	J0001	CARRERA 01	AWWWWWW WWWWWWWZ	
12							

Agenda de exámenes

Para descargar la agenda de exámenes, hacer clic [Descargar archivo](#) se descarga el archivo.

Dirección Alumnos | Tel: 0054 (0381) 4847355 Fax: 4310171 Av. Benjamín Aráoz 800. San Miguel de Tucumán (C.P. 4000) - Tucumán – Argentina **e-mail:** alumnos@filo.unt.edu.ar - **web:** www.filo.unt.edu.ar

(Necesita del Programa Excel para verlo)

Inscriptos a exámenes

Se puede descargar el archivo con los alumnos inscriptos a examen, hacer clic en

[Descargar archivo](#)

Condición de los alumnos inscriptos a examen

Se puede descargar el archivo con los alumnos inscriptos a examen, hacer clic en

[Descargar archivo](#)

Actas

Actas
Carga de Notas de Cursado
Carga de Notas de Exámenes
Ver actas de examen
Ver actas de cursado
Actas de promoción

Carga de notas de Cursado

Se agregaron las funciones para cargar la fecha de regularidad, porcentaje de asistencia, condición de regular y nota para todos los alumnos del acta.

Acta de Regularidad Nro.: 111111117		Acta de Promoción Nro.: 56446548						
Materia: (J0020) Materia 20 AQQQQQQQ		Comisión: (2665) ASISTENCIA AWWZ						
Año Académico: 2005		Período Lectivo: ANUAL						
Folio: 5		P: Alumno promocional.						
Nº	Legajo	Alumno	F. Regular (dd/mm/aaaa)	Asist.(%)	Cond. Regul.	Nota	Resultado	P
1	008-1	Marrone, Pepitito	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	P
2	006-1	Tenera, Pilar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	P

Cuando se hace clic en la Fecha de regularidad aparece una ventana solicitando su ingreso:

Se ingresa la fecha deseada y se puede seleccionar si el cambio va ser para todos los alumnos cargados en el acta o sólo para los que no tienen la fecha cargada. Se valida que la fecha ingresada sea una fecha válida. Al Aceptar se llenan los campos de fecha en el acta:

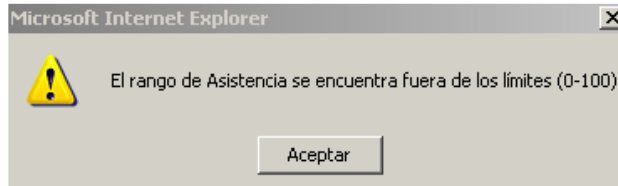
Legajo	Alumno	F. Regular (dd/mm/aaaa)	
008-1	Marrone, Pepitito	17/10/2005	
006-1	Ternera, Pilar	17/10/2005	

Cuando se hace clic en el porcentaje de asistencia aparece una ventana solicitando el ingreso:

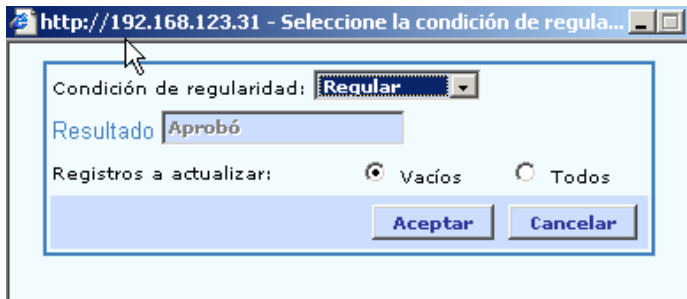
Se ingresa el porcentaje de asistencia y se puede seleccionar si el cambio va ser para todos los alumnos cargados en el acta o sólo para los que no tienen el porcentaje cargado. Al Aceptar se llenan los campos de porcentaje de asistencia en el acta:

Legajo	Alumno	F. Regular (dd/mm/aaaa)	Asist.(%)
8-1	Marrone, Pepitito	17/10/2005	95
6-1	Ternera, Pilar	17/10/2005	95

Si se ingresa un valor incorrecto se emite un mensaje



Cuando se hace clic en la condición de regularidad aparece una ventana solicitando el ingreso:

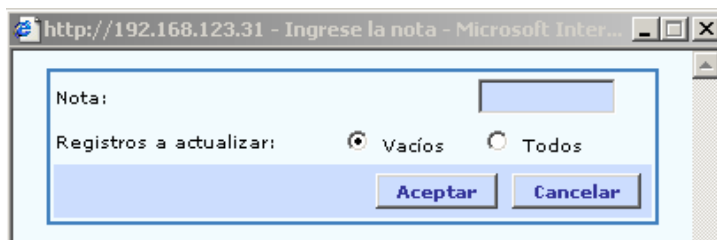


Se selecciona la condición de la lista desplegable, y se puede elegir si el cambio va ser para todos los alumnos cargados en el acta o sólo para los que no tienen la condición de regularidad cargada.

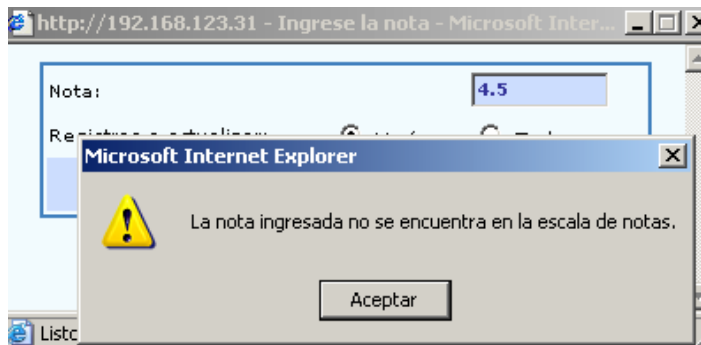
Al Aceptar se llenan los campos de condición de regularidad en el acta. Si hay notas cargadas con anterioridad, y se selecciona la opción Todos se borran las notas cargadas.



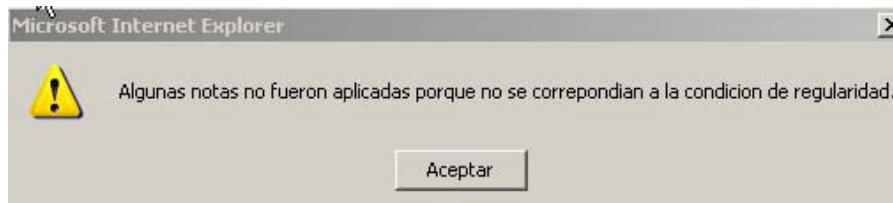
Por último, también se puede cargar la nota en forma masiva:



Cuando se carga una nota para varios alumnos, se chequea que la nota a carga se corresponda con la condición de regularidad correspondiente. Se valida que el número ingresado sea parte de la escala de notas utilizada:



Si la nota a cargar no corresponde a uno o más alumnos se emite un mensaje de advertencia.



Cuando el parámetro del sistema *cierre_parcial_acta_cursados* está habilitado las notas se cargan siguiendo las reglas del cierre parcial. Es decir que una vez que se completa un renglón del acta y se guarda con el botón Confirmar, al abrir nuevamente el acta (siempre que el acta permanezca abierta) ese renglón no puede ser modificado. Además, la nota cargada de esta manera habilita al alumno a inscribirse a las cursadas correlativas y a las mesas de finales de esa materia a pesar de que el acta no está cerrada. En la ficha del alumno aparecerá como Actuación Provisoria.

Acta de Regularidad Nro.: 1412							
Materia: (J0002) Materia 02				Comisión: (2620) cierre parcial			
Año Académico: 2005				Período Lectivo: ANUAL			
Folio: 1 P: Alumno promocional.							
Nº	Legajo	Alumno	F. Regular (dd/mm/aaaa)	Asist.(%)	Cond. Regul.	Nota	Resultado
1	005-1	Crespi, Pietro	26/05/2005	100	Regular	7	Aprobó
2	031-4	031, 031	10/04/2005	100	Regular	8	Aprobó
3	001-1	APELLIDO AWWW WWWWWW WWWWWWZ, NOMBRES AWWW WWWWWW WWWWWWZ	20/10/2005	95	Regular	4	Regular
4	004-2	Buendía, Aureliano					

En el ejemplo, los datos de los dos primeros alumnos no pueden ser modificados, en cambio

se puede cargar la información de los restantes alumnos.

Carga de notas de Examen

Se agregó la columna fecha de examen por alumno.

ROBLEDO, JUAN C

Carga de Notas de Exámenes: Selección del acta de examen

Mi sesión
Evaluaciones Parciales
Consultas
Actas
Carga de Notas de Cursado
Carga de Notas de Exámenes
Asistencia
Anuncios

Ayuda
Haga click sobre el acta de examen que desea completar.

Materia	Año Acad.	Turno	Mesa Examen	Llam.	Fecha	Acta	Folio
A0001-Materia A01	2005	Anual	A	1	20/10/2005	9099	1

Carga de Notas de Exámenes: Detalle del acta

Mi sesión
Evaluaciones Parciales
Consultas
Actas
Carga de Notas de Cursado
Carga de Notas de Exámenes
Asistencia
Anuncios

Acta de Examen Nro.: 9099
Materia: A0001 Materia A01
Fecha: 20/10/2005
Observaciones: Acta de prueba v2.03.0 - Noviembre 2005

Tipo: Normal
Mesa Examen: A
Edificio:
Año: 2005
Llamado: 1
Aula:
Turno: Anual
Folio: 1 de 1

Nº	Legajo	Apellido y Nombre	Documento	Fecha	Cond.	Nota	Resultado	Concepto
1	001-1a	Smith, Carlos	Pas 901222901	23/10/2005	L		Ausente	
2	002-1a	A002, A002	DNI 902	23/10/2005	L		Ausente	

Por favor, reingrese los siguientes datos antes de confirmar:
Usuario : (Identificación solicitada al ingresar al sistema)

Confirmar

Anuncios

- Envío de mensajes
- Mensajes enviados
- Ver mensajes
- Configuración de recepción

Por el momento no se puede ingresar / modificar en forma masiva la fecha de examen.

momento no se puede ingresar / modificar en

Anuncios

Se agregó una funcionalidad que permite al docente enviar mensajes a los alumnos de las comisiones de las cuales sea docente.

Estos mensajes se van a mostrar a los alumnos cuando ingresen a Guaraní 3W para efectuar alguna operación, un vez que ingresen al mismo con su usuario y clave.

Al desplegar se muestran las opciones posibles para manejar los mensajes:



Ingreso de mensajes para un curso

Los docentes podrán enviar mensajes a las comisiones en las que esté registrado. El mensaje se compondrá del título, la descripción, el periodo de vigencia y si el mensaje se desea enviar por mail o por mensajes de texto a los alumnos (la funcionalidad todavía no implementada en los celulares). También podrá incluir archivos, los cuales serán subidos al sitio de guarani3w y se incluirá el link para bajarlos tanto en el mensaje que se envíe como así también el mail.

La longitud del mensaje no puede exceder los 2048 bytes finales, es decir contando también la información incluida en el mensaje sobre tipos de letra, tamaño y colores. Estos estilos estarán presentes tanto en el mail que reciba el alumno como así también en su listado de mensajes que estarán disponibles para el alumno por medio de la operación (gda00111).

Solo se enviaran los mensajes a las cuentas de mail o celulares de los alumnos (la funcionalidad todavía no implementada en los celulares) dependiendo de la configuración de cada uno de los mismos. Si un alumno no desea recibir ni por mail ni por mensajes de texto el mensaje del docente, tendrá disponible el mismo en la cartelera de mensajes, en la opción de ver los mensajes del curso.

Envío de mensajes

Se muestra la lista de comisiones del docente agrupadas por materia:

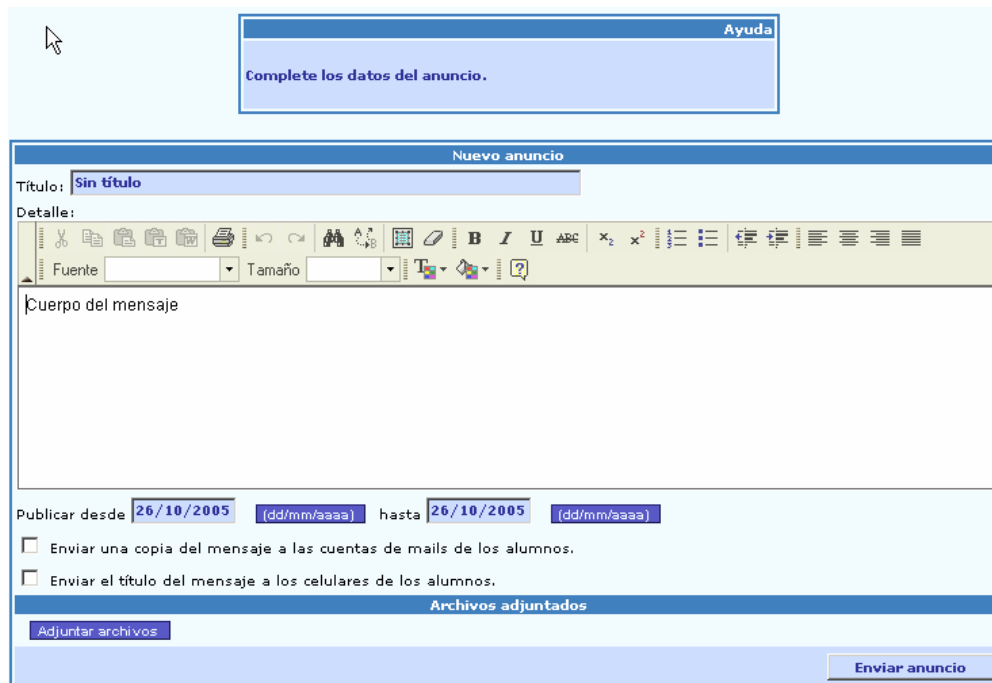
Materia: (AAR47) INSTALACIONES I				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2756) INSTA	ANUAL		NO Info.	2
(2760) INSTA II	ANUAL		NO Info.	0
Materia: (AII02) FISICA I				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2755) FISICA 1	ANUAL		NO Info.	2
Materia: (AII03) DIBUJO TECNICO				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2759) DIBU TECNICO	ANUAL		NO Info.	0
Materia: (J0001) MATERIA 01 AA				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2614) 50000000 000009	ANUAL		Tarde	0
(2610) 10000000 000009	ANUAL		Mañana	6
(2616) 70000000 000009	ANUAL		NO Info.	0
(2655) ASISTENCIA AXXZ	ANUAL	AQQQQQQQQQQQQZ	Mañana	9
(2618) 90000000 000009	ANUAL		NO Info.	0

El docente debe seleccionar una comisión para enviar el mensaje.

Una vez seleccionada debe elegir un curso. Cada comisión tiene un curso:

Comisión: (2756) INSTA Materia: (AAR47) INSTALACIONES I			
Curso	Tipo de acceso	Descripción	Habilitado
INSTA	Protegido	Curso de la comisión: INSTA Materia: AAR47	SI

Una vez seleccionado el curso se abre una ventana para redactar el mensaje:



Ayuda

Complete los datos del anuncio.

Nuevo anuncio

Título: Sin título

Detalle:

Fuente: Tamaño:

Cuerpo del mensaje

Publicar desde 26/10/2005 (dd/mm/aaaa) hasta 26/10/2005 (dd/mm/aaaa)

Enviar una copia del mensaje a las cuentas de mails de los alumnos.

Enviar el título del mensaje a los celulares de los alumnos.

Archivos adjuntados

Adjuntar archivos

Enviar anuncio

Donde el docente puede llenar:

Título: asunto del anuncio. Este título es el que les aparecerá a los alumnos. Es un texto libre que ingresa el docente.

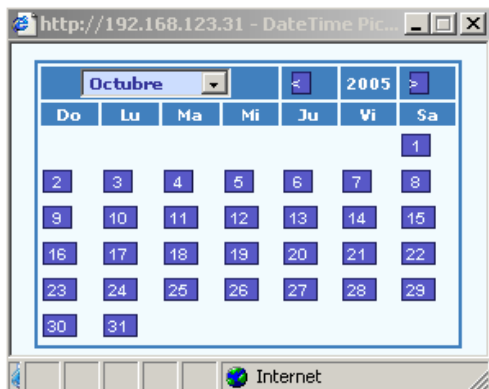
Cuerpo del mensaje: texto que escribe el docente. Puede utilizar las herramientas del editor (Fuente, Tamaño, etc.)

Publicar desde: Fecha a partir de la cual el mensaje les aparecerá a los alumnos y el mensaje queda activo.

Hasta: Fecha a partir de la cual el mensaje deja de estar activo.

Estas dos fechas son obligatorias. Por defecto, se carga en ambas la fecha del día.

Para ingresar las fechas, tanto la fecha desde la que se muestra el mensaje como la fecha hasta la cual está activo debe hacer click en (dd/mm/aaaa), se abre una ventana desde la cual puede seleccionar el día deseado:



Además el docente puede mandar el anuncio por mail a los alumnos. Para esto, los alumnos deben haber ingresado una dirección de e-mail en la configuración de sus mensajes.

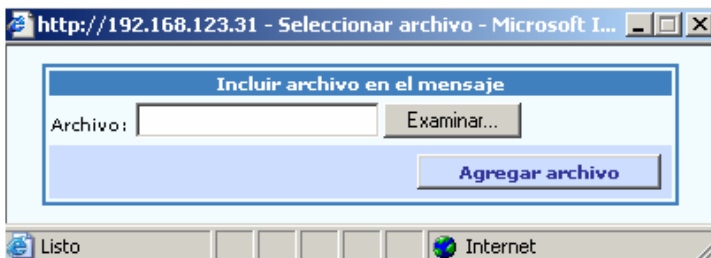
Enviar una copia del mensaje a las cuentas de mails de los alumnos.

También tiene la posibilidad de configurar el mensaje para que se envíe a los celulares de los alumnos. En este caso se envía solamente el título del anuncio:

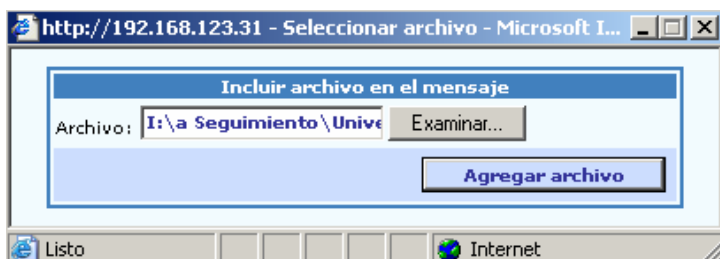
Enviar el título del mensaje a los celulares de los alumnos.

Por último, se pueden enviar en el anuncio archivos utilizando el botón **Adjuntar archivos**:
Se podrá incluir archivos que serán subidos al sitio de guarani3w y se incluirá el link para bajarlos tanto en el mensaje que se envíe como en un mail.

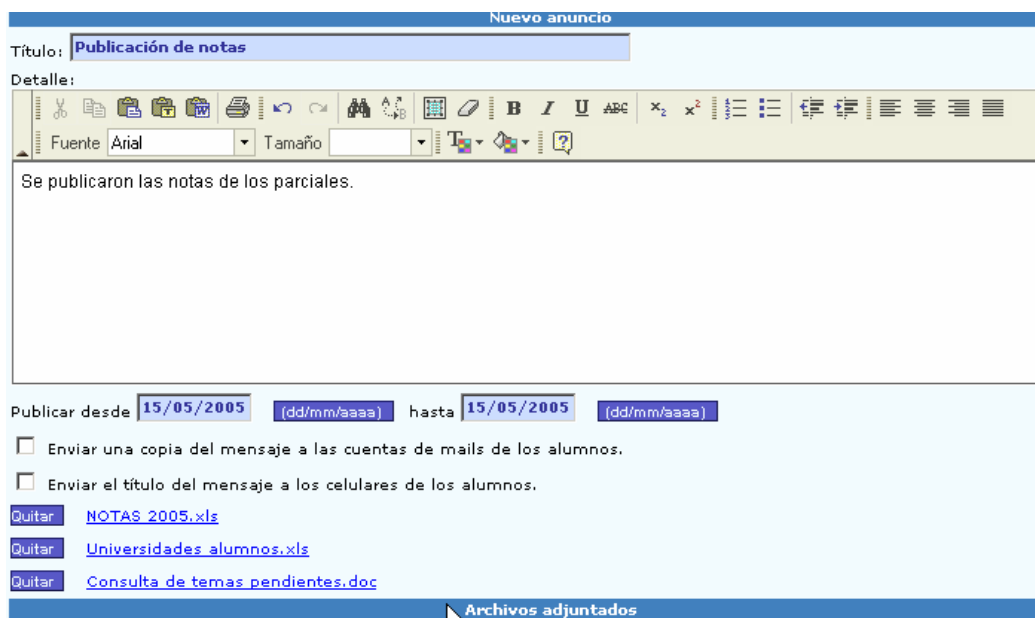
En este caso se abrirá una ventana para seleccionar el archivo a enviar.



Se puede escribir el nombre del archivo o bien buscarlo con el botón **Examinar...**

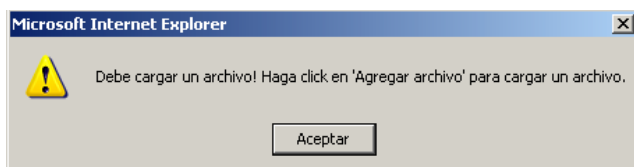


Una vez seleccionado el archivo con el botón **Agregar archivo** se adjunta el archivo seleccionado al anuncio. En este caso aparecerá una línea con el nombre del archivo adjuntado.



Además aparecerá el botón **Quitar**. Este nuevo botón permite borrar el archivo de la lista, con lo cual no será enviado.

Si al presionar en **Agregar archivo** no se cargó ningún nombre de archivo aparece un anuncio:



Ver Mensajes

Esta operación le permite al docente ver los mensajes enviados a la unidad académica como así también los mensajes dirigidos a el personalmente. En este caso además de poder filtrar los mensajes por rangos de fechas y vencidos, se pueden ver mensajes ya leídos. Esto último en el caso de los mensajes personales ya que para los mensajes enviados a las unidades académicas no se deja registro de lectura.

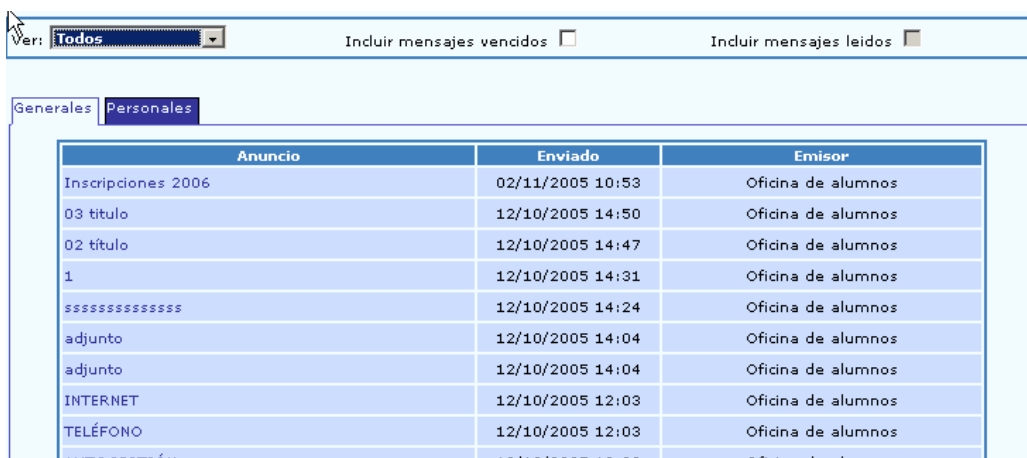
En ambos casos se pueden seleccionar qué mensajes ver:



Y también incluir mensajes que ya no están activos:

Incluir mensajes vencidos

Mensajes generales: son los mensajes que la Unidad académica envía para todos los alumnos y docentes.



Anuncio	Enviado	Emisor
Inscripciones 2006	02/11/2005 10:53	Oficina de alumnos
03 título	12/10/2005 14:50	Oficina de alumnos
02 título	12/10/2005 14:47	Oficina de alumnos
1	12/10/2005 14:31	Oficina de alumnos
ssssssssssssss	12/10/2005 14:24	Oficina de alumnos
adjunto	12/10/2005 14:04	Oficina de alumnos
adjunto	12/10/2005 14:04	Oficina de alumnos
INTERNET	12/10/2005 12:03	Oficina de alumnos
TELÉFONO	12/10/2005 12:03	Oficina de alumnos
AUTOGESTIÓN	12/10/2005 12:03	Oficina de alumnos

Dando click sobre el link del nombre del mensaje se puede visualizar el contenido:



Título: Incripciones 2006
Vigente desde: 02/11/2005 hasta 02/11/2005
Enviado por mail: NO
Enviado por mensaje de texto: NO

Detalle
 El período de inscripciones para el año lectivo 2006 comienza el 15/11/2005.

Archivos adjuntados
 El mensaje no tiene archivos adjuntados

[Volver](#)

Se pueden visualizar también los mensajes personales enviados por la Unidad académica al

docente. En este caso también existe la opción de ver los mensajes leídos:

Incluir mensajes leídos

Ver: **Todos** Incluir mensajes vencidos Incluir mensajes leídos

Generales **Personales**

Anuncio	Enviado	Emisor	Leído
Fechas de Concurso	02/11/2005 10:39	Oficina de alumnos	NO

Mensajes enviados a un curso

Los docentes de una comisión podrán acceder a todos los mensajes enviados a la comisión, filtrándolos por la fecha en el que el mensaje fue enviado. También se podrán leer mensajes que están fuera del periodo de publicación. Con esta operación el docente puede realizar un seguimiento de los mensajes que envían al curso los demás docentes de la comisión. Se muestra la lista de comisiones del docente agrupadas por materia:

Materia: (AAR47) INSTALACIONES I				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2756) INSTA	ANUAL		NO Info.	2
(2760) INSTA II	ANUAL		NO Info.	0

Materia: (AII02) FISICA I				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2755) FISICA 1	ANUAL		NO Info.	2

Materia: (AII03) DIBUJO TECNICO				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2759) DIBU TECNICO	ANUAL		NO Info.	0

Materia: (J0001) MATERIA 01 AA				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2614) 50000000 000009	ANUAL		Tarde	0
(2610) 10000000 000009	ANUAL		Mañana	6
(2616) 70000000 000009	ANUAL		NO Info.	0
(2655) ASISTENCIA AXXZ	ANUAL	AQQQQQQQQQQQQZ	Mañana	9
(2618) 90000000 000009	ANUAL		NO Info.	0

El docente debe seleccionar una comisión para enviar el mensaje.

Una vez seleccionada debe elegir un curso. Cada comisión tiene un curso:



Comisión: (2756) INSTA Materia: (AAR47) INSTALACIONES I			
Curso	Tipo de acceso	Descripción	Habilitado
INSTA	Protegido	Curso de la comisión: INSTA Materia: AAR47	SI

Cuando se selecciona el curso se muestran todos los mensajes enviados al mismo:

Ver: Todos	Incluir mensajes vencidos <input type="checkbox"/>		
Comisión: (2756) INSTA Materia: (AAR47) INSTALACIONES I Curso: (14) INSTA			
Anuncio	Enviado	Enviado via	Emisor
Material de la clase	02/11/2005 09:40		VICENTE, CALBO
Se suspende la clase	02/11/2005 09:33		VICENTE, CALBO
Mensaje para los alumnos	02/11/2005 09:32		VICENTE, CALBO
Material de estudio	15/05/2005 15:09		VICENTE, CALBO

Se pueden seleccionar qué mensajes ver:

Ver: Hoy	Incluir mensajes vencidos <input type="checkbox"/>		
Comisión: (2756) INSTA Materia: (AAR47) INSTALACIONES I Curso: (14) INSTA			
Anuncio	Enviado	Enviado via	Emisor
Material de la clase	02/11/2005 09:40		VICENTE, CALBO
Se suspende la clase	02/11/2005 09:33		VICENTE, CALBO
Mensaje para los alumnos	02/11/2005 09:32		VICENTE, CALBO

También se puede pedir ver los mensajes que ya estén vencidos, o sea los que dejaron de estar activos:

Ver: Todos	Incluir mensajes vencidos <input checked="" type="checkbox"/>		
Comisión: (2756) INSTA Materia: (AAR47) INSTALACIONES I Curso: (14) INSTA			
Anuncio	Enviado	Enviado via	Emisor
Material de la clase	02/11/2005 09:40		VICENTE, CALBO
Se suspende la clase	02/11/2005 09:33		VICENTE, CALBO
Mensaje para los alumnos	02/11/2005 09:32		VICENTE, CALBO
INSTALACIONES 1	26/10/2005 12:56		VICENTE, CALBO
Material de estudio	15/05/2005 15:09		VICENTE, CALBO
Envío de notas	15/05/2005 15:08		VICENTE, CALBO

Se puede abrir un mensaje haciendo click en el link del nombre del mismo:

Título: Material de la clase
Vigente desde: 02/11/2005 hasta 02/11/2005
Enviado por mail: NO
Enviado por mensaje de texto: NO

Detalle

Adjunto el material de la clase **Asistencia**

- Historial de asistencias
- Estado de asistencia de alumnos
- Listado de alumnos libres
- Imprimir planilla
- Ingreso de inasistencias
- Justificación de inasistencias
- Ingreso de temas planificados
- Ingreso de temas dictados

[Consulta de temas pendientes.doc](#)

[Volver](#)

Asistencia

El docente tiene un módulo de asistencia donde puede efectuar las operaciones:

Historial de asistencias

El docente puede consultar las asistencias de los alumnos que están inscriptos en sus comisiones. Debe seleccionar la comisión:

Materia: (J0001) MATERIA 01 AA

Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2614) 50000000 000009	ANUAL		Tarde	0
(2610) 10000000 000009	ANUAL		Mañana	6
(2616) 70000000 000009	ANUAL		NO Info.	0
(2655) ASISTENCIA AXXZ	ANUAL	AQQQQQQQQQQQQZ	Mañana	9
(2618) 90000000 000009	ANUAL		NO Info.	0
(2617) 80000000 000009	ANUAL		NO Info.	0
(2615) 60000000 000009	ANUAL		Noche	0
(2613) 40000000 000009	ANUAL		Mañana	0
(2611) 20000000 000009	ANUAL		Tarde	0
(2612) 30000000 000009	ANUAL		Noche	0

Después debe seleccionar el alumno que desee consultar. En la lista de alumnos se detalla el tipo y el estado de la inscripción en la materia.



Materia: (J0001) MATERIA 01 AA	Cátedra: AQQQQQQQQQQQZ
Comisión: ASISTENCIA AXXZ	Período: ANUAL
Año: 2005	

Legajo	Alumno	Tipo Insc.	Estado	Carrera
007-1	Daza, Fermina	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01
123456789012345	De Niro, Roberto	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01
011-3	Dieciseis, Benedicto	Regular	Activa	(J0003) Ca 03 Gen y Orien
009-1	Laines, Nelly	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01
012-1	Legrand, Mirta	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01
008-1	Marrone, Pepitito	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01
001-1	Suárez, Hernán	Promocional	Activa	(J0001) CARRERA 01
006-1	Ternera, Pilar	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01
010-1	Zabala, Tincho	Regular	Activa	(J0001) CARRERA 01

Una vez seleccionado un alumno se muestran todas las asistencias e inasistencias del alumno, así como las justificaciones y los motivos de inasistencia si los hubiera.

Carrera: J0003	Apellido y nombres: Dieciseis, Benedicto
Materia: (J0001) MATERIA 01 AA	Período lectivo: ANUAL
Legajo: 011-3	
Año académico: 2005	
Comisión: (2655) ASISTENCIA AXXZ	

Fecha	Cant Inasistencias	Motivo Inasistencias	Cant Justificadas	Motivo Justificación
04/04/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
11/04/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
18/04/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
25/04/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
02/05/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
09/05/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
16/05/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
23/05/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
30/05/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
06/06/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
13/06/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
20/06/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
01/08/2005	1.0	Ausencia por enfermedad	1.0	Enfermedad
08/08/2005	1.0	Ausencia por enfermedad	0.0	Sin información.
15/08/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.
22/08/2005	1.0	Ausencia por enfermedad	0.0	Sin información.
29/08/2005	0.0	Sin información.	0.0	Sin información.

Estado de asistencia de alumnos

El docente puede ver en este reporte las asistencias acumuladas de los alumnos, y la cantidad inasistencias justificadas e injustificadas. El docente debe previamente seleccionar la comisión que desea.

Año académico: 2005		Período lectivo: ANUAL			
Materia: (J0001) MATERIA 01 AA					
Comisión: (2655) ASISTENCIA AXXZ					
Nro	Legajo	Apellido y nombres	Inasist. Acumuladas	Inasist. Justificadas	Inasist. No Justif.
1	001-1	Suárez, Hernán	2.0	0.0	2.0
2	006-1	Tenera, Pilar	1.0	0.0	1.0
3	007-1	Daza, Fermina	0.0	0.0	0.0
4	008-1	Marrone, Pepitito	0.0	0.0	0.0
5	009-1	Laines, Nelly	2.0	0.0	2.0
6	010-1	Zabala, Tincho	0.0	0.0	0.0
7	011-3	Dieciseis, Benedicto	3.0	1.0	2.0
8	012-1	Legrand, Mirta	2.0	0.0	2.0
9	123456789012345	De Niro, Roberto	1.0	0.0	1.0

Listado de alumnos libres

El docente puede hacer una consulta para obtener la lista de alumnos que están libres en una comisión, seleccionando previamente de la lista de comisiones en que está asignado:

Materia: (J0008) Materia 08	
Año académico: 2005	
Período lectivo: ANUAL	
Comisión: (2679) ASISTENCIA AWWZ	
Legajo	Apellido y nombres
042-2	Blanco, Eduardo

Si la comisión seleccionada está dividida en subcomisiones deberá seleccionar una subcomisión:

Materia: (J0009) Materia 09			
Comisión: (2680) SUBCO AWWWWWWWZ			
Subcomisión	Tipo de clase	Día - Hora	Docentes
1	PRACTICA	MAR: 23:00 - 23:59	ESCOBAR, EDUARDO ERNESTO - CALBO, VICEN
2	PRACTICA	MAR: 23:00 - 23:59	DONAIRE ROMERO, ENRIQUE ARMANDO - CALBO, VICEN
3	TEORICA	LUN: 23:00 - 23:59	CALBO, VICENTE
4	TEORICA	LUN: 23:00 - 23:59	CALBO, VICENTE

En este caso se muestran los alumnos que están libres por inasistencias en ese momento:

Materia: (J0009) Materia 09
Año académico: 2005
Período lectivo: ANUAL
Comisión: (2680) SUBCO_AWVWWWWVWZ
Subcomisión: (1) 1

Legajo	Apellido y nombres
001-1	Suárez, Hernán
005-1	Crespi, Pietro
009-1	Laines, Nelly

Si en la comisión o subcomisión no hay alumnos libres se muestra un mensaje:



Imprimir planilla

El docente puede imprimir la planilla de clase, con el listado de alumnos y espacios en blanco para consignar las inasistencias. Puede imprimir una planilla conteniendo hasta cinco clases. Puede seleccionar el día a partir del cual se incluirán las clases de la planilla y también si se incluyen en la planilla de asistencia los alumnos que ya hayan quedado libres por inasistencia.



Al ver el reporte:



Imprimir planilla de asistencias

Imprimir clase(s) a partir de:

Imprime alumnos libres?

[Ver reporte](#)

Materia: (J0001) MATERIA 01 AA
Docentes: FERNANDEZ, CELIA BEATRIZ - ESCOBAR, EDUARDO ERNESTO - DONAIRE ROMERO, ENRIQUE ARMANDO - CALBO, VICENTE
Turno: Mañana **Año académico:** 2005 **Período lectivo:** ANUAL **Cátedra:** AQQQQQQQQQQQQZ
Comisión: (2655) ASISTENCIA AXXZ **Sub comisión:** ()
Día, hora, edificio y aula: Lunes - 10:00 / 12:00 - 1 -1(AULA 01)

Nro	Legajo	Apellido y Nombres	Acum	17/10/2005	24/10/2005	31/10/2005	07/11/2005
1	007-1	Daza, Fermina	0.0				
2	123456789012345	De Niro, Roberto	1.0				
3	011-3	Dieciseis, Benedicto	3.0				
4	009-1	Laines, Nelly	2.0				
5	012-1	Legrand, Mirta	2.0				
6	008-1	Marrone, Pepitito	0.0				
7	001-1	Suárez, Hernán	2.0				
8	006-1	Tenera, Pilar	1.0				
9	010-1	Zabala, Tincho	0.0				

[Imprimir](#)

Se ve el encabezado con los datos de la comisión, los docentes asignados, y la banda horaria en donde se dicta la clase. Cada clase es una columna cuyo encabezado es la fecha. Además se pueden ver las inasistencias acumuladas de cada alumno. En este caso se ven todos los alumnos porque la selección incluye los alumnos libres.

Con el botón [Imprimir](#) el docente puede generar un archivo .pdf. Para imprimirlo y llenarlo de puño y letra:



Reporte de asistencias

Año académico: 2005 Período lectivo: ANUAL
 Materia: (J0001) MATERIA 01 AA
 Comisión: (2655) ASISTENCIA AXXZ Subcomisión: ()
 Turno: Mañana Cátedra: AQQQQQQQQQQQZ
 Día-Hora- Edif.-Aula: Lunes - 10:00 / 12:00 - 1 -1(AULA 01)
 Docentes: Sin definir

Nro	Legajo	Apellido y nombres	Acum	17/10/2005	24/10/2005	31/10/2005	07/11/2005	-
1	007-1	Daza, Fermina	0.0					
2	123456789012345	De Niro, Roberto	1.0					
3	011-3	Dieciseis, Benedicto	3.0					
4	006-1	Laines, Nelly	2.0					
5	012-1	Legrand, Mirta	2.0					
6	008-1	Marrone, Pepitito	0.0					
7	001-1	Suárez, Hernán	2.0					
8	006-1	Tenera, Pilar	1.0					
9	010-1	Zabala, Tincho	0.0					

Datos	17/10/2005	24/10/2005	31/10/2005	07/11/2005	-
Tema					
Firma docente					

Ingreso de asistencias

Se debe seleccionar la comisión a la cual se va a cargar asistencia:

Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2614) 50000000 000009	ANUAL		Tarde	0
(2610) 10000000 000009	ANUAL		Mañana	6
(2616) 70000000 000009	ANUAL		NO Info.	0
(2655) ASISTENCIA AXXZ	ANUAL	AQQQQQQQQQQQZ	Mañana	9
(2618) 90000000 000009	ANUAL		NO Info.	0
(2617) 80000000 000009	ANUAL		NO Info.	0
(2615) 60000000 000009	ANUAL		Noche	0
(2613) 40000000 000009	ANUAL		Mañana	0
(2611) 20000000 000009	ANUAL		Tarde	0
(2612) 30000000 000009	ANUAL		Noche	0

Materia: (J0002) Materia 02

Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
(2620) cierre parcial	ANUAL		Tarde	4
(2733) MAÑANA	2° cuatrimestre	AWWWWWWWWWWWWWZ	Mañana	1
(2657) AQQQQQQQ QQQQQZ	ANUAL		Mañana	2
(2699) aaaaaaaaaaaaaa	ANUAL		Noche	0
(2735) NOCHE	2° cuatrimestre	AWWWWWWWWWWWWWZ	Noche	0
(2734) TARDE	2° cuatrimestre	AWWWWWWWWWWWWWZ	Tarde	0

Una vez seleccionada la comisión se ven todas las clases de esa comisión, y se debe seleccionar aquella a la cual se le cargarán las inasistencias.

Materia: (J0001) MATERIA 01 AA
Comisión: (2655) ASISTENCIA AXXZ
Año: 2005

Período: ANUAL

Tema	Fecha	Inicio	Fin	Horas
Sin información.	04/04/2005	10:00	12:00	1.0
Sin información.	11/04/2005	10:00	12:00	1.0
Sin información.	18/04/2005	10:00	12:00	1.0
Sin información.	25/04/2005	10:00	12:00	1.0
Sin información.	02/05/2005	10:00	12:00	1.0
Sin información.	09/05/2005	10:00	12:00	1.0
Sin información.	16/05/2005	10:00	12:00	1.0
Sin información.	23/05/2005	10:00	12:00	1.0
Sin información.	30/05/2005	10:00	12:00	1.0
Sin información.	06/06/2005	10:00	12:00	1.0

Al seleccionar la clase desde el link del campo Tema aparecerá el listado de alumnos para cargar las inasistencias y eventualmente, el motivo de la misma.

Materia: (J0001) MATERIA 01 AA
Comisión: (2655) ASISTENCIA AXXZ
Año: 2005
Fecha: Lunes, 11/04/2005
Inicio: 10:00
Período: ANUAL
Fin: 12:00
Horas: 1.0

Legajo	Apellido	Nombres	Inas	Motivo
001-1	Suárez	Hernán	1.0	
006-1	Tenera	Pilar	0.0	
007-1	Daza	Fermina	0.0	
008-1	Marrone	Pepitito	0.0	
009-1	Laines	Nelly	1.0	(44444444) Ausencia por viaje
010-1	Zabala	Tincho	0.0	
011-3	Dieciseis	Benedicto	0.0	
012-1	Legrand	Mirta	0.0	
123456789012345	De Niro	Roberto	0.0	

Grabar

En algunos casos la asistencia se toma para cada hora de la clase, en lugar de tomarla para toda la comisión. Es decir que si una clase tiene 3 horas entonces el alumno puede tener hasta 3 faltas para esa clase. Si faltó sólo a una hora, entonces tiene 2 inasistencias

Justificación de inasistencias

El docente puede justificar las inasistencias de un alumno. Se debe seleccionar al alumno:

Búsqueda de alumnos

Legajo: 001-1

Apellido:

Nombres:

Tipo de documento:

Nro documento:

Ver personas

Una vez seleccionado:

Búsqueda de alumnos

Legajo: 001-1

Apellido:

Nombres:

Tipo de documento:

Nro documento:

Ver personas

Busqueda de alumnos por:
Legajo: 001-1

Apellido	Nombres	Nro Inscripción	Tipo documento	Nro documento
Suárez	Hernán	J001	Pas	1

Y a continuación la materia para la cual se va a justificar la inasistencia:

Carrera: (J0001) CARRERA 01
Legajo: 001-1

Materia	F. Insc.	Estado	Calidad	Año	Período Lectivo	Detalle
(J0010) Materia 10	27/06/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0011) Materia 11	27/06/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0015) Materia 15	18/07/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0016) Materia 16	18/07/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0014) Materia 14	19/07/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0017) Materia 17	19/07/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0018) Materia 18	19/07/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0001) Materia 01	19/07/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0020) Materia 20	10/08/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0019) Materia 19	12/08/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0013) Materia 13	01/09/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...
(J0003) Materia 03	23/09/2005	Activa	Promocional	2005	2° bimestre	Ver...
(J0005) Materia 05	03/10/2005	Activa	Regular	2005	ANUAL	Ver...
(J0005) Materia 05	06/10/2005	Activa	Promocional	2005	2° cuatrimestre	Ver...
(J0002) Materia 02	11/10/2005	Activa	Regular	2005	ANUAL	Ver...
(J0009) Materia 09	09/11/2005	Activa	Promocional	2005	ANUAL	Ver...

Carrera: (J0002) Carrera 02 completo
Legajo: 001-2

Materia	F. Insc.	Estado	Calidad	Año	Período Lectivo	Detalle
(J0005) Materia 05	16/08/2005	Activa	Regular	2005	2° cuatrimestre	Ver...

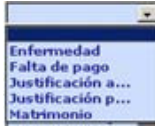
Una vez seleccionada la materia se muestran todas las inasistencias del alumno:

Materia: (J0001) MATERIA 01 AA
Comisión: (2655) ASISTENCIA AXXZ
Legajo: 001-1

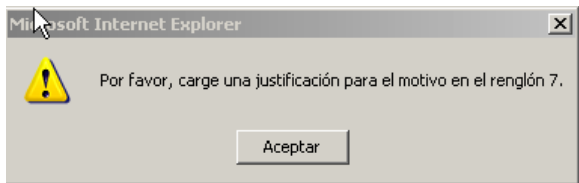
Apellido y nombres: Suárez, Hernán

Día	Fecha	Inicio	Fin	Inasistencias	Motivo Inasistencias	Justificadas	Motivos Justificación
Lunes	11/04/2005	10:00	12:00	1.0		0.0	
Lunes	22/08/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por vi...	0.0	
Lunes	12/09/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por en...	1.0	Enfermedad
Lunes	02/05/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por vi...	1.0	
Lunes	23/05/2005	10:00	12:00	1.0		0.0	
Lunes	20/06/2005	10:00	12:00	1.0		0.0	
Lunes	13/06/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por vi...	0.0	
Lunes	18/04/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por en...	0.0	
Lunes	09/05/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por vi...	0.0	
Lunes	30/05/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por ma...	1.0	Justificación a...
Lunes	06/06/2005	10:00	12:00	1.0		1.0	Justificación p...
Lunes	04/04/2005	10:00	12:00	1.0		0.0	

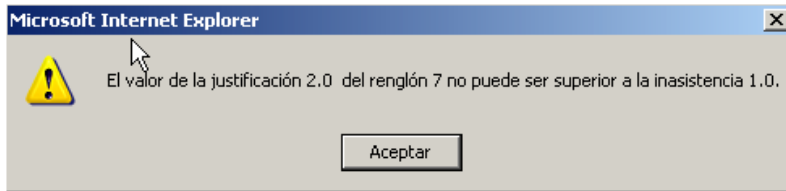
El docente debe cargar la cantidad de inasistencias a justificar y seleccionar un motivo de la lista:



Si se carga sólo el motivo aparece un mensaje solicitando la carga de la cantidad de inasistencias a justificar



Se controla que no se pueda cargar un valor de justificación superior al valor de la inasistencia.




Por ejemplo, para justificar la falta del lunes 13/06 se muestra la página siguiente:

Materia: (J0001) MATERIA 01 AA
 Comisión: (2655) ASISTENCIA AXXZ
 Legajo: 001-1 Apellido y nombres: Suárez, Hernán

Día	Fecha	Inicio	Fin	Inasistencias	Motivo Inasistencias	Justificadas	Motivos Justificación
Lunes	11/04/2005	10:00	12:00	1.0		0.0	
Lunes	22/08/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por vi...	0.0	
Lunes	12/09/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por en...	1.0	Enfermedad
Lunes	02/05/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por vi...	1.0	
Lunes	23/05/2005	10:00	12:00	1.0		0.0	
Lunes	20/06/2005	10:00	12:00	1.0		0.0	
Lunes	13/06/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por vi...	1.0	Justificación a...
Lunes	18/04/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por en...	0.0	
Lunes	09/05/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por vi...	0.0	
Lunes	30/05/2005	10:00	12:00	1.0	Ausencia por ma...	1.0	Justificación a...
Lunes	06/06/2005	10:00	12:00	1.0		1.0	Justificación p...
Lunes	04/04/2005	10:00	12:00	1.0		0.0	

Grabar



Con el botón  se guardan las justificaciones.

Moodle

La funcionalidad de Moodle le permite al docente utilizar esta plataforma de educación a distancia



Las dos operaciones que puede hacer es asociar su comisión y Desasociar comisión. Próximamente estará habilitado este modulo.-

Mis Datos



La funcionalidad de Mis Datos le permite al docente Actualizar los Datos Censales. Es importante tener los datos actualizados especialmente el mail, ya que el sistema utiliza esa dirección de correo para mandar los mensajes y la clave de recuperación.-