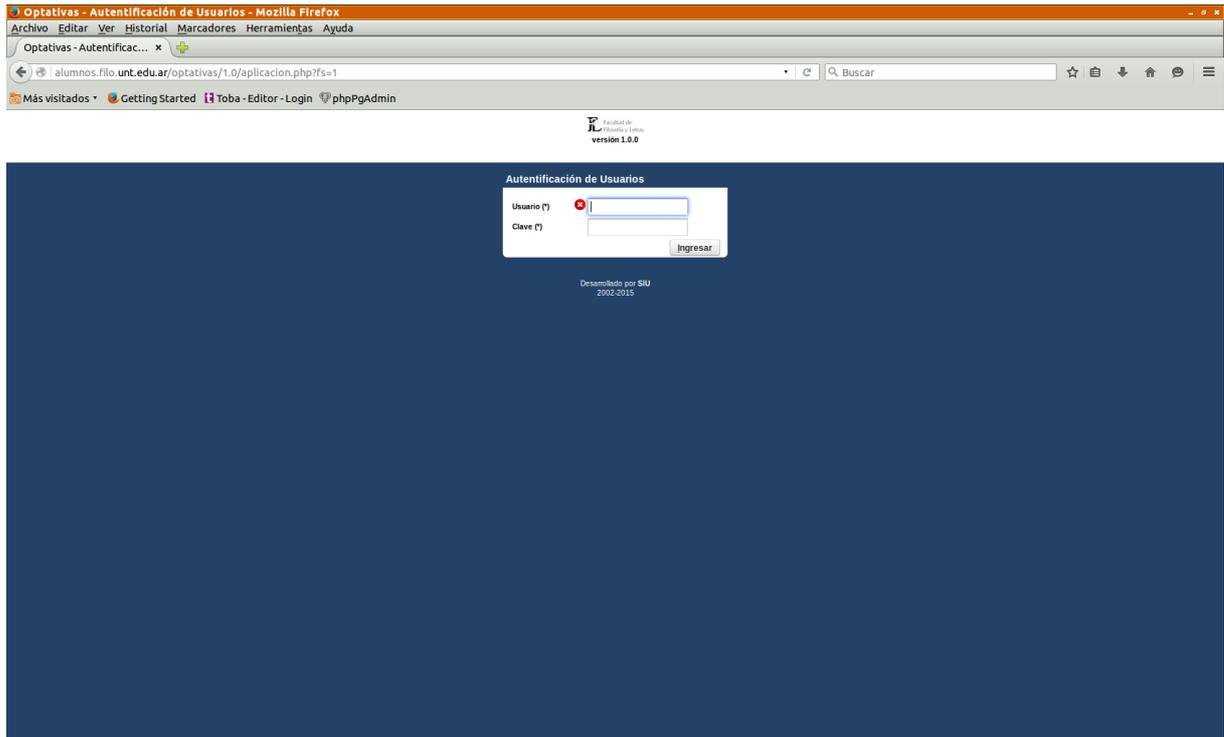


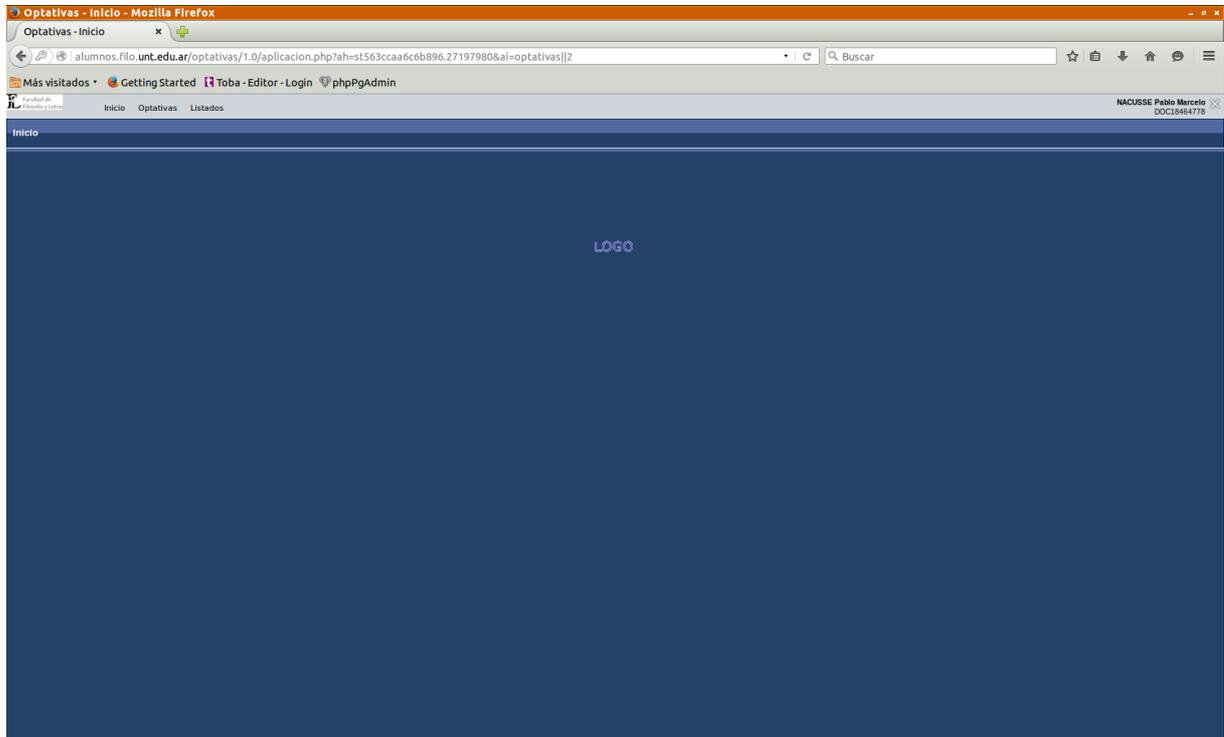


## MANUAL CARGA DE OPTATIVAS

Al ingresar al sistema, siguiendo el link que se encuentra en la página de la Facultad, les mostrará una pantalla como la siguiente:



donde **Usuario** es el mismo que utiliza para acceder al GUARANI, DOC + su DNI y **Clave** es la palabra **CLAVE**, haciendo click en **Ingresar** les aparece la siguiente pantalla:



con el Menú de opciones y a la derecha su nombre, su usuario y la **X** para cerrar la sesión.

El menú **Optativas**, contiene 3 ítems: **ABM de Materias**, **ABM Docentes x Materia** y **ABM Carreras x Materia**.

ABM representa las funciones de Alta (crear una nueva materia), Baja (eliminar la materia) y Modifica (modificación de datos de la materia).

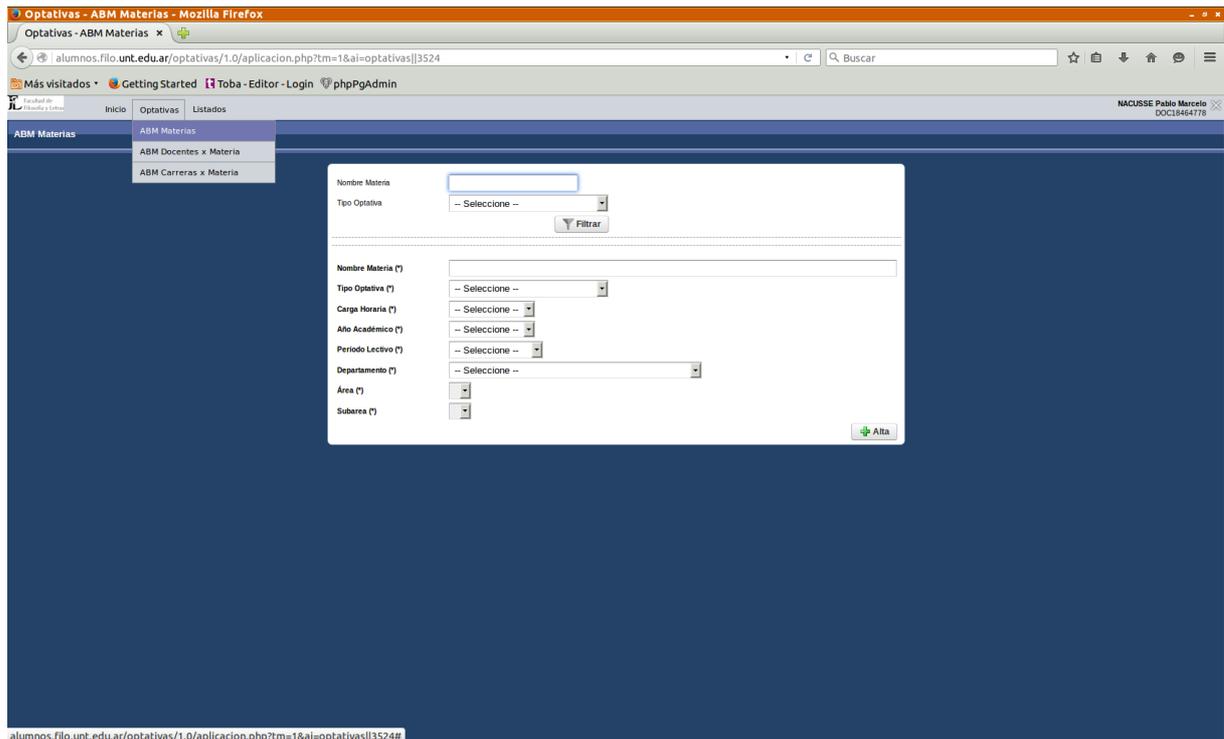
Existe un orden para dar de Alta y es:

1. ABM de Materias
2. ABM Docentes x Materia
3. ABM Carreras x Materia



- **MÓDULO ABM de Materias**

Es donde se define la materia que se desea dictar como optativa, cuando se ingresa a esta opción se muestra la siguiente pantalla



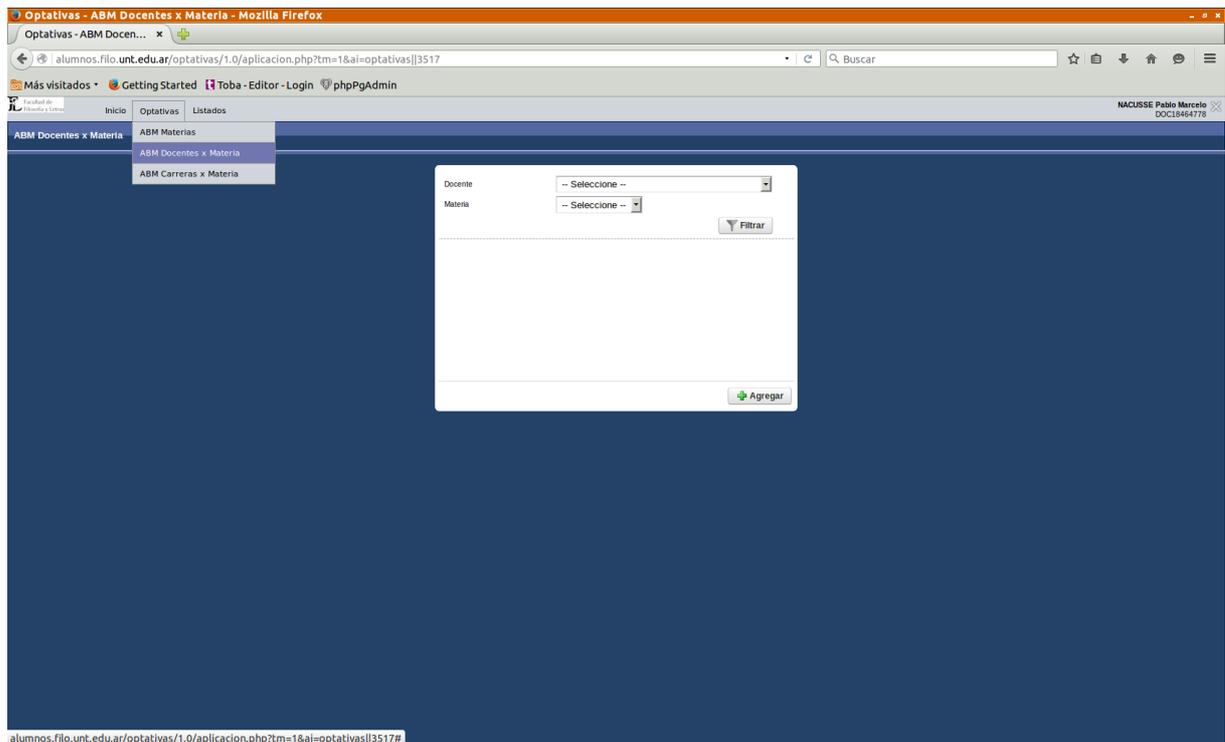
donde en la primera parte de la misma se encuentra la opción de búsqueda: por nombre de materia o por el tipo de optativa, a la que se accede presionando el botón **Filtrar**, y en los resultados obtenidos se muestra un ícono con forma de lupa que al presionarlo llena la parte inferior de la pantalla con los datos de la materia y habilita las opciones **Modificación y Eliminar**.

Para crear una materia, se llenan los campos de la parte inferior, escribiendo el nombre de la materia y seleccionando el resto de los campos con las opciones precargadas; se presiona el botón **Alta** y la materia queda registrada.



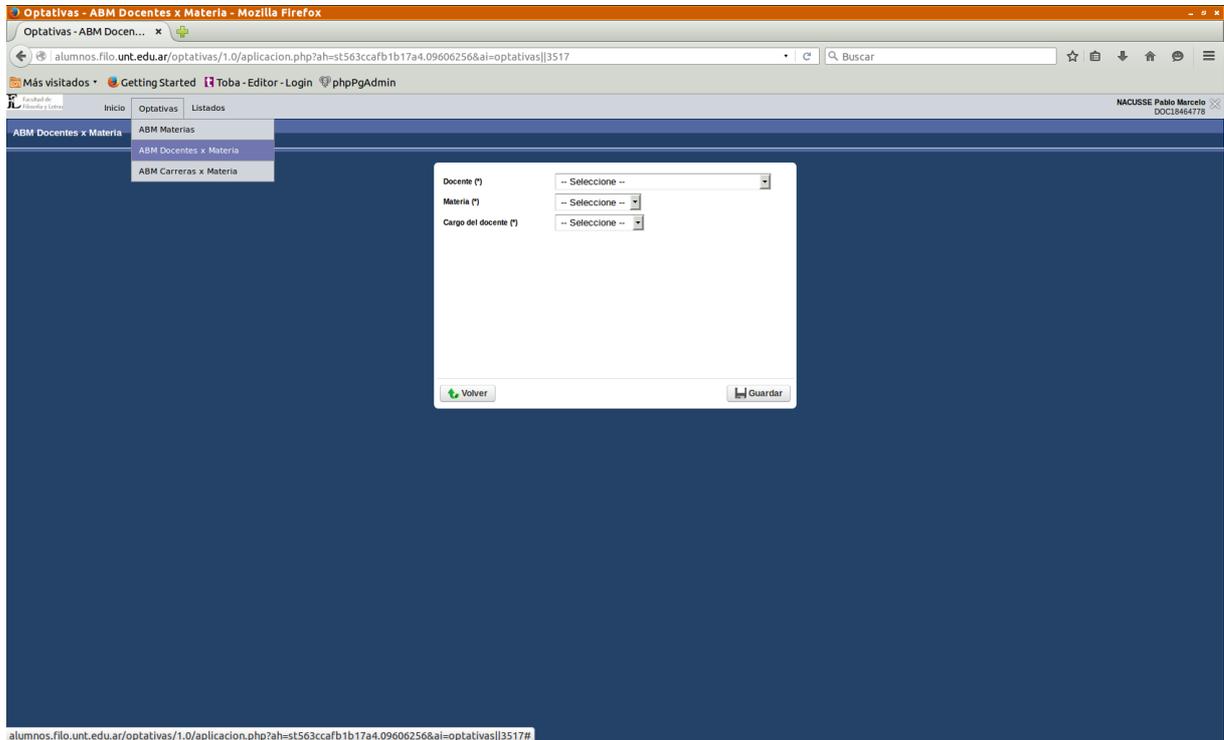
- **MÓDULO ABM Docentes x Materia**

Eligiendo esta opción se presenta la siguiente pantalla:



este módulo permite definir quién es el docente coordinador de la materia y quienes integran el equipo docente.

Al igual que la ventana anterior, posee una opción de filtro para buscar la materia donde se definirán los docentes y aparece al final de la pantalla el botón **Agregar**, que llama a una nueva ventana donde se graban los datos requeridos, tal como aparece en la imagen siguiente

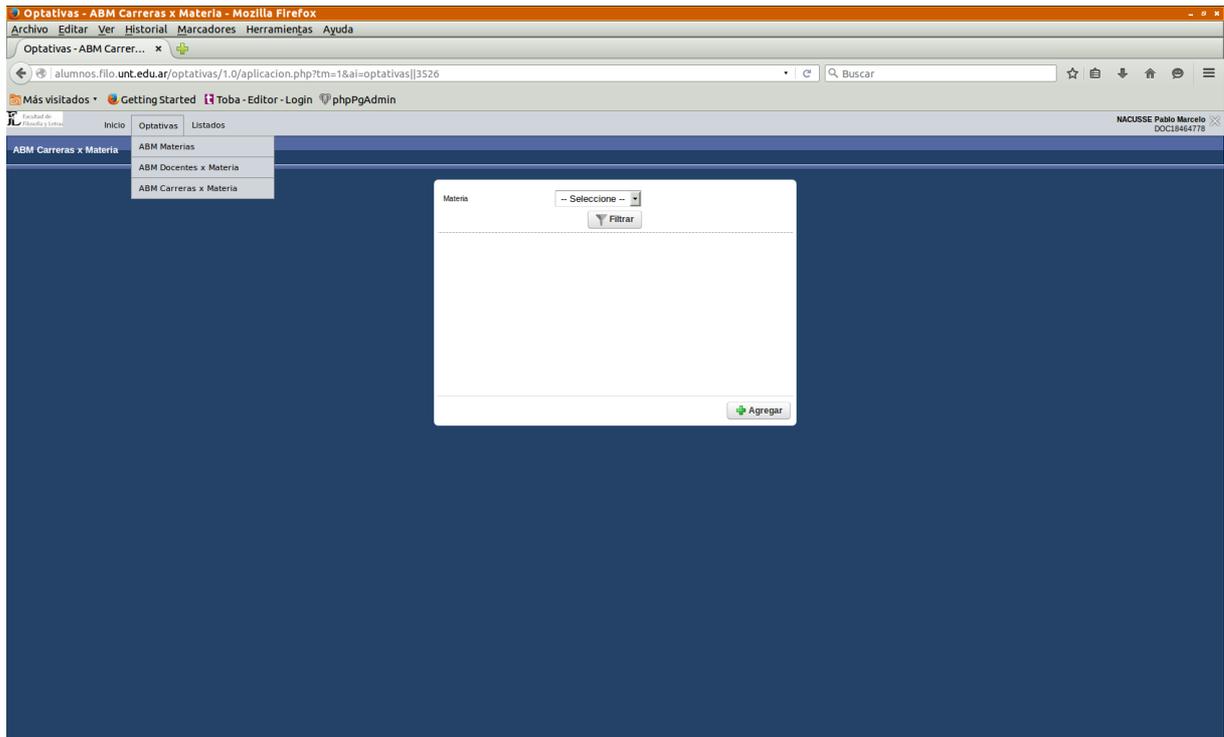


Presionando el botón **Guardar** se graban los datos.  
Como podrán observar, no deben escribir nada, todo está predefinido.

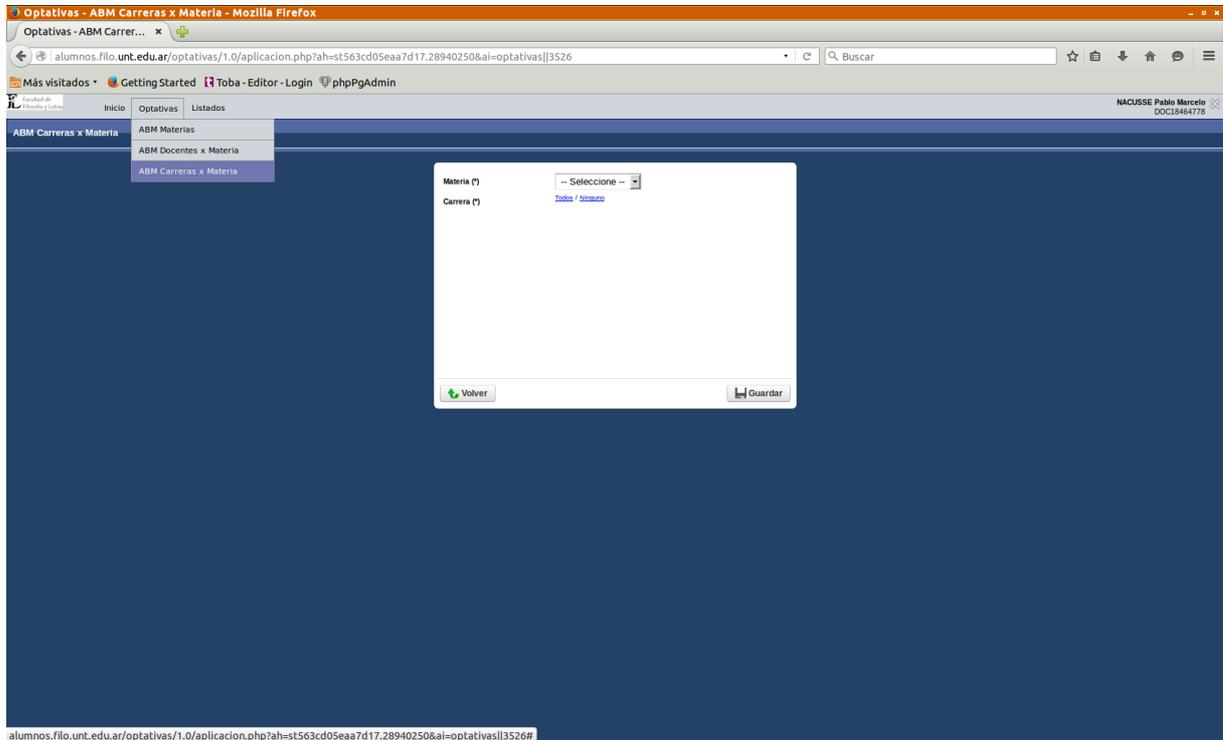


- **MÓDULO ABM Carreras x Materia**

Funciona de manera similar al módulo anterior, las ventanas son:



nuevamente el botón **Filtrar** para la búsqueda y el botón **Agregar** que nos lleva a la pantalla siguiente



en este caso, aparece la opción **Todos/Ninguno**, que permite marcar todas las carreras que aparecen como alternativas para la materia en cuestión.

## Menú Listado

Muestra la opción para imprimir el formulario con los datos de la materia cargada.

## Consideraciones

Se han definido los tipos de optativas que pueden elegir y a la vez se vincularon las carreras en las que esos tipos de optativas se pueden dictar.

Si la materia que Ud. define puede ser considerarse en más de un tipo de optativa, la debe cargar para ambas.

Por inconvenientes comunicarse con Lic. Pablo Nacusse

[pablo.nacusse@filo.unt.edu.ar](mailto:pablo.nacusse@filo.unt.edu.ar) – [pablo.nacusse@gmail.com](mailto:pablo.nacusse@gmail.com)