

LENGUA INGLESA I - PROGRAMA 2003

PROFESORA ASOCIADA (Por extensión): Marta León de Mondino
JEFE DE TRABAJOS PRÁCTICOS: Mónica Díaz Romero
JEFE DE TRABAJOS PRÁCTICOS: Carlos A. Lizárraga
AUXILIAR GRADUADO (Interino): Fabián Rodríguez
AUXILIAR GRADUADO(Interino): Clara Puchetta de Gargiulo
AUXILIAR ESTUDIANTIL: Paola Romano

CURSO ANUAL: 8 ^{ocho} (~~siete~~) HORAS DE CLASE SEMANALES

* (se completarán las 8 horas de clases correspondientes cuando se cuente con el número de auxiliares necesarios para las tres comisiones que funcionan actualmente).

OBJETIVOS :

Que el alumno logre...

- Alcanzar un nivel de competencia comunicativa más alto.
- Desarrollar las cuatro macrodestrezas(en forma integrada): escuchar, hablar, leer y escribir en la lengua meta.
- Distinguir entre las formas que domina como parte de su competencia lingüística y las funciones comunicativas que las mismas realizan.
- Desarrollar habilidades y estrategias con el fin de usar la lengua para comunicar significados de un modo tan eficaz como le sea posible en situaciones concretas (orales y escritas).
- Avanzar en la reestructuración de la lengua meta desde actividades globales basadas en la comprensión, hacia aquellas que incluyen la producción y el análisis de la misma.
- Ser consciente del significado social de las formas lingüísticas.
- Controlar su propio aprendizaje mediante el desarrollo de las estrategias de aprendizaje que más le favorezcan, y el desarrollo de las destrezas de autocontrol y autoevaluación.
- Desarrollar su espíritu crítico sobre distintos temas, lecturas, etc.

CONTENIDOS :

Los temas, vocabulario y estructuras que se verán en el proceso de aprendizaje de la lengua meta serán aquellos presentados en el libro de texto y en las actividades diseñadas especialmente, de acuerdo a los intereses de los alumnos, a fin de lograr una mayor interacción y participación. (ver bibliografía)

METODOLOGÍA :

- Interacción alumno-profesor.
- Interacción entre dos o más hablantes (trabajo en pares y en grupos reducidos), en una permanente negociación de significados.
- Interacción (en grupos más amplios) para la resolución de problemas y / o debates.
- Interacción simulada: dramatización y juegos de roles.
- Producción oral controlada (en contextos comunicativos)
- Producción escrita (descripciones, artículos, composiciones, cartas, etc.)
- Interacción con textos orales y escritos.
- Lectura de artículos de diversas fuentes (revistas, periódicos, Internet, etc.) seleccionados de acuerdo a sus propios intereses.
- Lectura comprensiva de cuentos cortos.

EVALUACION : (en proceso)

Escrita: Un mínimo de **4 (cuatro) PARCIALES** . Los mismos incluirán una variada selección de ejercicios de comprensión oral y escrita, de vocabulario, identificación de errores, reestructuración de oraciones, redacción de cartas, resúmenes, descripciones, etc.

De Lectura: (*Reading Journal*) El alumno deberá presentar **mensualmente** una selección de **2 (dos)** artículos que obedezcan a sus propios intereses (extraídos de cualquier fuente), acompañados por una ficha complementaria que incluya las ideas principales del texto, el vocabulario nuevo encontrado y una breve apreciación personal sobre los mismos. (**PRACTICOS**)

* Para poder ser alumno **REGULAR** se deberá tener un **75%** de **prácticos, y parciales** aprobados, **incluyendo el último parcial.**

El alumno que obtenga un **50%** de lo establecido tendrá derecho a una *recuperación global* a fin de año.

EXAMEN FINAL:

La evaluación final será **escrita y oral**, debiendo aprobar la escrita para tener derecho a la evaluación oral.

Los alumnos deberán poner en manifiesto su competencia lingüística a nivel intermedio-alto.

BIBLIOGRAFÍA :

a) Libro de texto :

COUNTDOWN TO FIRST CERTIFICATE (Student's Book) and

COUNTDOWN TO FIRST CERTIFICATE (Workbook) ,

Duckworth, Michael & Gude Kathy, Oxford University Press, 1999.

b) Material de lectura :

■ Reading Journal :

Los alumnos seleccionarán artículos (uno por semana) de diversas fuentes informativas en inglés (revistas, periódicos, Internet, etc.) de acuerdo a sus propios intereses, a fin de informarse, ampliar su vocabulario y poder emitir una opinión personal sobre temas variados.

■ Short Stories:

- "Manhood" by John Wain
- "A Good Man is Hard to Find" by Flannery O'Connor
- "The Life You Save May be Your Own" by Flannery O'Connor
- "Stop Thief!" by Dan Jacobson
- "A Glowing Future" by Ruth Rendell

a) Material Complementario :

- Fowler, W.S., First Certificate Use of English, Nelson.
- Kenny, Nick, First Certificate Passkey, Heinemann.
- Morris, Susan and Stanton, Alan, Test Yourself for First Certificate, Nelson, 1989.
- Naunton, Jon, Think First Certificate Practice Exams, Longman, 1996.
- Naylor ,Helen and Hagger, Stuart, Cambridge First Certificate Handbook , Cambridge 1999.
- Newbrook, Nigel and Jerky, Exam Practice in Writing, Letts, London, 1997.
- Orpet, Brian, How To Pass FCE - Use of English, Letts , 1997.
- Orpet, Brian, How To Pass FCE - Reading, Letts , 1997.
- Vince, Michael, Intermediate, Heinemann, 1996.
- Vince, Michael, First Certificate Language Practice, Heinemann, 1996.
- Wrangham, C., Exam Practice in Listening and Speaking, Letts, London, 1997.

a) Diccionarios :

- Longman's Dictionary of Contemporary English
- Longman's Lexicon of Contemporary English
- Longman's Language Activator
- Longman's Dictionary of Phrasal Verbs
- Longman's Dictionary of Language and Culture
- Oxford Advanced Learner Dictionary of Current English
- Webster's New World Dictionary
- Simon and Schuster, Diccionario Internacional Inglés-Español, Español-Inglés


Prof. GUADALUPE ZAMORA de MORAGA
DIRECTORA DPTO. INGLÉS
Fac. de Filosofía y Letras - U.N.T.

