

Facultad de Filosofía y Letras – Universidad Nacional de Tucumán

Programa de Lengua Inglesa IV

Año	2007
Profesora Adjunta	Adriana Sleibe-Rahe de Paradelo
Jefe de Trabajos Prácticos	María Lelia Pico de Bertuzzi
Carácter de la Materia	Anual
Horas de clase	6 horas semanales

**OBJETIVOS GENERALES:**

Los alumnos tendrán oportunidad de:

- A) Ser expuestos al idioma Inglés contemporáneo escrito y oral en estilos y contextos variados.
- B) Usar elementos del idioma que son esenciales para el alumno que se está acercando a una competencia casi nativa, incluyendo modismos, ampliación de vocabulario, funciones del lenguaje, pronunciación y entonación.
- C) Usar las cuatro habilidades en forma integradora: leer, escuchar, hablar y escribir.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS PARA LAS DIFERENTES HABILIDADES**

**LEER:**

Luego de realizar una lectura, se espera que los alumnos puedan:

- Utilizar la técnica de lectura rápida cuando la situación así lo indique, de manera de captar lo que es relevante y ayudar a una posterior comprensión de dicha lectura.
- Utilizar información exterior al texto para complementarlo y aumentar la comprensión.
- Leer de diferentes formas según el propósito y tipo del texto.
- Hacer uso de marcadores discursivos, sistemas de referencia para ayudar a descifrar el significado de diferentes pasajes.
- Tomar conciencia de que una oración con el mismo significado puede tener un valor semántico diferente en diversos contextos.
- Poder inferir cuando se lo requiera.
- Poder evaluar el contenido de lo que se lee.

**ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA LECTURA:**

**Actividades previas a la lectura:**

Predicción, Análisis previo, Anticipación.

**Actividades durante la lectura:**

Técnica de lectura rápida (skimming) y de búsqueda de información específica (scanning).

**Actividades posteriores a la lectura: Orales - Escritas**

Entrevistas - Informes - Discusión – Ensayos.

**ESCUCHAR:**

Luego de completar la práctica de comprensión auditiva se espera que los alumnos puedan:

- Pensar sobre el tema e interactuar entre sí (**Antes de escuchar**).
- Escuchar la cinta (por primera vez) en forma general, sin preocuparse por los detalles. (**Comprensión oral general**).
- Escuchar nuevamente la cinta concentrándose en información específica, lengua y/o detalles. (**Comprensión oral detallada**).

**ACTIVIDADES:**

- Trabajo en parejas o en grupos.
- Preguntas generales para centrar la atención del alumno mientras escucha.

- Preguntas para evaluar comprensión, llenado de espacios en blanco, resolución de problemas.

### **ACTIVIDADES POSTERIORES:**

#### **A) Discusiones:**

Brindan a los alumnos la posibilidad de reaccionar personalmente ante temas que surjan del material escuchado.

#### **B) Actividades relacionadas con Fluidez:**

Estimulan al alumno a hablar con fluidez sobre temas relacionados con el material escuchado.

#### **C) Vocabulario:**

Centra la atención de los alumnos en un área de vocabulario relacionada con el material presentado.

#### **D) Lectura posterior a la comprensión oral:**

Aumenta la variedad de temas relacionados con la comprensión oral; brinda a los alumnos práctica extra de lectura y estímulo para una tarea posterior de escritura.

### **ESCRIBIR:**

Luego de completar la práctica de escritura se espera que los alumnos puedan:

- Producir ideas.
- Identificar un propósito.
- Identificar un tema.
- Desarrollar una tesis o idea central.
- Organizar y reorganizar ideas.
- Organizar un párrafo.
- Indicar la conexión e interrelación de ideas.
- Seleccionar y usar la forma más efectiva de expresión.
- Corregir y mejorar.

### **ACTIVIDADES**

#### **Previas a la escritura:**

- Obtener ideas por medio de la técnica de torbellino e intercambio de ideas.
- Anotar ideas.
- Organizar ideas.

#### **Escritura:**

- Escribir un borrador.

#### **Corrección:**

- Mejorar el borrador.

#### **Edición:**

- Escribir la versión final.
- Intercambiar y leer otros trabajos.

### **TIPOS DE ESCRITURA:**

**Ensayos:** Argumentativo (Pro-Con, de opinión, de soluciones y problemas)

### **HABLAR:**

Se espera que los alumnos al hablar:

- 1) Tomen conciencia de la necesidad de exactitud comunicativa.
- 2) Desarrollen confianza en su habilidad de expresar ideas complejas.
- 3) Interactúen en Inglés conversacional sobre temas generales, específicos, abstractos o académicos a través de un adecuado control de fluidez, una buena pronunciación a nivel de palabras y oraciones, exactitud y uso de vocabulario.

### **ACTIVIDADES:**

- Hablar individualmente, en parejas o grupos.
- Intercambio de ideas.
- Pasajes cortos para comentar.



- Entrevistas individuales y/o en pares con los docentes
- Informes orales

### **CONTENIDOS**

Los temas desarrollados durante el curso serán los brindados por diferentes libros de texto y de lectura.

### **EVALUACION**

La evaluación será de proceso y de resultado.

En el primer caso se valorará:

- participación en clase,
- dedicación y compromiso con las tareas asignadas,
- presentación de tareas asignadas en tiempo y forma.

En el segundo caso el alumno será evaluado a través de:

- entrevistas orales,
- ensayos escritos,
- parciales escritos.

Para obtener la regularidad en la asignatura Lengua Inglesa IV el alumno deberá acreditar como mínimo el 100 % de prácticos, parciales y el 75 % de asistencia a clase.

Se podrán recuperar parciales según reglamentación vigente.

Se deberá cumplir con los trabajos escritos requeridos por la cátedra para obtener la regularidad.

La evaluación final de la asignatura será por medio de un examen escrito y oral integrador.

Se considera libre todo alumno que no cumpla con alguno de los requisitos arriba mencionados.

El alumno libre tendrá que rendir todos los puntos del programa.

### **Criterios de evaluación de Parciales y Examen final.**

La evaluación del examen final comprenderá una prueba escrita y una oral.

Prueba escrita: se evaluará:

- Correcta utilización del idioma inglés (use of English)
- Lectura y comprensión de texto.
- Comprensión auditiva
- Escritura de un ensayo

**La prueba sobre escritura del ensayo es eliminatoria. Los errores elementales cometidos en la prueba de suficiencia escrita y oral se consideran motivo suficiente para no aprobar la materia.**

### **METODOLOGIA UTILIZADA PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES**

Para desarrollar las cuatro habilidades, se utilizará un enfoque comunicativo, de manera de asegurar que tanto las habilidades receptivas como las productivas sean practicadas.

### **BIBLIOGRAFIA PARA LOS ALUMNOS**

- Doff, Adrian & Christopher Jones, *Listening 4*, Cambridge University Press. 1995.
- Evans, Virginia & Sally Scott, *Listening and Speaking Skills*, Express Publishing, 1998.
- Gude, Kathy & Michael Duckworth, *Proficiency Masterclass*, Oxford University Press, 2003
- Harmer, Jeremy & Steve Elsworth, *The Listening File*, Longman, 1989.
- Cuadernillo de cátedra "Notes on Essay Writing - Theory and Practice", Prof. Adriana Sleibe de Paradelo y María Lelia Pico de Bertuzzi.
- Publicaciones: "Speak Up" Magazine, "Time" Magazine, "The New York Times" y cualquier otro material de interés que los alumnos traigan al salón de clases.
- Smalley, Regina, Mary Ruetten & Joann Rishel Kozrev, *Refining Composition Skills Rhetoric and Grammar*, fifth edition, Heinle & Heinle, 2001.

### **Material Suplementario:**

- Evans, Virginia. *Successful Writing Proficiency*, Express Publishing, U.K.: 1998.

- Fowler, W. S. *Listening and Speaking* 2001 Athens: New Editions.
- Greenall, Simon and Michael Swam, *Effective Reading*, Cambridge University Press, 1986.
- Grundy Peter, *Newspaper*, Oxford University Press, 1993.
- Wallace, Catherine, *Reading*, Oxford University Press, 1992.
- McCarthy, Michael, Alistair MacLean and Patrick O'Malley *Proficiency Plus - Grammar, Lexis, Discourse* 1985. England: Basil Blackwell Limited.

#### **BIBLIOGRAFIA PARA EL PROFESOR**

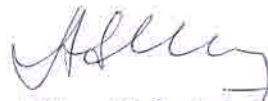
- Brown, Kristine and Susan Hood, *Writing Matters*. Cambridge University Press, Cambridge, 1989.
- Harmer, Jeremy, *The Practice of English Language Teaching*, Longman. London, 1993.
- Hedge, Tricia, *Writing*, ed. Alan Maley. Oxford University Press. Hong Kong, 1993.
- Hilton, Catherine and Margaret Hyder, *Writing*. Letts Educacional, London, 1993.
- Mac Carthy, Michael & Felicity O' Dell *English Vocabulary in Use. Advanced*. Italy: Cambridge University Press , 2002.
- Meriweather, Neil. *Strategies for Writing Successful Essays*. NTC Publishing Group. USA, 1998.
- Numrich, Carol. *Raise the Issues*. Longman, New York, 1994.
- Nutall, Christine, *Teaching Reading Skills in a Foreign Language*. Heinemann, Great Britain, 1982.
- Stephens, Mary, *Proficiency Writing*. Longman Exam Skills. Pearson Education. Essex, 2000.
- Ur, Penny, *Teaching Listening Comprehension*. Cambridge University Press, Great Britain, 1992.
- White, Ron, *Writing Advanced*. Oxford University Press. Hong Kong, 1992.

#### **Diccionarios:**

*Language and Culture*. Longman, 1993.

*Language Activator*. Longman, 1993.

*Concise Thesaurus*. Random House. Webster's. New York, 1998.



**Adriana Sleibe-Rahe de Paradelo**  
Prof. Adjunta Lengua Inglesa IV.



Prof. GUADALUPE ZAMORA de MORAGA  
DIRECTORA DPTO. INGLES  
Fac. de Filosofia y Letras - U.N.T.