

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
DEPARTAMENTO DE INGLÉS

LENGUA INGLESA III

CARRERA	INGLÉS – PROFESORADO / LICENCIATURA (PLAN 2005)
AÑO LECTIVO	2007
PROFESORA ADJUNTA	CECILIA SALEME DE DIP
AUXILIAR DOCENTE GRADUADO	M. ALEJANDRA QUIROGA DE COLLANTE
NATURALEZA DEL CURSO	ANUAL
Nº DE CLASES SEMANALES	8 (OCHO) TEÓRICO-PRÁCTICAS

OBJETIVOS:

Lograr que los alumnos sean capaces de:

- Desarrollar habilidades comunicativas orales y escritas en un nivel avanzado (advanced).
- Seleccionar el lenguaje apropiado de acuerdo al interlocutor, a las situaciones contextuales y al medio de expresión utilizado (oral o escrito).
- Expresarse con fluidez, claridad y precisión en forma oral y escrita.
- Analizar la estructura discursiva de textos escritos a nivel de macro y micro-estructuras.
- Ejercitar la competencia escrita de diferentes tipos textuales con diferentes estilos y registros.
- Desarrollar la competencia para identificar y analizar diferentes textos escritos, y para evaluar su eficacia y vigencia.
- Integrar a sus habilidades lingüísticas vocabulario y estructuras gramaticales adecuadas a la vez que desarrollan el pensamiento crítico en relación a diversos temas de actualidad.

CONTENIDOS:

1. Connotación y denotación: descripción y elaboración de hipótesis (conditional sentences). Vocabulario relacionado a las adicciones, enfermedades. Características de textos autobiográficos y biográficos. Identificación de ideas principales, detalles y entre líneas (inferencias). Revisión de verbos modales y tiempos verbales del presente. Práctica de discurso oral argumentativo.

2. Revisión de cláusulas nominales. Vocabulario relacionado con diferencias generacionales; expresiones idiomáticas y derivación léxica. Construcción de párrafos introductorios y oraciones con ideas principales. Expresando opiniones personales.
3. Revisión de cláusulas relativas. Expresiones idiomáticas y adjetivos compuestos (hyphenated adjectives). Desarrollo de párrafos: fundamentando ideas principales, ejemplificaciones y conclusiones. Producción de resúmenes. Estrategias conversacionales.
4. Cláusulas adverbiales y conectores discursivos que expresan causa y efecto. Vocabulario relacionado con sentimientos negativos. Ensayos de causa-efecto. Ideas principales y secundarias. Organización discursiva. Estrategias conversacionales: buscando información y evitando responder.
5. Cláusulas adverbiales de comparación y contraste. Sustantivos derivados. Organización discursiva del ensayo de comparación y contraste. Enfatizando un argumento.
6. Artículos definidos e indefinidos; sustantivos contables e incontables. Vocabulario relacionado con diferentes religiones y relaciones análogas. Texto informativo. Estructura y organización del ensayo de definición. Opinando sobre textos informativos.
7. Verbos seguidos de infinitivo y gerundio. Cartas de presentación y organización de currículos. Estrategias conversacionales para introducir opiniones y argumentaciones.
8. Vocabulario relacionado con la vida militar. Adjetivos por derivación. Expresiones idiomáticas con 'get'. Producción de resúmenes. Discurso directo e indirecto. Respondiendo a opiniones polémicas o complejas.
9. Ensayos formales argumentativos: razones para el debate; a favor y en contra. Revisión de la voz pasiva. Lenguaje descriptivo: frases y cláusulas adjetivas, estructuras paralelas. Prácticas de conexión de ideas en forma oral y escrita.
10. Vocabulario relacionado con leyes y censura. Lenguaje persuasivo. Ensayo argumentativo: introducción, ideas principales, fundamentando argumentos, refutando ideas, presentando puntos de vista opuestos; concesiones; conclusiones.

NOTA: Se aclara que los contenidos están ordenados por unidades según el libro de texto utilizado para una mejor comprensión, sin embargo éstos se dan de manera reiterativa y desde diferentes ángulos de análisis a medida que los aprendientes van avanzando y acrecentando su destreza lingüística en el idioma inglés.

ACTIVIDADES:

- Informes orales y producción de ensayos escritos basados en los modelos analizados en clase.
- Discusión y debate de temas relacionadas con las unidades de contenidos y las lecturas.
- Dramatizaciones y “role play”.
- Debates y discusiones guiadas.
- Comprensión auditiva de grabaciones de textos auténticos y de otros realizados con fines didácticos específicos.
- Análisis de los rasgos estilísticos de distintos tipos de texto narrativo, descriptivo, argumentativo, oral, escrito, etc.
- Ejercicios para desarrollar e incrementar el vocabulario.
- Ejercicios para desarrollar las diferentes estrategias empleadas en la lectura (‘pre-reading’, ‘while-reading’, ‘after-reading’ exercises)
- Producciones escritas guiadas de diferentes tipos de ensayos.

EVALUACIÓN:

Pruebas parciales y trabajos prácticos a lo largo del período lectivo. Informes, entrevistas y trabajos escritos semanales. Se darán cuatro (4) **parciales** en el año de los cuales sólo el último tendrá una recuperación de tipo integradora.

EXAMEN FINAL:

Los aprendientes deberán aprobar un examen final escrito y otro oral eliminatorios donde demuestren su competencia lingüística en un nivel avanzado. El examen oral consistirá en la exposición de un tema a elección del alumno y de preguntas sobre el mismo realizadas por la mesa examinadora.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Robinson Fellag, Linda, *North Star. Building Skills for the TOEFL iBT, Advanced*. New York: Pearson Education. 2006.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Alexander, L. G. *A First Book in Comprehension Précis and Composition*. London: Longman Group Ltd. 1980.

GOOD HOUSEKEEPING magazine

Johnson, Keith. *Communicate in Writing*. Essex: Longman Group Ltd. 1981.

Miller, Judy and Robert Cohen. *North Star. Focus on Reading and Writing*. N. Y.: Longman, 1998.

Miller, Judy and Robert Cohen. *North Star. Focus on Listening and Speaking*. N. Y.: Longman, 1998.

Spratt, Mary & Linda Taylor. *The Cambridge CAE Course*. Cambridge: CUP. 1997.

Stanton, Alan & Susan Morris. *CAE Practice Tests-Plus*. Essex: Longman. 1999.

Stanton, Alan and Susan Morris. *Fast Track to CAE*. 1999. London: Longman

Strunk, William and E. B. White. *The Elements of Style*. New York: MacMillan Publishing Co., Inc. 1979.

TIME magazine

Prof. Cecilia Saleme de Dip