

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
DEPARTAMENTO DE INGLÉS

LENGUA INGLESA III

CARRERA	INGLÉS – PROFESORADO / LICENCIATURA (PLAN 1969)
AÑO LECTIVO	2006
PROFESORA ADJUNTA	CECILIA SALEME DE DIP
AUXILIAR DOCENTE GRADUADO	M. ALEJANDRA QUIROGA DE COLLANTE
NATURALEZA DEL CURSO	ANUAL
Nº DE CLASES SEMANALES	8 (OCHO) TEÓRICO-PRÁCTICAS

OBJETIVOS:

Lograr que los alumnos sean capaces de:

- Desarrollar habilidades comunicativas orales y escritas en un nivel avanzado (advanced).
- Seleccionar el lenguaje apropiado de acuerdo al interlocutor, a las situaciones contextuales y al medio de expresión utilizado (oral o escrito).
- Expresarse con fluidez, claridad y precisión en forma oral y escrita.
- Analizar la estructura discursiva de textos escritos a nivel de macro y micro-estructuras.
- Ejercitar la competencia escrita de diferentes tipos textuales con diferentes estilos y registros.
- Desarrollar la competencia para identificar y analizar diferentes textos escritos, y para evaluar su eficacia y vigencia.
- Integrar a sus habilidades lingüísticas vocabulario y estructuras gramaticales adecuadas a la vez que desarrollan el pensamiento crítico en relación a diversos temas de actualidad.

CONTENIDOS:

1. Connotación y denotación: descripción y elaboración de hipótesis (conditional sentences). Vocabulario relacionado a las adicciones, enfermedades. Características de textos autobiográficos y biográficos. Identificación de ideas principales, detalles y entre líneas (inferencias). Revisión de verbos modales y tiempos verbales del presente. Práctica de discurso oral argumentativo.

2. Revisión de cláusulas nominales. Vocabulario relacionado con diferencias generacionales; expresiones idiomáticas y derivación léxica. Construcción de párrafos introductorios y oraciones con ideas principales. Expresando opiniones personales.
3. Revisión de cláusulas relativas. Expresiones idiomáticas y adjetivos compuestos (hyphenated adjectives). Desarrollo de párrafos: fundamentando ideas principales, ejemplificaciones y conclusiones. Producción de resúmenes. Estrategias conversacionales.
4. Cláusulas adverbiales y conectores discursivos que expresan causa y efecto. Vocabulario relacionado con sentimientos negativos. Ensayos de causa-efecto. Ideas principales y secundarias. Organización discursiva. Estrategias conversacionales: buscando información y evitando responder.
5. Cláusulas adverbiales de comparación y contraste. Sustantivos derivados. Organización discursiva del ensayo de comparación y contraste. Enfatizando un argumento.
6. Artículos definidos e indefinidos; sustantivos contables e incontables. Vocabulario relacionado con diferentes religiones y relaciones análogas. Texto informativo. Estructura y organización del ensayo de definición. Opinando sobre textos informativos.
7. Verbos seguidos de infinitivo y gerundio. Cartas de presentación y organización de currículos. Estrategias conversacionales para introducir opiniones y argumentaciones.
8. Vocabulario relacionado con la vida militar. Adjetivos por derivación. Expresiones idiomáticas con 'get'. Producción de resúmenes. Discurso directo e indirecto. Respondiendo a opiniones polémicas o complejas.
9. Ensayos formales argumentativos: razones para el debate; a favor y en contra. Revisión de la voz pasiva. Lenguaje descriptivo: frases y cláusulas adjetivas, estructuras paralelas. Prácticas de conexión de ideas en forma oral y escrita.
10. Vocabulario relacionado con leyes y censura. Lenguaje persuasivo. Ensayo argumentativo: introducción, ideas principales, fundamentando argumentos, refutando ideas, presentando puntos de vista opuestos; concesiones; conclusiones.

NOTA: Se aclara que los contenidos están ordenados por unidades para una mejor comprensión, sin embargo éstos se dan de manera reiterativa y desde diferentes ángulos de análisis a medida que los aprendientes van avanzando y acrecentando su destreza lingüística en el idioma inglés.

ACTIVIDADES:

- Informes orales y producción de ensayos escritos basados en los modelos analizados en clase.
- Discusión y debate de temas relacionadas con las unidades de contenidos y las lecturas.
- Dramatizaciones y "role play".
- Debates y discusiones guiadas.
- Comprensión auditiva de grabaciones de materiales auténticos y de textos realizados con fines didácticos específicos.
- Análisis de los rasgos estilísticos de distintos tipos de texto narrativo, descriptivo, argumentativo, oral, escrito, etc.
- Ejercicios para desarrollar e incrementar el vocabulario.
- Ejercicios para desarrollar las diferentes estrategias empleadas en la lectura ('pre-reading', 'while-reading', 'after-reading' exercises)
- Producciones escritas guiadas de diferentes tipos de ensayos.

EVALUACIÓN:

Pruebas parciales y trabajos prácticos a lo largo del período lectivo. Informes, entrevistas y trabajos escritos semanales. Se darán cuatro (4) parciales en el año de los cuales sólo el último tendrá una recuperación de tipo integradora.

EXAMEN FINAL:

Los aprendientes deberán aprobar un examen final escrito y otro oral eliminatorios donde demuestren su competencia lingüística en un nivel avanzado.

BIBLIOGRAFÍA:

Miller, Judy and Robert Cohen. *North Star. Focus on Reading and Writing*. N. Y.: Longman, 1998.
Miller, Judy and Robert Cohen. *North Star. Focus on Listening and Speaking*. N. Y.: Longman, 1998.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Alexander, L. G. *A First Book in Comprehension Précis and Composition*. London: Longman Group Ltd. 1980.
Collie, Joanne and Stephen Slater. *Short Stories for Creative Language Classrooms*. Cambridge: CUP. 1995.

GOOD HOUSEKEEPING magazine

Johnson, Keith. *Communicate in Writing*. Essex: Longman Group Ltd. 1981.

Rossner, Richard. *The Whole Story*. Essex: Longman Group Ltd. 1988.

Soars, John and Liz. *Headway - Advanced. Student's Book and Workbook*. Oxford: OUP. 1989

Spratt, Mary & Linda Taylor. *The Cambridge CAE Course*. Cambridge: CUP. 1997.

Stanton, Alan & Susan Morris. *CAE Practice Tests-Plus*. Essex: Longman. 1999.

Stanton, Alan and Susan Morris. *Fast Track to CAE*. 1999. London: Longman

Strunk, William and E. B. White. *The Elements of Style*. New York: MacMillan Publishing Co., Inc. 1979.

TIME magazine

DICCIONARIOS

Cambridge International Dictionary of English. 1995

Collins Cobuild English Language Dictionary. Collins. 1999

Longman Dictionary of Contemporary English (new edition)

Longman Dictionary of English Language and Culture. London: Longman. 1992

Longman Language Activator. London: Longman. 1993.

Diccionario Internacional Inglés-Español, Español-Inglés. Simon & Shuster

Webster's New World Dictionary of the American Language, College Edition

Prof. Cecilia Saleme de Dip